

# Culture et communication Mention : Information et communication dans les organisations Spécialité : Communication et ressources humaines Domaine : Culture et communication

RNCP10127 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 7                          |
| Sigle                   | MASTER — Master                   |
| Code(s) NSF             | 321, 320                          |
| Code(s) ROME            | M1403, M1503, M1501, M1502, E1103 |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit           |

## Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Paris 8 - Vincennes-Saint-Denis

<http://www.univ-paris8.fr>

Université Paris 13

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

- Concevoir une stratégie de développement des ressources humaines et de la communication des ressources humaines adaptée à une problématique organisationnelle ou d'entreprise particulière, prenant en compte le contexte environnemental et sociétal (développement des emplois et des compétences, des hauts potentiels, des carrières, des performances, de la formation, de la mobilité, communication interne et notamment communication de la fonction RH, communication managériale, communication au travail).
- Proposer les moyens et choisir les outils et supports des dispositifs de communication et de ressources humaines adaptés à la stratégie préalablement définie.
- Recueillir (au moyen d'entretiens, réunions, enquêtes, etc.), vérifier et sélectionner, les données actualisées relatives à l'activité communicationnelle et au fonctionnement social de l'organisation, pour élaborer des analyses et diagnostics, orientant les projets ou plans d'action.
- Concevoir les dispositifs et contenus des messages en communication des ressources humaines.
- Concevoir l'ingénierie des principaux dispositifs du développement des ressources humaines.
- Mettre en œuvre les plans d'actions en ressources humaines et communication des ressources humaines les plus efficaces : concevoir et mettre en œuvre un intranet, un dispositif de management participatif, un dispositif de communication et de ressources humaines autour de la responsabilité sociale d'entreprise, une démarche de gestion prévisionnelle des compétences, un plan de formation, un projet de recrutement.
- Élaborer les cahiers des charges destinés aux prestataires externes (en systèmes d'information RH, en formation, en communication).
- Assurer les relations, les délégations de pouvoir, les négociations avec les interlocuteurs de l'entreprise (managers, représentants du personnel ou syndicaux, etc.), avec les interlocuteurs externes (actionnaires, représentants nationaux des syndicats, fédérations professionnelles comme l'ANDRH ou l'AFCI, collectivités territoriales, médias,

etc.).

- Traiter les dossiers administratifs et assurer le suivi de gestion du personnel et des effectifs.
- Prévoir et négocier les budgets et assurer le suivi et l'évaluation des actions de ressources humaines et de communication des ressources humaines.
- Pratiquer une ou plusieurs langues étrangères.

Ces différentes compétences peuvent être sollicitées dans des environnements et des secteurs variés (public, para-public, privé) et à un niveau d'autonomie et de responsabilité élevé (conseil, chargé de communication RH, responsable de communication RH, responsable des ressources humaines, responsable de formation, chargé d'études).

#### COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Appréhender les stratégies de développement des ressources humaines et les stratégies de communication des ressources humaines, adaptées à des contextes et à des problématiques organisationnelles particulières.
- Maîtriser les outils théoriques et méthodologiques du diagnostic communicationnel et sociologique de l'organisation et de l'entreprise, de l'analyse du travail.
- Connaître les principaux processus et outils de la fonction ressources humaines et de l'activité de communication.
- Concevoir et mettre en œuvre les projets et plans d'action en communication et en ressources humaines qui accompagnent le changement.
- Évaluer les actions mises en œuvre dans les domaines des ressources humaines et de la communication et proposer des solutions d'amélioration.
- Développer les processus d'observation sociale, de régulation sociale et les relations collectives de travail avec les salariés, les représentants syndicaux, les instances représentatives et les managers.
- Maîtriser une langue étrangère, dans son approche professionnelle.

## Secteur d'activité et type d'emploi

#### SECTEURS D'ACTIVITÉS

La fonction RH et l'activité de communication développées dans la formation intéresse l'ensemble des secteurs professionnels secondaire (industrie, entreprise de production, etc.) et tertiaire (banque, assurance, administration, entreprises de services, etc.), aussi bien dans le public (collectivités territoriales, ministères, organismes publics et para-publics) que dans le secteur privé ou le secteur associatif (ONG, associations culturelles, associations humanitaires), dans les grandes ou petites entreprises.

#### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Chargé(e) de communication
- Chargé(e) de communication sociale
- Chargé(e) de formation-communication
- Adjoint(e) au directeur des Ressources humaines
- Responsable des ressources humaines
- Responsable de la gestion prévisionnelle des ressources humaines
- Consultant(e) en ressources humaines
- Chargé(e) d'études

#### RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

#### Tension de recrutement (DARES 2024)

Faible (2/5)

Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.

#### Facteurs principaux

Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>          | 2 253 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>   | L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques · tension 4/5 (Élevée)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)<br>L5X93 — Chargés d'études socio-économiques · tension 3/5 (Modérée)<br>U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible)<br>U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b> | 39 132                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>       | 24 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Emplois saisonniers</b>               | 12 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>   | L2X61 — Agents administratifs<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs<br>L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement<br>L5X93 — Chargés d'études socio-économiques<br>U0X80 — Assistants de la communication<br>U0X90 — Cadres de la communication                                                                                                                                                                                  |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Candidature individuelle, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Personnes ayant participé aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site de l'Université Paris XIII - UFR Communication

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/10127/>