

Domaine Droit Economie Gestion Mention Management des organisations Spécialité Gestion de la paye et du social

RNCP10254 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	315, 314
Code(s) ROME	M1203, M1501, M1502
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université de Nantes

<http://www.univ-nantes.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Activités visées :

Ce professionnel assiste un directeur financier, un directeur des ressources humaines ou un expert-comptable dans les domaines de la paie et de la gestion administrative et sociale d'un salarié de son embauche jusqu'à son départ (retraite, démission ou licenciement).

- Il assure la gestion administrative du personnel et la gestion comptable et financière des rémunérations.
- Il prépare les documents comptables, fiscaux et sociaux relatifs à la paie et à la protection sociale.
- Il enregistre les données de son domaine d'activité (mouvements du personnel, statistiques d'effectifs, masse salariale...).
- Il tient à jour les documents ou les déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires (charges salariales, répartition des avantages sociaux, suivi des salaires...).

Il collecte, exploite, organise les informations recueillies (fichiers, graphiques, tableaux statistiques...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences ou capacités attestées

Compétences en matière de droit

- .. Assurer une veille juridique, sociale et économique
- .. Identifier et prévenir les risques contentieux en matière sociale
- .. Soutenir une conversation, interpréter et rédiger un texte
- .. Analyser les lois, décrets et conventions pour connaître les impacts sur la paie

Compétences en matière de paie

- .. Etablir de façon autonome un bulletin de salaire
- .. Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales légales
- .. Maîtriser les paramètres de la paie
- .. Savoir interpréter les documents comptables
- .. Maîtriser la comptabilité des charges sociales

- .. Paramétrer et utiliser un progiciel de paie et de gestion
- .. Savoir présenter un tableau de bord social

Compétences en matière de ressources humaines

- .. Gérer les accidents de travail
- .. Participer aux différentes étapes de la mise en œuvre et du suivi du plan de formation
- .. Participer à l'organisation de la GPEC
- .. Anticiper et prévenir les risques professionnels
- .. Participer au processus de recrutement
- .. Organiser les élections des représentants du personnel
- .. Connaître les théories des ressources humaines
- .. Maîtriser les enjeux des ressources humaines (coûts, qualité)

Compétences en matières de conditions de travail

- .. Participer aux études et projets d'organisation ou de réorganisation du travail
- .. Comprendre et mettre en œuvre la méthodologie de projet

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activité

Ce professionnel exerce son activité dans un service financier, comptable ou ressources humaines d'une entreprise ou dans un cabinet d'expertise comptable.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type emplois accessibles

- responsable paie et gestion du social
- gestionnaire de la paie et du temps de travail
- assistant de ressources humaines
- responsable des ressources humaines
- collaborateur comptable ou social en cabinet d'expertise comptable

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 462 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)

Projets de recrutement (BMO 2026)	56 398
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur). Eventuellement % enseignants/professionnels

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE

Si l'ingénierie est prévue à cet effet

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.iutlaroche.univ-nantes.fr

<http://www.univ-nantes.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/10254/>