

Droit, économie, gestion, mention banque, finance, spécialité finance d'entreprise

RNCP11407 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	314, 313
Code(s) ROME	M1204, M1205, M1207
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Rennes I

<http://www.univ-rennes1.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le diplômé du master Banque finance spécialité Finance d'entreprise exerce en qualité de cadre débutant puis en qualité de cadre supérieur, principalement dans les services administratifs, comptables et financiers des organisations : directions administratives et financière de PME/PMI, filiales de groupes cotées. Il trouve aussi sa place au sein des cabinets de consultants (conseils en stratégie/finance/gestion des risques) où une première expérience peut constituer un levier pour sa carrière.

Au sein des groupes et PME/PMI, il est rattaché à la direction générale ou à la direction financière. Expérimenté, il contribue à conseiller la direction de l'organisation dans la définition, la mise en œuvre et le suivi de la politique de développement et de ses stratégies : définition d'objectifs, politiques d'investissements, repérage des risques d'exploitation et financiers, évaluation de la structure organisationnelle, financière et de l'activité de l'entreprise, évaluation des performances, proposition d'actions correctives.

Les tâches qui lui sont confiées

- superviser la gestion comptable et financière
- optimiser la gestion des sources de capitaux et leurs emplois (Haut de Bilan et trésorerie)
- assurer les relations avec les apporteurs de fonds, les banques, les marchés financiers
- rendre compte de la situation financière et organisationnelle auprès du Directeur Général, du Conseil d'administration, des autorités de surveillance, des auditeurs, des agences de notation financière
- préparer les décisions d'investissement et les opérations financières importantes
- préparer les budgets et de suivre leur exécution en collaboration avec le contrôleur de gestion

Ces différentes tâches l'amènent à manager une équipe de techniciens de la gestion administrative, financière et comptable (comptables, auditeurs internes)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

A ce titre, il est capable de :

- Etablir et maintenir des relations internes et externes permettant l'échange et l'accès aux informations nécessaires à l'activité et au développement de l'entreprise,
- Analyser, mettre en cohérence et synthétiser des informations variées (comptables/fiscales, économiques, commerciales et humaines) caractérisant l'activité et les ressources internes de l'entreprise et son environnement économique et social,

- Réaliser des études financières et/ou économiques nécessaires aux choix d'investissements,
- Rechercher les modes de financement adaptés au fonctionnement et/ou au développement de l'entreprise ou de projets de l'entreprise,
- Evaluer périodiquement les risques financiers et d'exploitation,
- Elaborer des supports de reporting pour rendre compte à la direction et permettre la prise de décision,
- Assurer l'équilibre de la structure financière et suivre les flux financiers à moyen terme (plan de financement),
- Assurer la gestion des flux financiers à court terme : superviser la trésorerie et les relations avec les banques,
- Représenter l'organisation pour négocier avec des prestataires et/ou partenaires extérieurs : clients, fournisseurs, administrations, experts-comptables...

Au sein de son organisation, il doit par ailleurs :

- Définir des conditions de gestion administrative et de suivi comptable,
- Elaborer et améliorer les procédures,
- Piloter le système d'information, en particulier la comptabilité générale et analytique,
- Mettre en place des tableaux de bord à partir des objectifs de l'entreprise,
- Préparer des budgets, contrôler leur réalisation, interpréter les écarts,
- Maîtriser les domaines juridiques et fiscaux liés au patrimoine de l'entreprise (immobilier, assurances), à la vie économique (contrats, conventions, propriété industrielle), à l'ingénierie financière (crédits ...),
- Manager une équipe : communication, accompagnement, formation ...

Ces fonctions impliquent de :

- Maîtriser les échéances et de travailler parfois dans l'urgence,
- Comprendre et maîtriser les systèmes d'information au sein de l'entreprise (programmation, bases de données (y compris SQL), logiciels (de la bureautique aux logiciels professionnels autour du Progiciel de Gestion Intégré de l'entreprise).

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Directions administratives et financière de PME/PMI, filiales de groupes cotés
- Cabinets de consultants (conseils en stratégie/finance/gestion des risques)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le diplômé est formé pour assurer les métiers suivants :

- Directeur administratif et financier
- Responsable consolidation
- Trésorier d'entreprise
- Responsable de communication financière
- Contrôleur de gestion

mais aussi :

- Consultant dans les cabinets de conseil en management

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €

Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Jury d'universitaires et éventuellement de professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury d'universitaires et de professionnels selon composition votée par la Présidence de l'Université de Rennes 1

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.eco.univ-rennes1.fr>

<http://www.univ-rennes1.fr/>

Université Rennes 1

Faculté des Sciences Économiques

SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/11407/>