

Arts, Lettres, Langues Mention : Lettres modernes

RNCP10641 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	335t, 320p, 130
Code(s) ROME	E1102, E1103, E1106, K2111, K1601
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Toulouse Jean Jaurès

<http://www.univ-tlse2.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce diplômé a pour vocation selon le secteur d'activités d'assurer les activités suivantes :

Dans le domaine de la rédaction

Rédiger selon des règles et des contraintes précises dans une langue maîtrisée

Participer au processus éditorial de lecture et de correction des manuscrits

Dans le domaine de la communication

Participer à l'organisation d'une activité ou d'un événement culturel, de conférences, de journées d'étude, de colloques

Présenter un compte rendu critique d'une activité culturelle

En gestion documentaire

Mener une recherche documentaire, collecter l'information, savoir l'utiliser à bon escient en vérifiant les sources, actualiser les documents

Dans le domaine de l'animation

Mettre en place et animer des activités littéraires et culturelles (ateliers d'écriture, lectures)

Dans le domaine de la formation

Transmettre une culture littéraire et des méthodes d'expression

Posséder une connaissance approfondie des exercices académiques (dissertation, commentaire, rédaction de mémoire...)

Suivre et conseiller les apprenants

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Analyser la langue française, en synchronie comme en diachronie

Exercer, par la pratique des textes et des courants de pensée, un jugement autonome, critique et raisonné ; produire une interprétation méthodique et argumentée

Posséder une culture littéraire (nationale et internationale) large et approfondie ; connaître les œuvres du patrimoine et les grands courants littéraires et artistiques

Communiquer oralement avec clarté et précision, adapter son discours à des situations de communication

Pratiquer les différents types de discours écrits (article, essai, écriture de fiction, compte rendu, mémoire)

Comprendre les interactions texte / image et savoir les utiliser

Etablir des corrélations entre les langues, les œuvres, les arts, les pratiques culturelles et sociales
Pratiquer une langue étrangère au niveau A2 du cadre européen de référence en langues
Maîtriser les outils informatiques et bureautiques afin de les utiliser dans un contexte professionnel

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS
Presse, Communication, Edition, Documentation, Information, relations publiques
Emplois dans la fonction publique, la fonction publique européenne, la fonction publique territoriale
Secteurs associatif et privé
Après un Master enseignement et concours nationaux, l'enseignement et les métiers de l'enseignement

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES
Rédacteur, correcteur
Responsable de travaux rédactionnels au sein de société d'édition, d'impression, de presse
libraire
Assistant (e) d'édition, rédacteur/rédactrice correcteur/correctrice d'édition
formateur,
animateur culturel

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 325 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible) U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible) W1X80 — Formateurs · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	22 888
Jugés difficiles à recruter	47 %
Emplois saisonniers	14 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition U1X92 — Écrivains W1X80 — Formateurs

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26/01/1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants chercheurs et professionnels, conformément au décret n° 2202-590 du 24/04/2002

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/10641/>