

Master Droit, Economie, Gestion, Mention Administration des Entreprises

RNCP10397 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	314, 312, 310t
Code(s) ROME	D1406, M1202, M1503, D1401, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Poitiers

<http://www.univ-poitiers.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel est un gestionnaire polyvalent assumant des fonctions d'encadrement en France ou à l'international, dans les activités suivantes :

- Management d'agence, de site, de filiale, de centre de profit
- Finance, Gestion Administration - Ressources Humaines
 - Marketing Communication
- Commercial, Vente - Export et international
- Achat
- Informatique
- Conseil

Il exerce une participation active au pilotage des grands projets, en intégrant la dimension stratégique de l'entreprise ou du groupe.

Il est amené à effectuer une analyse fine de la santé financière d'une organisation, Il applique de façon stricte les techniques de synthèse, de rédaction, de travail en équipe, d'analyse des chiffres...

Il conduit des actions commerciales et de marketing

Il exerce également des activités dans le management des ressources humaines

Il est également amené à travailler en interface avec les autres services de l'entreprise, dans un environnement international.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Ce professionnel a une double compétence : une compétence de gestionnaire via le master MAE et une compétence dépendant de son cursus antérieur (scientifique, juriste...)

Compétences liées aux postes tenus :

- maîtrise des techniques d'analyse financière
- maîtrise de la réglementation en matière fiscale

- maîtrise de la législation sociale
- maîtrise de l'environnement international
- maîtrise des outils bureautique, web et multimédia

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

1/ de la PME-PMI à la grande entreprise dans les secteurs suivants : Informatique ; Télécom High-tech ; médias ; communication ; publicité ; édition ; Commerce ; Distribution ; Banque ; assurance ; finance ; conseil ; audit ; immobilier ; tourisme ; loisirs

2/ dans la fonction territoriale (mairie, région...)

3/ dans le secteur sanitaire et social (hôpital, maison de retraite...)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Position hiérarchique : cadre moyen et après expérience accès à des postes de direction en qualité de cadre supérieur.

Position fonctionnelle : Assistant, consultant, responsable Marketing, commercial ou administratif et financier, contrôleur de gestion, responsable Ressources Humaines.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 440 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	82 201
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	9 %

Familles professionnelles (FAP)

L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés
L2X61 — Agents administratifs
L3X80 — Secrétaires de direction
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Composé d'enseignants - Evaluation des dossiers de candidature et entretien (pour candidats présélectionnés)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels (loi de modernisation sociale n°2002-73 du 17 janvier 2002)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

université de Poitiers

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/10397/>