

Droit, économie, gestion Mention : Économie, gestion

Parcours : Sciences de gestion Domaine : Droit, économie, gestion

RNCP10324 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	314, 313, 122
Code(s) ROME	M1202, M1205, M1204, M1403
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Paris 13

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Pour une licence Parcours Sciences de gestion, il existe un éventail des emplois que le détenteur du diplôme est en mesure d'occuper.

Emploi

- Supervise, organise et coordonne les services administratifs, comptables et financiers, parfois l'informatique et les services généraux. Collecte les informations auprès des responsables opérationnels.
- Structure les données représentatives de la marche de l'entreprise nécessaires aux prises de décisions (bilans, comptes de résultats, tableaux de bord).
- Constate les points forts et les points faibles de l'activité. Attire l'attention de la direction et la conseille sur les prévisions à court terme.
- Formule des propositions sur les stratégies à moyen terme.
- Suivant les directives de la direction, s'acquitte de missions engageant la responsabilité de l'entreprise (recherche et négociation de ressources financières...).
- Aide la direction dans l'orientation et le suivi de la stratégie qu'elle s'est fixée.
- Participe à la définition des objectifs et anticipe les résultats.
- Établit le schéma directeur des budgets.
- Exerce en permanence une surveillance des indicateurs de gestion mis en place pour évaluer l'activité de l'entreprise, et fournit les informations à la direction.
- Apprécie les causes et les effets des écarts identifiés entre les objectifs et les réalisations.
- Peut proposer à la direction des actions correctives à mettre en œuvre.

Situations professionnelles caractéristiques

- Le métier s'exerçant dans le cadre d'activités internationales, la maîtrise de deux langues étrangères est nécessaire.
- Participer à la détermination de besoins de financement particuliers liés aux situations de création, croissance, de défaillance demande savoir interpréter un tableau de flux de trésorerie et établir un diagnostic financier permettant en particulier d'anticiper les situations de défaillance.

- Dans l'activité de conseil financier il faut connaître les différents produits financiers et les différents types de placements.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences attestées du titulaire d'une licence³ Parcours Sciences de gestion relèvent de cinq fonctions :

1. Fonction d'administration générale de l'entreprise

- améliorer la performance en exploitant les expériences et en diffusant les meilleures pratiques
- réaliser un diagnostic d'entreprise dans ses différentes composantes et dans son environnement, et utiliser les outils et les méthodes de planification
- synthétiser et interpréter les informations financières, sociales et commerciales de l'entreprise
- maîtriser les principaux outils opérationnels d'administration et de gestion des ressources humaines
- concevoir et mettre en œuvre des outils d'audit organisationnel

2. Fonction de pilotage et contrôle financier des activités de l'entreprise

- appliquer les règles juridiques et fiscales
- alimenter et d'interpréter des documents / déclarations comptables et fiscales
- appliquer les outils / logiciels d'informatique de gestion en autonomie et dans la totalité de leurs applications
- concevoir et mettre en œuvre des outils d'audit financier et comptable
- apprécier la situation financière de l'entreprise et évaluer les performances économiques d'une entité opérationnelle
- présenter des analyses de façon argumentée auprès des directions / opérationnels concernés, et leur proposer les actions correctives adaptées visant à l'amélioration des résultats

3. Fonction de gestion de l'activité commerciale

- interpréter et appliquer dans le contexte approprié la réglementation des ventes et le droit des contrats commerciaux
- développer et administrer une base de données clients / fournisseurs / prospects / produits...
- utiliser les méthodes de statistiques permettant le suivi et l'analyse de la performance commerciale, ainsi que la prévision des ventes
- concevoir et mettre en œuvre des outils d'audit commercial
- mobiliser ses connaissances en comptabilité et finance dans une optique de contrôle de gestion à vocation commerciale
- appliquer les techniques de la communication commerciale pour rédiger des plaquettes de présentation produits/entreprise, concevoir des argumentaires de vente, organiser des salons ou manifestations professionnelles...

4. Fonction de management de proximité

- se situer avec son équipe dans une organisation
- conduire un processus de contrôle de l'activité de l'équipe
- animer des réunions et conduire des entretiens
- contribuer à la gestion des ressources humaines (mobilité professionnelle, carrière, employabilité)
- faire appliquer et respecter les règles du droit du travail

5. Fonction transverse

- intégrer la stratégie de l'entreprise et la décliner en objectifs opérationnels
- situer ses actions dans l'organisation et la stratégie de l'entreprise, et dans son environnement
- mobiliser ses compétences dans un contexte international / interculturel
- optimiser l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

secteur public/privé

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois occupés peuvent être :

- Adjoint(e) de direction
- Adjoint du Directeur administratif et financier
- Conseiller financier
- Contrôleur de gestion
- Responsable administratif et financier
- Responsable de projet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 482 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	51 972
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury est constitué par les membres de l'équipe pédagogique de chaque semestre d'enseignement

Personnes ayant participé aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, VAE

idem

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/10324/>