

Management des organisations, spécialité : Collaborateur de Cabinet Comptable (LPCCC)

RNCP11296 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	314t
Code(s) ROME	M1206, M1202, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Rennes I

<http://www.univ-rennes1.fr>

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Le rôle des cabinets comptables et des associations de gestion et de comptabilité est d'abord de réaliser, traiter et contrôler l'établissement des comptes de très nombreuses entités (artisans, commerçants, professions libérales, associations, PME-PMI...) en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales, depuis la saisie des pièces comptables jusqu'à la présentation des bilans et autres déclarations légales (bilans, comptes de résultats, TVA, taxe professionnelle...). Cependant la complexification des réglementations juridiques, fiscales, sociales requiert aujourd'hui des cabinets comptables d'être capables d'assurer auprès de leurs clients à la fois une mission de conseil et d'assistance (en matière de création d'entreprise ou d'activité, de gestion fiscale et patrimoniale, de gestion sociale, en cas de contrôle...) et une mission d'interface avec les interlocuteurs extérieurs des entreprises clientes (banques, service fiscaux, OPCA, avocats...).

Le diplômé de la Licence Professionnelle Collaborateur de Cabinet Comptable est doté des compétences spécifiques nécessitées par les évolutions récentes des normes professionnelles et du travail en cabinet comptable auprès de TPE et de PME. Il intervient – sous la responsabilité d'un chef de mission ou d'un expert comptable de sa structure d'appartenance - sur les missions de suivi et d'accompagnement comptable, financier, social, juridique, fiscal, des dossiers clients qui lui sont confiées.

Le collaborateur de cabinet vérifie la conformité des données comptables et fiscales en suivant l'évolution des obligations légales et dans le respect des normes professionnelles, révisé l'ensemble des comptes des entreprises de son portefeuille client, effectue les différentes déclarations fiscales, élabore les documents de synthèse d'une entreprise, accompagne et conseille l'entrepreneur dans son environnement sur des problématiques quotidiennes.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences ou capacités attestées

- S'adapter à une clientèle variée (associations, TPE, PME...), à des cadres réglementaires parfois spécifiques, à des attentes hétérogènes,
- Analyser et synthétiser rapidement les questions posées par un client,
- Respecter la confidentialité des informations relatives aux entreprises clientes,
- Utiliser l'outil informatique et des logiciels spécifiques pour effectuer la saisie informatique des données nécessaires

à l'établissement des documents comptables ou des déclarations des entreprises,

- Se conformer à des règles strictes (cadres légaux, réglementations),
- Exécuter des travaux dans des délais exigés par les réglementations (TVA, bilans...),
- Prévoir, planifier méthodiquement son travail,
- Organiser avec méthodes le classement des dossiers,
- Rechercher l'information dans les ouvrages dédiés, actualiser ses connaissances en matière de législation sociale, fiscale... pour renseigner les clients sur les réglementations et évolutions des réglementations et/ou aider à orienter une décision,
- Se tenir à disposition du client,
- Préparer un dossier complet et pertinent pour son supérieur hiérarchique (assistance en cas de contrôle, présentation du bilan annuel...)
- Assurer en autonomie complète la gestion d'un portefeuille clients au sein d'un cabinet comptable ou d'une association de gestion et de comptabilité.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activité :

Cabinets d'expertise comptable, AGC, entreprises

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles :

- Collaborateur de cabinet comptable, responsable d'un portefeuille clients, avec possibilité d'évolution vers des fonctions de chef de mission,
- Comptable en entreprise

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le responsable de la LP et des enseignants universitaires et professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

Président du conseil d'Institut de l'IUT, directeur de l'IUT, représentant du service commun de formation continue de l'université de Rennes 1, responsable pédagogique du diplôme avec 1 ou deux enseignant(s) du diplôme, 2 professionnels (experts comptables).

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Les enquêtes d'insertion à 6 mois, 2 ans et 5 ans sont disponibles sur demande.

<http://www.univ-rennes1.fr/>

<http://www.iutren.univ-rennes1.fr/>

<http://soie.univ-rennes1.fr/>

Université Rennes 1

IUT de Rennes

Université de Rennes 1 Service Orientation Insertion Entreprise

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/11296/>