

Domaine Sciences Humaines et Sociales, Mention Anthropologie et Ethnologie

RNCP11603 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	123
Code(s) ROME	K2107, K1201, M1401, K1802, M1502
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Strasbourg

<http://www.unistra.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

• ENQUETER, RECENSER :

Etre capable de :

- Organiser et gérer son temps de manière autonome.
- Créer un contact avec un public nombreux et diversifié.
- Se conformer strictement à une méthode d'interrogation prédéterminée.
- Conduire des entretiens avec rapidité et concision.
- Transcrire avec exactitude et neutralité l'information recueillie.
- Identifier les enjeux, problématiser des questions sociales, analyser un problème
- Concevoir des outils d'enquête qualitatifs ou quantitatifs adaptés
- CONSEILLER (SOCIAL, ECONOMIQUE, CULTUREL)

Etre capable de :

- Observer et analyser un milieu.
- Se positionner comme médiateur d'intérêts divergents.
- Gérer des tensions et pressions de groupes ou de personnes.
- Se constituer un réseau de personnes ressources.
- Travailler en concertation et en complémentarité avec des équipes.
- AIDER A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Etre capable de :

- Ecouter le point de vue des interlocuteurs en situation de négociation ou de concertation.
- Anticiper les besoins de l'entreprise en matière de compétences.
- Etre rigoureux dans les processus de gestion du personnel.
- Aider à l'animation d'équipes
- Avoir des outils d'analyse des organisations et des fonctionnements de groupes
- Participer à une dynamique d'équipes : conduite de réunion, gestion de conflits, mutualisation des compétences
- INTERVENIR (Spécifique au parcours développement et médiation social)

dans le champ de l'aide et de l'action sociale

Etre capable de :

- analyser, accompagner des situations
- Etre à l'écoute des autres dans un cadre donné
- Analyser des données et construire des interventions appropriées. - Travailler en équipe, en réseau et en partenariat
- Aider les personnes, les familles, les groupes pour améliorer leurs conditions de vie, leur autonomie, leur insertion sociale et professionnelle
- Informer sur les droits, conseiller et orienter quant aux dispositifs d'aide existants les mieux adaptés.

dans le champ de l'éducation et de l'animation

Etre capable :

- De concevoir des projets, de les animer, de les évaluer
- D'entrer en relation avec l'autre
- Concevoir, mener des actions d'animation ou/et d'éducation auprès de publics enfants, jeunes ou adultes avec des problématiques diverses (handicap, difficultés diverses) et dans des contextes différents (établissements, milieu « ouvert »)
- Mener des projets en équipe et en partenariat
- Ecrire des demandes de financement, des rapports d'intervention

dans le champ de la médiation sociale

Etre capable :

- Evaluer une situation, ses enjeux
- Prendre en compte les représentations et les intérêts de chacun-e
- Faciliter la résolution de conflits par la restauration du dialogue et la recherche de solutions
- Travailler en réseau, passer le relais

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Identifier les grandes problématiques disciplinaires et transversales
- Etre capable de raisonnement sociologique
- Traduire un fait ou un problème social en problème ou question sociologique
- Effectuer un diagnostic de situations et rédiger une analyse sociologique
- Comprendre les enjeux des évolutions sociales actuelles
- Appréhender et analyser des situations de terrain
- Construire un objet d'analyse
- Construire un argumentaire
- Réaliser un mémoire ou des éléments d'expertise
- Construire une problématique et des systèmes d'hypothèses
- Construire un panel et un échantillon
- Concevoir des enquêtes
- Construire et administrer un questionnaire
- Construire des entretiens d'enquête
- Traiter un corpus de données quantitatives et/ou qualitatives
- Effectuer des pré expertises de situations.
- Objectiver et comprendre les enjeux et les caractéristiques de phénomènes de société
- Prendre de la distance par rapport au sens commun
- Comprendre des environnements sociaux et professionnels et s'y adapter
- Travailler soit en réponse à une commande soit dans le cadre d'un partenariat avec une institution
- Ecouter, échanger et formuler des préconisations
- Travailler en appliquant des raisonnements logiques et empiriquement construits
- Utiliser les statistiques et l'informatique pour la recherche, la construction et l'analyse de données
- Maîtriser l'écrit analytique et argumentatif (production de mémoire ou de rapport)
- Travailler seul et en équipe en maîtrisant des échéanciers
- Anticiper et gérer les contraintes d'un travail qui se déploie sur une longue période
- Savoir synthétiser et formaliser des idées aussi bien à l'oral qu'à l'écrit (en utilisant des supports adéquats : rapports, photo, schéma, logiciel de présentation de résultats)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Public.
- Privé.
- Associatif.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Administratif (public ou territorial)
- En entreprise (marketing, gestion du personnel, formation, communication, conseil ...)
- Dans l'Education Nationale
- Dans les métiers du social

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Accessibilité par concours sur titre ou sous certaines conditions de recrutement et de niveau de formation

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 564 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) V4X85 — Professionnels de l'action sociale · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	55 364
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement V4X85 — Professionnels de l'action sociale W0X90 — Professeurs du secondaire

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Jury du diplôme

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury VAE

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/11603/>