

Sciences Humaines et Sociales Mention : Information

-Communication Spécialité : Archives et images

RNCP11450 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	322, 325
Code(s) ROME	K1601, E1105
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Toulouse Jean Jaurès

<http://www.univ-tlse2.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel définit et conduit une politique d'archivage, documentaire, éditoriale. Il peut être amené à concevoir, alimenter et développer des systèmes d'informations. Il organise et pilote des dispositifs de veille informationnelle. Il est en charge de la direction d'une bibliothèque, d'un centre de documentation, d'un service d'archive ou d'un service de communication/édition de structures publiques ou privées. Il gère les moyens humains, techniques et budgétaires alloués à un service ou un projet. Il conçoit et gère une iconothèque. Il conçoit et met en œuvre des projets de numérisation ou de valorisation web de documents figurés.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

compétences conceptuelles et opérationnelles liées :- au management de structures, services ou projets

- à la réalisation, la mise en œuvre, la valorisation, l'évaluation de systèmes documentaires, d'archives ou de projets éditoriaux
- compétences en matière d'enjeux scientifiques, culturels et patrimoniaux autour de l'image
- maîtrise des outils informatiques de la création multimédia, de la numérisation, de la gestion archivistique des documents figurés
- maîtrise des pratiques de traitement, de conservation et de valorisation du document figuré

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Administration / Services de l'Etat

Communication

Edition

Imprimerie

Prépresse

Presse

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Cadres responsables et chefs de projets dans les champs de la documentation, des archives, des bibliothèques et de l'édition dans le secteur public ou privé
- Ingénieur en bibliothéconomie ou chargé d'études documentaires
- Gestionnaire documentaire de systèmes informatisés d'information ou de connaissances (GEIDE, Bases de données, Intranet...)
- Archiviste spécialisé en documents figurés
- Archiviste ou documentaliste iconographe
- Chef de projet de valorisation multimédia de documents figurés à valeur patrimoniale

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 549 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (26 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible) U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	1 908
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	25 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26/01/1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants chercheurs et professionnels, conformément au décret n° 2002-590 du 24/04/2002

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/11450/>