

Agent de stérilisation en milieu hospitalier

RNCP11913 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Code(s) NSF	331s
Code(s) ROME	J1301
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/09/2021

Certificateur(s)

GIP FCIP - CAFOC de Toulouse

<http://www.greta.ac-toulouse.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'agent de stérilisation exerce son activité dans un service spécifique d'un centre de soins (hôpital, clinique etc.) et assure par ses missions la stérilisation des outils, linges ou matériels devant être utilisés plusieurs fois.

L'agent de stérilisation exerce en milieu protégé sous le contrôle d'un pharmacien.

Les ressources mobilisées par l'Agent de Stérilisation sont notamment repérées au travers des 5 situations professionnelles suivantes :

1. Adaptation au poste de travail en fonction des exigences du service :

- S'intégrer dans le processus de stérilisation et adapter sa posture professionnelle en fonction des zones et de leurs contraintes.
- S'intégrer efficacement à la Démarche Qualité du service et veiller à la maintenance de cette démarche sur le site.
- Organiser son travail en fonction de la disposition des locaux du service de stérilisation en appliquant strictement les règles d'hygiène et les procédures

2. Réception, tri, lavage :

- Récupérer et vérifier, contrôler et trier par catégories d'instruments
- Contrôler les quantités à livrer et la qualité de la décontamination
- Laver
- Décompter les matériels ramassés dans les services

3. Conditionnement du matériel médico chirurgical (DM) :

- Contrôler visuellement les dispositifs médicaux
- Appliquer les techniques de conditionnement en fonction des DM à stériliser
- Emballer et conditionner

4. Stérilisation :

- Conduire le stérilisateur (constituer des charges homogènes, programmer les stérilisateurs, lancer les cycles de stérilisation)
- Mettre en place les sondes physico-chimiques
- Conditionner le matériel spécifique (bloc opératoire ou service spécifique)
- Préparer les charges en fonction des différents types de stérilisation.

5. Stockage et distribution :

- Libérer la charge des stérilisateurs
- Contrôler les cycles

- Effectuer la libération paramétrique des lots
- Vérifier les témoins
- Préparer les commandes (passées par les services de soins)
- Etiqueter les lots (jour de sortie du stérilisateur)
- Constituer le dossier de traçabilité de stérilisation
- Acheminer le matériel stérilisé vers les arsenaux (zones de stockage)
- Enregistrer les données liées à l'activité
- Préparer les commandes
- Traiter les déchets

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences ou capacités attestées :

- Activer son poste de travail en fonction de l'organisation et de son cadre
- S'intégrer et adapter sa posture dans le processus de stérilisation
- Communiquer, rendre compte et être force de proposition dans la démarche Qualité
- Adapter la bonne tenue professionnelle à chaque secteur
- Appliquer les procédures, les modes opératoires et les règles d'hygiène lors de la manipulation des Dispositifs Médicaux Réutilisables (DMR)
- Contrôler la conformité de la pré désinfection en analysant les situations observées et en effectuant les corrections nécessaires
- Adapter sa conduite par rapport à l'utilisation d'un produit ou d'un DM nouveau ou inconnu, en responsabilité ; choisir le bon procédé, le bon nettoyage ; respecter les différentes phases des cycles ; contrôler la qualité et la siccité
- Choisir le bon type de conditionnement ; adapter le bon protocole à chaque situation ; plier les feuilles crêpées ou non tissées et contrôler la qualité du conditionnement
- Vérifier la pénétration de la vapeur ; charger en respectant les règles de préparation des charges ; lancer un cycle et le surveiller ; traiter une non-conformité pendant le déroulement du cycle ; enregistrer l'opération
- Respecter les consignes de sécurité au moment du refroidissement de la charge
- Appliquer la procédure de libération
- Vérifier les emballages
- Bio nettoyer
- Maintenir l'état stérile pendant le stockage et la distribution

Blocs de compétences

RNCP11913BC01 — Adaptation au poste de travail

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Adapter sa posture dans le processus de « marche en avant »

Communiquer dans son environnement professionnel

Décrire son environnement de travail

Organiser son activité dans le cadre des procédures et des règles

Signaler les aléas ou dysfonctionnements

Proposer des axes d'amélioration continue de qualité du service

Modalités d'évaluation :

Mises en situation en milieu professionnel

Evaluation écrite /orale

VAE :

Evaluation du descriptif d'activité : Livret 2 + Entretien oral

RNCP11913BC02 — Réception Tri Lavage

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Vérifier la conformité de la pré désinfection

Identifier les Dispositifs Médicaux à usage unique

Choisir les bons modes opératoires dans la manipulation des Dispositifs Médicaux Réutilisables (DMR)

Etablir les compatibilités des matériaux des DM aux procédés de traitement de lavage

Adapter sa posture professionnelle à une situation de non-conformité.

Modalités d'évaluation :

Mises en situation en milieu professionnel

Evaluation écrite /orale

VAE :

Evaluation du descriptif d'activité : Livret 2 + Entretien oral

RNCP11913BC03 — Conditionnement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Choisir le bon type de conditionnement en fonction des DM

Adapter le bon protocole à chaque situation

Plier des feuilles crêpées ou non tissées et contrôler l'étanchéité de l'emballage souple ou rigide Contrôler la siccité

Enregistrer l'opération

Modalités d'évaluation :

Mises en situation en milieu professionnel

Evaluation écrite /orale

VAE :

Evaluation du descriptif d'activité : Livret 2 + Entretien oral

RNCP11913BC04 — Stérilisation à la vapeur d'eau et à basse température

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Stériliser en fonction du Dispositif Médical

Charger en respectant les règles de préparation des charges, lancer un cycle, le surveiller, le contrôler

Traiter une non-conformité pendant le déroulement du cycle

Respecter les consignes de sécurité

Appliquer la procédure de libération selon l'habilitation délivrée par le pharmacien

Vérifier les emballages

Interpréter et enregistrer les contrôles dans le dossier de stérilisation.

Modalités d'évaluation :

Mises en situation en milieu professionnel

Evaluation écrite /orale

VAE :

Evaluation du descriptif d'activité : Livret 2 + Entretien oral

RNCP11913BC05 — Stockage et distribution

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Bio nettoyer les arsenaux

Maintenir l'état stérile des Dispositifs Médicaux Réutilisables

Distribuer en maintenant l'état stérile

Gérer les DMR périmés

Modalités d'évaluation :

Mises en situation en milieu professionnel

Evaluation écrite /orale

VAE :

Evaluation du descriptif d'activité : Livret 2 + Entretien oral

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'Agent de Stérilisation en Milieu Hospitalier travaille dans un établissement médicalisé, public ou privé, ou dans une

société assurant une prestation de stérilisation auprès des établissements ayant externalisé ce service.
Son acte professionnel, la stérilisation, est la mise en œuvre d'un ensemble de méthodes et de moyens visant à éliminer tous les micro-organismes vivants portés par des milieux inertes contaminés.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES
Agent de stérilisation, ouvrier de production qualifié en stérilisation

- RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
- Autoclave
 - Casier judiciaire vierge
 - Vaccin contre Hépatite B

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	1 600 €
Familles professionnelles (FAP)	T4X61 — Agents de service hospitaliers · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	17 718
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	27 %
Familles professionnelles (FAP)	T4X61 — Agents de service hospitaliers

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE
idem

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE
Le jury est présidé par un professionnel en activité (pharmacien ou cadre responsable d'un service stérilisation).
Il est composé à parts égales de :

- tuteurs en entreprise et formateurs intervenant en formation
- professionnels choisis en nombre égal parmi les employeurs et salariés après consultation des organisations représentatives
- hommes et femmes

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 601 €
Selon la branche	5 309 € – 8 494 €

Prise en charge	Branches concernées
6 601 €	Valeur par défaut · 210 branches
8 494 €	CPNE Travail Temporaire
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie
5 309 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 07/09/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP36013, RNCP30668

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

http://www.reseau-greta.ac-toulouse.fr/web/greta_academique/62-le-gip-fcip.php

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/11913/>