

Sciences humaines et sociales, mention activités et techniques de communication, spécialité communication des entreprises, des associations et des collectivités

RNCP11956 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	321
Code(s) ROME	E1103, E1106, E1101
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Rennes I

<http://www.univ-rennes1.fr>

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les professionnels en techniques de communication des organisations, spécialité Communication des entreprises, des associations et des collectivités ou EPO « écrits pour les organisations » maîtrisent l'ensemble des techniques assurées par un chargé de communication en organisation.

Ils sont capables de poser le diagnostic des besoins de communication d'une organisation, de prescrire une réponse, construire, mener à bien et évaluer un plan de communication.

À ces compétences s'ajoutent une expertise dans la production d'écrits professionnels de toutes natures ainsi que la capacité à encadrer une équipe projet mobilisée autour d'une action de communication.

Le professionnel se verra ainsi confier la mise en œuvre de programmes rédactionnels tels que la création d'une publication professionnelle interne ou externe ou bien encore la conception d'un cahier des charges rédactionnel pour l'organisation.

Il sera garant de la qualité rédactionnelle des documents produits sous son contrôle par l'organisation.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplôme sanctionne la maîtrise de techniques concourant à réaliser des produits de qualité conformes aux exigences spécifiques des organisations, qu'il s'agisse de documents fonctionnels, de documents techniques, d'informations mises en ligne, de journaux d'organisation, etc.

La compétence attendue au niveau II comprend l'aptitude à construire et formuler une analyse critique des situations de communication rencontrée afin de préconiser des réponses adaptées aux contextes. Cette maîtrise se caractérise par une capacité à qualifier le type d'écrits qui seront mis en œuvre pour répondre aux besoins de chaque situation de communication.

Les candidats acquièrent les connaissances théoriques de base (institutions, droit, finances publiques) pour exercer une activité dans les collectivités territoriales en particulier.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le diplôme prépare en premier lieu à l'exercice dans les collectivités territoriales, mais sans exclusive car les techniques rédactionnelles et de conduite de projets s'appliquent à tous les types d'organisations : collectivités territoriales, PME/PMI, associations.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Métiers et fonctions

Selon la taille de l'organisation, les diplômés postuleront à des fonctions de :

- responsable de la communication,
- responsable de l'information et de la communication, (interne, externe),
- responsable du service de communication,
- responsable du service de presse,
- chargé de communication,
- assistant de communication,
- webmaster éditorialiste,
- responsable de réalisation en agence de communication.

Ils pourront, en outre être en charge de la conception et de la réalisation de produits éditoriaux internes ou externes.

Un diplôme de grade L permet aux candidats de postuler à des postes de la fonction publique et de préparer des concours administratifs.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 508 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 343
Jugés difficiles à recruter	22 %
Emplois saisonniers	19 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Personnes ayant contribué aux enseignements + représentants professionnels extérieurs.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.univ-rennes1.fr/>

<http://www.iut-lannion.fr/>

Université Rennes 1

IUT de Lannion

SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/11956/>