

EM Normandie - Programme Grande Ecole (Grade de Master)

RNCP11755 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1205, M1302, M1707, M1102, M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2020

Certificateur(s)

ECOLE DE MANAGEMENT DE NORMANDIE · SIRET : 47980663000014

Ecole de management de Normandie (EM Normandie)

<http://www.em-normandie.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du diplôme Programme Grande Ecole Grade de Master de l'EM Normandie est un cadre polyvalent, doté de compétences généralistes en gestion et en management. Il est préparé au pilotage de projets transversaux complexes dans un environnement multiculturel et est sensible aux problématiques de responsabilité sociale des entreprises.

Il est donc amené à exercer les activités suivantes :

- Définition et mise en œuvre des axes stratégiques de son unité ;
- Analyse, pilotage et planification de son activité ;
- Recrutement et management d'équipe ;
- Conseil dans son domaine d'expertise

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Il est capable de :

- Comprendre et analyser son environnement interne et externe ;
- Avoir une vision globale de l'entreprise / Appréhender les différentes fonctions présentes dans l'entreprise ;
- Appliquer ses connaissances théoriques et pratiques en gestion et management à des problématiques complexes du monde professionnel ;
- Mettre en place et /ou utiliser les outils de gestion appropriés au pilotage d'une activité ;
- Prendre des décisions adaptées aux spécificités de l'entreprise et soucieuses des problématiques de RSE ;
- Encadrer, animer et organiser le travail d'une équipe ;
- Communiquer dans plusieurs langues et adapter ses méthodes de management aux spécificités culturelles de ses collaborateurs ;
- Apporter son expertise à ses collaborateurs sur des problématiques techniques.

Blocs de compétences

RNCP11755BC01 — Management financier

LISTE DE COMPÉTENCES

Objectifs : Pouvoir évaluer la performance financière et économique de l'entreprise et sa capacité à honorer ses engagements financiers de court, long et moyen terme.

Activités et tâches :

- Analyse financière
- Contrôle de gestion
- Audit
- Mesurer la création de valeur et contrôler les performances

Compétences ou capacités qui seront évaluées :

- 1- Analyser et décortiquer les documents comptables
- 2- Savoir utiliser les outils de l'analyse financière pour analyser les documents comptables

Moyens et critères d'évaluation :

- Contrôle continu/ Partiels/ Etudes de cas
- Capacités d'analyse et de synthèse (1)
- Esprit critique (2)

RNCP11755BC02 — Développement commercial et marketing

LISTE DE COMPÉTENCES

Objectifs : Comprendre les attentes du marché, définir la nature du marketing, bâtir une stratégie marketing dans les services et le marketing B to B, développer un portefeuille clients et gérer la performance commerciale.

Activités et tâches :

- Pilotage de la fonction commerciale
- Elaboration de la stratégie marketing
- Définition du plan de communication

Compétences ou capacités qui seront évaluées :

- 1- Avoir la capacité de décider d'une stratégie de collecte d'informations marketing pertinentes pour répondre à l'analyse d'un marché ou d'une problématique marketing
- 2- Comprendre l'importance du marketing dans l'économie et dresser la liste de ses fonctions
- 3- Cerner les variables caractérisant les marchés.

Les outils de la communication dans la relation de négociation. Les grandes étapes de la communication dans la relation de négociation. Les grandes étapes chronologiques de la démarche de négociation commerciale de la prise de contact à la signature des contrats. La vente conseil en B to B

- 4- Appréhender les notions fondamentales du marketing e-business
- 5- Comprendre les grandes mutations en cours, tant en termes de techniques de vente, qu'en termes de distribution concernant le comportement du consommateur
- 6- Déterminer le modèle économique approprié selon la stratégie e-business et le type de produits/services

Moyens et critères d'évaluation :

- Contrôle continu/ Partiels/ Etudes de cas/ Jeux de rôle
- Aptitude à la négociation (1)
- Capacité à la prise de décision (2/3/4)
- Créativité et esprit de synthèse (1/5/6)
- Capacité à prendre des initiatives (1)

RNCP11755BC03 — Management des ressources humaines et organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

Objectifs : Avoir une vision globale de l'entreprise / Appréhender les différentes fonctions présentes dans l'entreprise.

Activités et tâches :

- Elaboration de la stratégie des Ressources Humaines
- Organiser et planifier les activités et les ressources (moyens)

Compétences ou capacités qui seront évaluées :

- 1- Appliquer ses connaissances théoriques et pratiques en gestion et management à des problématiques complexes du monde professionnel

- 2- Recrutement et management d'équipe
- 3- Maîtriser les outils fondamentaux de la gestion (RH, Finances, Marketing et/ou Supply Chain Management)
- 4- Comprendre le fonctionnement de l'organisation
- 5- Avoir une vision d'ensemble des processus organisationnels

Moyens et critères d'évaluation :

- Etudes de cas
- Capacité à évaluer son environnement humain (1/2)
- Capacité à animer et fédérer une équipe (1/2/3/4/5)

RNCP11755BC04 — Diagnostic de l'environnement d'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Objectifs : Comprendre les enjeux humains, sociaux, économiques et juridiques d'une organisation et les interactions avec les acteurs externes.

Activités et tâches :

- Diagnostic et audit d'une structure
- Analyse des contraintes diverses
- Direction d'entreprise

Compétences ou capacités qui seront évaluées :

- 1- Comprendre et analyser son environnement interne et externe
- 2- Prendre des décisions adaptées aux spécificités de l'entreprise et soucieuses des problématiques de RSE, prendre en compte les données de gestion
- 3- Communiquer dans plusieurs langues et adapter ses méthodes de management aux spécificités culturelles de ses collaborateurs. Avoir une vision transversale et globale de l'organisation et de son environnement
- 4- Etre capable de prendre la parole en public
- 5- Communiquer efficacement
- 6- Comprendre l'environnement juridique

Moyens et critères d'évaluation :

- Partiels/ Etudes de cas
- Savoir, savoir-faire en gestion (2)
- Capacité d'adaptation et d'évolution dans un environnement contraignant (1/5/6)
- Capacité à évoluer dans un environnement international et multiculturel (3/4)

RNCP11755BC05 — Management d'équipe et conduite du changement

LISTE DE COMPÉTENCES

Objectifs : Animer, fédérer, motiver une équipe dans le cadre d'une activité. Mettre en oeuvre des qualités managériales et humaines permettant d'accéder à des fonctions au sein des directions de grandes entreprises ou des PME/PMI. Gérer les problématiques liées à la croissance de l'entreprise.

Activités et tâches :

- Traduire et rendre opérationnelles les décisions de politique générale (clarifier les objectifs)
- Accompagner le changement (tant au niveau individuel que collectif)
- Développer la collaboration (au sein de son équipe et avec les autres unités de l'organisation)
- Obtenir les ressources (moyens) permettant à son équipe d'atteindre les objectifs fixés
- Réguler des tensions dans son équipe
- Créer les conditions qui favorisent la motivation de son équipe pour l'atteinte des objectifs
- Piloter son équipe et présenter un projet dans un contexte international

Compétences ou capacités qui seront évaluées :

- 1- Encadrer, animer et organiser le travail d'une équipe
- 2- Apporter son expertise à ses collaborateurs sur des problématiques techniques
- 3- Savoir traduire à son équipe et rendre opérationnelles les décisions de politique générale de l'organisation

Moyens et critères d'évaluation :

- Contrôle continu/ Etudes de cas / Dossier
- Qualités de leadership (2/3)
- Qualités d'animation (1)
- Aptitude à communiquer (3)
- Aptitude à travailler en groupe (2/3)

RNCP11755BC06 — Manager un centre de profit

LISTE DE COMPÉTENCES

Objectifs : Piloter la performance en optimisant les ressources disponibles, gérer la croissance

Activités et tâches :

- Gestion d'équipe
- Gestion de projet
- Gestion des risques et opportunités
- Elaboration de budgets

Compétences ou capacités qui seront évaluées :

- 1- Mettre en place et / ou utiliser les outils de gestion appropriés au pilotage d'une activité
- 2- Définition et mise en oeuvre des axes stratégiques de son unité
- 3- Etre en mesure d'identifier et de mesurer les risques et les opportunités
- 4- Savoir proposer des recommandations stratégiques pertinentes
- 5- Savoir innover dans les solutions préconisées
- 6- Maîtriser l'élaboration du business plan
- 7- Etre capable de négociation et discussion avec les banques lors d'une création, croissance ou reprise de société, mais aussi avec les institutionnels
- 8- Adopter une démarche méthodologique permettant de résoudre un problème logistique
- 9- Connaître la fonction d'approvisionnement et la gestion des stocks
- 10- Planifier un projet
- 11- Savoir dialoguer avec un contrôleur de gestion, grâce à la maîtrise d'un vocabulaire technique de base
- 12- Etre capable d'identifier les différents types de coûts dans l'entreprise

Moyens et critère d'évaluation :

- Partiels / Etudes de cas / Business Game
- Créativité (2/3/4/5)
- Capacité à utiliser l'information et à mettre en oeuvre une stratégie cohérente, échanger avec les acteurs concernés (1/2/6/11/12)
- Capacité de négociation (7) et d'organisation (8)
- Autonomie et capacité à planifier (9/10/8)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le titulaire du diplôme Programme Grande Ecole Grade de Master de l'EM Normandie peut exercer son activité dans des secteurs très diversifiés :

- Commerce, distribution
- Etudes, conseil, audit
- Finance, banque, assurance
- Industrie
- BTP, construction...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Il y occupe des fonctions d'encadrement telles que : responsable marketing, responsable import-export, responsable administratif et financier, contrôleur de gestion, chargé de ressources humaines, directeur des achats, entrepreneur, responsable logistique, consultant spécialisé...

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'exercice des emplois de la certification ne fait référence à aucune forme de réglementation particulière.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 746 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	53 222
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Le Président, enseignant-chercheur Professeur des universités ou Maître de conférences,
- Le Vice-président,
- Le Secrétaire, recteur d'académie (ou son représentant),
- Le Directeur Général de l'EM Normandie (ou son représentant),
- Des professeurs de l'école, proposés par le directeur de l'école.

COMPOSITION DU JURY — VAE

5 membres (au minimum) nommés par le directeur académique dont :

- Le Président, directeur académique,
- Un enseignant-chercheur ayant des activités en formation continue,
- Des professionnels (nommés en fonction de leur compétence, aptitudes et qualifications)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2020

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP34759

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
www.em-normandie.fr – info@em-normandie.fr
site internet de l'Ecole de Management de Normandie

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/11755/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	58
Montant total engagé	126 194 €
Coût moyen par dossier	2 176 €
Durée moyenne	148 h
Période	01/2020 – 01/2021
France compétences	98 %
Reste à charge titulaire	2 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.