

Droit, économie, gestion, mention management des organisations, spécialité management opérationnel dans la protection sociale

RNCP11952 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	332, 315, 310
Code(s) ROME	M1605, K1403, K1305, K1201, K1401
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Rennes I

<http://www.univ-rennes1.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

La licence proposée concerne le management d'unités de travail qualifié également de « proximité » ou « d'opérationnel » dans les organismes de protection sociale :

- organismes du régime général de la sécurité sociale, à la fois Assurance Maladie (CPAM : caisses primaires d'assurance maladie ou URCAM : unions régionales des caisses d'assurance maladie), Allocations Familiales (CAF), Allocations Vieillesse (CRAM) et recouvrement (URSSSAF) ou de la Mutualité Sociale Agricole et des autres régimes.
- Management d'unité de travail dans les régimes complémentaires, les organismes de prévoyance, les mutuelles ou les groupes d'assurance : MGEN, Groupama, ...
- Mais aussi dans les collectivités territoriales : régions, départements, communes ou leurs organismes affiliés (missions locales, CCAS ...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Situe la protection sociale dans son environnement juridique et socio-économique, connaît ses concepts de base.
- Pilote l'unité de travail : fixe, en adéquation avec la politique de la direction, les objectifs de travail et de résultat pour l'équipe – recense les moyens existants et à mettre en œuvre – veille et initie l'adaptation de l'équipe aux mutations en cours et à venir.
- Maîtrise l'analyse et le travail en équipe ; est autonome ; présente une faculté à la résolution de problèmes (gestion des conflits).
- Participe à la définition du projet de service : propose et accompagne les changements à introduire pour l'unité de travail et le service – maîtrise la logique de projet ; sait adapter la conduite de projet à la culture de l'organisme.
- Adapte l'organisation de l'unité pour répondre aux besoins et exigences du service : sait déléguer mais aussi impliquer et motiver – répartit les tâches - contrôle et évalue l'activité - met en adéquation compétences et besoins liés à l'évolution de la structure et sait détecter les besoins de formation.
- Connaît les systèmes d'information et leur impact, peut les analyser et proposer les ajustements nécessaires à l'optimisation de la réalisation des objectifs.
- Veille à une bonne communication interne, intra service et inter services.

- Veille à la qualité de la communication avec les usagers et à la qualité du service rendu aux usagers.
- Connaît les principes budgétaires de base.
- Gère sa propre activité – sait prioriser ses objectifs de travail et s'organiser en fonction des objectifs à atteindre.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Management d'unité de travail dans :

- les organismes de protection sociale (assurance maladie, allocations familiales, assurance vieillesse, recouvrement),
- des mutuelles,
- des groupes d'assurances ou des régimes complémentaires.
- Collectivités territoriales

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 202 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) T2A60 — Aides à domicile et auxiliaires de vie · tension 5/5 (Très élevée) V4X85 — Professionnels de l'action sociale · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	118 277
Jugés difficiles à recruter	49 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) T2A60 — Aides à domicile et auxiliaires de vie V4X85 — Professionnels de l'action sociale

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION,

CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Intervenants de la formation – parité professionnels / enseignants chercheurs – Le président de jury est un enseignant chercheur – il a voix prépondérante

COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition du jury votée par l'Université Rennes1

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.ucanss.fr>

http://www.ucanss.fr/licencepro/licenceUn_management_operationnel_00.htm

<http://www.univ-rennes1.fr/>

http://www.igr.univ-rennes1.fr/accueil/index_fr.htm

Université Rennes 1

Institut de Gestion de Rennes (IGR-IAE de Rennes)

SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/11952/>