

Mention "Langues étrangères appliquées" (LEA)

RNCP11271 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	136
Code(s) ROME	E1108, G1703, K1601, M1604
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Paris Sorbonne - Paris 4

<http://www.paris-sorbonne.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce diplôme de licence a pour vocation privilégiée la poursuite d'études au niveau Master.

Le titulaire de ce diplôme peut cependant accompagner la gestion de projets dans le service marketing, gestion ou logistique d'une entreprise implantée internationalement.

- Les activités professionnelles possibles :
- Accompagnement à la gestion de projet marketing ou logistique :
 - - Marketing : Analyse d'études de marché (produits, comportements des consommateurs, concurrence...) existantes, Réalisation de veilles concurrentielles internationales (marché, prix, tendances...), Participation à la mise en œuvre d'un plan marketing international
 - - Logistique : Suivi des stocks et de l'approvisionnement des sites de production, Participation à l'organisation de la répartition de la charge de production entre les sites de production, au transfert et à la livraison de produits
 - - Actions transversales : Gestion des relations téléphoniques et électroniques avec des partenaires, clients, prospects..., Gestion des plannings, Préparation et organisation de réunions (envoi de convocations, préparation des dossiers des participants, réservation de salles...), Rédaction de comptes rendus de réunions, Suivi budgétaire (gestion des facturations, relances des financeurs, saisie), Constitution et actualisation de tableaux de bord de suivi du projet d'écritures comptables, Transmission d'informations aux commanditaires sur l'état d'avancement du dossier
- Gestion et administration : Mise en œuvre de la politique d'achat et de maintenance, Accompagnement à la gestion du personnel
- Prospection : Etablissement d'un plan de prospection, Identification, sollicitation et relance de partenaires, Participation au lancement ou à la réponse à des appels d'offres
- Management d'une équipe

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Compétences ou capacités évaluées :

Ces diplômés bénéficient d'une formation pluridisciplinaire qui leur confère une connaissance spécialisée des langues sur le plan économique et commercial ainsi que des compétences de base en économie, en droit, en gestion et en négociation.

LES SAVOIRS SPECIFIQUES :

- Commerce international : Connaissance du cadre juridique et institutionnel du commerce international, Gestion de l'entreprise, Marketing, Management interculturel

LES SAVOIR-FAIRE SPECIFIQUES :

- Réalisation d'études de cas de stratégie d'entreprise : Analyse systématique d'une situation problématique et de son contexte, Formalisation de l'état des lieux, Identification et évaluation de solutions, Elaboration d'un plan d'actions
- Négociation commerciale : Techniques d'écoute et d'argumentation au service de la vente
- Communication en français et en langues étrangères spécialisées dans les affaires internationales : Compréhension et communication orales, Traduction de textes, Rédaction de rapports d'analyse et de notes de synthèse, Capacité à exposer publiquement une réflexion argumentée et à intervenir dans un débat Représentation de l'entreprise à l'étranger

LES SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX :

- Analyse et synthèse de données
- Informatique : Requêtes et recueil d'informations ciblées sur Internet et dans des bases de données spécialisées françaises et étrangères, Traitement de texte : production de documents structurés et de schémas (Word, Writer), Tableur : traitement de données statistiques, création de tableaux et de graphiques (Excel, Calc)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Exemples de secteurs d'activité : Marketing, Logistique, Gestion et administration

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Exemples d'emplois accessibles : Assistant(e) ou Collaborateur(rice) chef de projet / chargé(e) d'études / ingénieur / ingénieur de recherche, Assistant(e) marketing, Assistant(e) commercial, Assistant(e) chef de groupe / de marché / de produit / de marque, Assistant(e) du responsable logistique

Exemples d'employeurs : Organismes de recherche, Cabinets d'étude / Bureaux d'études et d'ingénierie, Toutes entreprises commerciales, industrielles et de services (directions études / gestion et administration / marketing / logistique), Toutes organisations d'intérêt général (associations, ONG, fondations), Ministères, établissements publics et collectivités territoriales (directions études / gestion et administration / marketing / logistique)

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 240 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) S2X60 — Employés de l'hôtellerie · tension 4/5 (Élevée) S2X81 — Agents de maîtrise de l'hôtellerie et de la gestion des structures de loisirs · tension 3/5 (Modérée) S3X90 — Patrons et cadres de l'hôtellerie et de la restauration · tension 4/5 (Élevée) U0X81 — Interprètes · tension 2/5 (Faible) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	97 471
Jugés difficiles à recruter	38 %
Emplois saisonniers	44 %

Familles professionnelles (FAP)

L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés
L3X80 — Secrétaires de direction
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
S2X60 — Employés de l'hôtellerie
S2X81 — Agents de maîtrise de l'hôtellerie et de la gestion des structures de loisirs
S3X90 — Patrons et cadres de l'hôtellerie et de la restauration
U0X81 — Interprètes
U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Les jurys sont composés d'enseignants-chercheurs conformément aux textes réglementaires.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Article R613-36 du Code de l'Education : pour la validation des acquis de l'expérience, le jury comprend une majorité d'enseignants-chercheurs ainsi que des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site internet de l'Université Paris-Sorbonne : <http://www.paris-sorbonne.fr>

Site internet de l'Université Paris-Sorbonne

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/11271/>