

ESC Montpellier Programme Grande Ecole

RNCP10220 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	314, 312, 310
Formacode(s)	32054, 34054, 32654
Code(s) ROME	M1302, M1402, M1707, M1705, M1202
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2022

Certificateur(s)

GROUPE SUP DE CO MONTPELLIER · SIRET : 79026124200016

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la certification est un cadre polyvalent dans les activités de gestion et de management apte à réaliser ses missions dans un contexte internationalisé des affaires, avec une préoccupation permanente de responsabilité et de performance globales. Il assure des fonctions de direction générale ou de direction au sein d'une business unit ou d'une unité opérationnelle. Il définit la stratégie de son entreprise ou son unité, il élabore et met en œuvre des plans d'action et définit, supervise et gère les moyens organisationnels, techniques, humains, financiers, logistiques nécessaires à la réalisation de ses objectifs.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Définir et déployer la stratégie dans un environnement et un périmètre d'activité donné
- Piloter l'activité financière de son service ou de son entité
- Manager une équipe
- Développer et fidéliser son portefeuille clients
- Piloter une activité, un projet complexe
- Communiquer efficacement en situation professionnelle

Blocs de compétences

RNCP10220BC01 — Bloc 1 : Définir et déployer la stratégie dans un environnement et un périmètre d'activité donné

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et analyser les évolutions de l'environnement, les risques, les tendances, les opportunités de l'organisation tant en France qu'à l'international
- Déterminer les axes stratégiques et les objectifs de l'entreprise et les traduire dans un plan d'action à l'échelle d'une activité ou un service, en l'adaptant à son environnement culturel et/ ou géographique
-

Structurer, mettre en œuvre et suivre un plan d'actions global et/ou par activité

Modalités d'évaluation :

- .
- Etudes de cas : situation professionnelle problématisée reconstituée. Élaboration d'un diagnostic stratégique, Conception de la stratégie
- .
- Mission de conseil : diagnostic stratégique et préconisations

RNCP10220BC02 — Bloc 2 : Piloter l'activité financière de son service ou de son entité

LISTE DE COMPÉTENCES

- .
 - Identifier les investissements et les ressources financières à mobiliser pour atteindre les objectifs fixés.
 - .
 - Garantir la réalisation du budget conformément aux prévisions et dans le respect des procédures en vigueur
 - .
 - Déterminer les indicateurs financiers clés pour son activité
 - .
 - Suivre le budget au travers d'indicateurs financiers clés et procéder aux ajustements nécessaires
- Modalités d'évaluation :
- .
 - Etudes de cas : situation professionnelle problématisée reconstituée. Analyser des éléments financiers de l'entreprise, en tirer des conclusions et émettre des préconisations.

RNCP10220BC03 — Bloc 3 : Manager une équipe

LISTE DE COMPÉTENCES

- .
 - Définir les rôles et les missions, les règles et processus de fonctionnement au sein de l'équipe
 - .
 - Accompagner les collaborateurs dans l'ensemble du cycle de vie du contrat de travail conformément à la législation
 - .
 - Evaluer et développer les compétences individuelles et collectives des collaborateurs en cohérence avec la politique sociale de l'entreprise
 - .
 - Mobiliser et impliquer les collaborateurs autour d'une vision et d'un objectif communs
 - .
 - Accompagner le changement en interne et à l'extérieur de l'organisation
 - .
 - Présenter et expliquer ses décisions et leurs implications
 - .
 - Répondre aux objections et défendre ses opinions
 - .
 - Adopter une posture favorisant le bien-être au travail et garantissant un bon climat social.
- Modalités d'évaluation :
- .
 - Etudes de cas : situation professionnelle problématisée reconstituée. Elaborer un projet d'organisation et de gestion d'une équipe
 - .
 - Jeux de rôle : simulation d'entretien de recrutement ou évaluation
 - .
 - Observation en situation professionnelle

RNCP10220BC04 — Bloc 4 : Développer et fidéliser son portefeuille clients

LISTE DE COMPÉTENCES

- .
- Définir, mettre en œuvre et suivre les politiques marketing et commerciale

Diriger, piloter et animer la force commerciale

Préparer, conduire et conclure des négociations d'affaires complexes

Manager et suivre la relation client pour garantir sa satisfaction dans une logique de fidélisation

Modalités d'évaluation

Etude de cas : situation professionnelle problématisée reconstituée. Définir et bâtir un plan marketing et/ou de développement commercial

Jeux de rôle ou évaluation en situation professionnelle : conduite d'une négociation complexe

RNCP10220BC05 — Bloc 5 : Piloter une activité, un projet complexe

LISTE DE COMPÉTENCES

Assurer les prises de décision en fonction des objectifs stratégiques et opérationnels, et dans une logique d'amélioration continue

Définir et optimiser les liens organisationnels et fonctionnels de son entité avec l'ensemble de ses parties prenantes

Organiser les flux informationnels et assurer le reporting de son activité

Elaborer et mettre en place des outils de pilotage de l'activité

Analyser les indicateurs de suivi de l'activité, identifier et analyser les écarts

Déterminer, proposer et mettre en place les actions correctives,

Mesurer les améliorations

Organiser les activités de son entité et les relations avec les interlocuteurs internes et externes

Modalités d'évaluation:

Etude de cas: Présentation de préconisations ou solutions et plan d'organisation (présentation orale ou rapport écrit)

Evaluation en situation professionnelle : travail sur une problématique d'entreprise nécessitant un pilotage de projet

RNCP10220BC06 — Bloc 6 : Communiquer efficacement en situation professionnelle.

LISTE DE COMPÉTENCES

Communiquer à l'écrit ou à l'oral de manière adaptée à son objet et à ses interlocuteurs

Développer et présenter un projet, argumenter

Représenter l'entreprise auprès de ses réseaux internes et externes

Communiquer à l'oral et à l'écrit, en anglais, dans un contexte professionnel

Utiliser l'anglais professionnel pour lire et rédiger des écrits, communiquer à l'oral

Modalités d'évaluation :

Evaluation en situation professionnelle, :qualité de la communication avec ses interlocuteurs réguliers, ou présentation orale devant un auditoire professionnel

Evaluation en situation de communication professionnelle en langue anglaise à l'oral et production d'écrits professionnels en langue anglaise

.

Présentation orale d'un travail réalisé

.

Jeux de rôle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les secteurs d'activité concernés sont très diversifiés:

- Banque / assurance / finance
- Grande consommation / grande distribution
- Industrie / transports / environnement / santé
- Services
- Audit / Conseil
- Nouvelles technologies / industrie numérique
- Communication / médias
- Luxe / Mode / distribution sélective

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois accessibles après l'obtention de la certification sont les emplois d'encadrement dans tout type d'organisations.

- Directeur général, Directeur de centre de profit, Directeur de filiale, Consultant ...
- Directeur ou Responsable financier, administratif, comptable, contrôle de gestion
- Directeur ou Responsable commercial, ventes
- Directeur ou Responsable marketing, communication
- Directeur ou Responsable RH, achats, logistique/supply chain/Excellence opérationnelle,...
- Directeur ou Responsable digital, e business
- Dirigeant d'entreprise

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 926 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)

Projets de recrutement (BMO 2026)	26 742
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury de diplôme comprend :

- le Recteur de l'Académie ou son représentant
- Le Président, enseignant-chercheur nommé par le Recteur de l'Académie
- Le Vice-président, enseignant-chercheur nommé par le Recteur de l'Académie,
- Le Secrétaire,
- Le directeur du programme ou le directeur adjoint du programme,
- Le responsable des concours d'admission du programme,
- Le directeur des relations académiques internationales de MBS ou son Directeur adjoint,
- Le directeur du CFA de MBS ou son représentant,
- Les représentants du corps enseignant du programme à raison d'un par département d'enseignement et de recherche désignés parmi les enseignants responsables de cours et de spécialisation professionnelle de dernière année d'études.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury de validation des acquis de l'expérience comprend :

- Le Président,
- Le Vice-président,
- Le Secrétaire,
- Le directeur de Montpellier Business School ou son représentant
- Le directeur du programme ou le directeur adjoint du programme
- Le responsable de la validation des acquis de l'expérience du programme,
- Le directeur des relations académiques internationales de MBS ou son Directeur adjoint,
- Le directeur du CFA de MBS ou son représentant,
- Deux représentants salariés qualifiés des métiers ciblés par le diplôme,
- Deux représentants employeurs qualifiés des métiers ciblés par le diplôme.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	12 000 €
Selon la branche	6 500 € – 12 000 €

Prise en charge	Branches concernées
12 000 €	Valeur par défaut · 181 branches
10 000 €	CPNE Industrie pétrolière, CPNE de l'immobilier, CPNE-FP Industries céramiques, CPNEFP de la branche des distributeurs conseils hors domicile, CPNEFP du négoce des matériaux de construction
6 500 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNE désinfection, désinsectisation et dératisation, CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP de l'industrie cimentière
11 000 €	CNPE des sociétés financières, CPNE-FP de l'Esthétique, CPNEFP du Transport Maritime
10 300 €	CPNE Banque, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
9 000 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme, CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP de la restauration commerciale libre-service
9 511 €	CPNE des agents généraux d'assurance, Commission Paritaire Activités de Marchés Financiers
8 668 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
11 200 €	CPNEFP des industries électriques et gazières
11 160 €	CPNFPE des sociétés d'assurances
10 894 €	CPNEF de la Publicité
9 500 €	CPNEFP du Crédit Mutuel
9 150 €	CPNEFP de la Restauration rapide
8 879 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 500 €	CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
8 118 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
8 000 €	CPNE chimie
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2022
--	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP36551

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/10220/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	17
-----------------------------	----

Parcours menés à terme	14
Taux d'achèvement	82 %
Période	02/2022 – 11/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	32
Montant total engagé	65 008 €
Coût moyen par dossier	2 032 €
Durée moyenne	64 h
Période	02/2021 – 06/2022
France compétences	87 %
Reste à charge titulaire	8 %
France Travail	4 %
Entreprise	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.