

# Master Droit Économie, Gestion, Mention Management, Spécialité Gestion des Ressources Humaines

RNCP10633 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 7                |
| Sigle                   | MASTER — Master         |
| Code(s) NSF             | 315p, 315m, 315n        |
| Code(s) ROME            | M1503, M1501, M1402     |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit |
| Date d'échéance         | 31/10/2019              |

## Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Poitiers

<http://www.univ-poitiers.fr>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

Le professionnel formé par le Master a pour fonction de :

- Définir des politiques ressources humaines (rémunération – formation – recrutement – carrières – organisation –...)
- Assurer l'ensemble des missions qu'impliquent l'administration et la gestion du personnel
- Respecter et faire respecter la législation du travail en vigueur
- Mettre en adéquation les impératifs de l'entreprise et le développement du potentiel humain
- Etre l'interlocuteur de la direction face aux représentants du personnel
- Etre le garant de la qualité du climat social
- Etablir un plan de communication et s'assurer de l'adhésion du personnel aux objectifs de l'entreprise
- Représenter l'entreprise auprès de différentes instances privées ou publiques extérieures
- Elaborer les outils nécessaires à la mise en œuvre des pratiques de gestion des compétences

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

1- compétences transversales :

Compétences relationnelles :

- Compétences liées à la négociation dans les relations sociales.
- Compétences liées à l'optimisation de la gestion du personnel.
- Compétences liées au pilotage et au développement des compétences individuelles et collectives ainsi qu'à l'accompagnement de la gestion des carrières.

2- Compétences spécifiques :

- Connaissance de la législation du travail et des techniques de ressources humaines.
- Connaissance et maîtrise de la fonction des ressources humaines
- Gestion administrative des personnels
- Mise en place de plans de formation
- Elaboration d'un bilan social

- Techniques de recrutement...
- Connaissance et maîtrise des tableaux de bord de gestion sociale

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les diplômés peuvent occuper des postes de responsables de service : de formation, de gestion des carrières, de rémunérations, de relations sociales etc., dans des entreprises de taille diverse.

- Management des ressources humaines
- Assistanat en ressources humaines
- Conseil en organisation et management d'entreprise

### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles :

- Responsable des ressources humaines
  - Responsable du recrutement
  - Responsable administratif
  - Responsable formation
  - Consultant ressources humaines
  - Chargé des relations sociales
- Chargé de communication

### RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tension de recrutement (DARES 2024) | Modérée (3/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.                                                                                                                                                                                                                    |
| Facteurs principaux                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Salaire médian (mensuel)            | 2 625 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Familles professionnelles (FAP)     | L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) |
| Projets de recrutement (BMO 2026)   | 40 039                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Jugés difficiles à recruter         | 26 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Emplois saisonniers                 | 10 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Familles professionnelles (FAP)     | L2X61 — Agents administratifs<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement                                                                                                   |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

**PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION**

A compléter (Reprise)

**COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION**

Enseignants intervenant dans la filière

**COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE**

Idem (apprentissage pour le Master 2)

**COMPOSITION DU JURY — VAE**

Jury VAE

## Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

---

## Pour plus d'informations

**LIEN VERS LE DESCRIPTIF**

<http://www.univ-poitiers.fr/>

Université de poitiers

**Fiche officielle (France Compétences)**

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/10633/>