

Master du domaine Droit Economie Gestion Mention Management des Ressources Humaines Spécialités Fonction RH et Conseil RH

RNCP10438 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1501, M1502, M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Toulouse 1 Capitole

<http://www.univ-tlse1.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Organiser et gérer au sein d'une entreprise:

- le recrutement
- la formation
- les carrières
- la formation du personnel
- le système de paie et les rémunérations
- le développement du personnel
- la conduite du changement et les projets en ressources humaines
- l'administration du personnel
- les systèmes d'information RH
- la négociation sociale
- les relations sociales
- l'expatriation du personnel
- le management inter culturel
- la politique générale en matière de ressources humaines
- la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Maîtrise des théories, des concepts, des méthodologies, des pratiques et des outils en gestion et administration du personnel

Compréhension de la psychologie des individus et des équipes

Aptitude à analyser l'organisation

Capacité à réaliser des diagnostics internes

Aptitude à valider des processus opératoires de résolution de problèmes eb RH
Capacité d'intégration rapide en entreprise

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Cabinets conseils
Entreprises
Cabinets d'expert

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Cadres de la fonction RH
Fonctions de soutien, d'encadrement et d'expertise dans les différents métiers des RH

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 135 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 515
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

2 professeurs d'université et 3 maîtres de conférence

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

3 maîtres de conférence

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants chercheurs et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/10438/>