

# Master Droit, Économie, Gestion, Mention Finance Comptabilité, Spécialité Système d'Information et Contrôle

RNCP10624 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 7                |
| Sigle                   | MASTER — Master         |
| Code(s) NSF             | 314                     |
| Code(s) ROME            | M1205                   |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit |

## Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Poitiers

<http://www.univ-poitiers.fr>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

Le diplômé :

- Supervise, organise et coordonne les services administratifs, comptables et financiers, parfois l'informatique et les services généraux.
  - Collecte les informations auprès des responsables opérationnels.
- Structure les données représentatives de la marche de l'entreprise nécessaires aux prises de décisions (bilans, comptes de résultats, tableaux de bord).
- Constate les points forts et les points faibles de l'activité.
- Attire l'attention de la direction et la conseille sur les prévisions à court terme.
- Formule des propositions sur les stratégies à moyen terme.
- Suivant les directives de la direction, s'acquitte de missions engageant la responsabilité de l'entreprise (recherche et négociation de ressources financières...)

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences techniques de base :

- Concevoir des solutions (méthodes, processus...) aptes à répondre aux exigences de l'entreprise.
    - Procéder à l'établissement des cahiers des charges et si besoin des dossiers fonctionnels, en liaison avec les utilisateurs.
  - Déterminer les moyens nécessaires à la réalisation des développements (ressources humaines et matérielles).
  - Planifier les travaux de développement.
- Elaborer et améliorer les procédures, définir les conditions de gestion administrative et de suivi comptable et mettre en place les tableaux de bord à partir des stratégies de l'entreprise et des informations comptables.
- Préparer les budgets, contrôler leur réalisation, interpréter les écarts et rendre compte à la direction.
    - Diriger la comptabilité générale ou analytique, et veiller aux échéances.
  - Gérer les aspects administratifs et comptables du personnel.

- Gérer les domaines juridiques et fiscaux liés au patrimoine (immobilier, assurances...), à la vie économique (contrats, conventions, propriété industrielle), à l'ingénierie financière (crédits...). - Superviser la trésorerie et les relations avec les banques.
- Négocier avec des partenaires extérieurs pour le compte de la direction (clients, fournisseurs, administrations, experts-comptables...).
- Réaliser des études financières et économiques, nécessaires aux choix d'investissements.

Compétences associées :

- Connaître la comptabilité anglo-saxonne.
- Connaître des applications d'informatique de gestion.
- Connaître la comptabilité publique.
- Pratiquer l'anglais ou une autre langue étrangère.

Capacités liées à l'emploi :

- L'emploi/métier requiert d'être capable de :
- Synthétiser les informations relatives aux différentes composantes de l'entreprise.
- Réagir rapidement en proposant des solutions fiables.
- Hiérarchiser les urgences et les échéances.
- Interpréter les réglementations et en peser les effets pour l'entreprise.
- Evaluer les risques lors de choix et de prises de décision par la direction générale.
- Etablir et maintenir des relations internes et externes permettant l'échange d'informations nécessaires à l'activité de l'entreprise
- Assurer la recette fonctionnelle des applications.
- Participer à l'élaboration des jeux d'essais

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activité sont concernés. En effet, le contrôle de gestion et les systèmes d'information sont présents dans tous les types d'activités

Structures principalement concernées :

- Siège Social.
- Filiale d'un groupe national.
- Filiale d'un groupe multinational.
- organisation publiques
- PME/PMI

### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Contrôleur de gestion
- Responsable assurance qualité
- Administrateur de système d'information décisionnel
- Consultant assistance à maîtrise d'ouvrage

Consultant pour la mise en place de progiciels

### RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Élevée (4/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.                                                                                                                                                                       |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 2 607 €                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b>   | 36 681                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>         | 27 %                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Emplois saisonniers</b>                 | 9 %                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | L2X61 — Agents administratifs<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)                                                                                 |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur

### COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Non

### COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels (loi de modernisation sociale n°2002-73 du 17 janvier 2002

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.univ-poitiers.fr/>  
université de Poitiers

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/10624/>