

Chef de projet évènementiel

RNCP12062 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	320p
Code(s) ROME	E1107
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	03/03/2020

Certificateur(s)

I P L "ISEFAC PARIS LILLE" · SIRET : 43456336700037

IPL (ISEFAC Paris Lille)

<http://www.isefac.org>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le chef de projet évènementiel conçoit et met en œuvre des opérations de « communication par l'événement » dans le cadre de campagnes commerciales, institutionnelles, sociales ou publiques.

Il participe à la création des formes et contenus de communication interne ou externe.

Son activité principale consiste à produire et gérer des solutions de « communication par l'événement » permettant de répondre aux attentes de publics variés (entreprises, associations, collectivités, particuliers). Cela implique la mise en œuvre et le suivi de l'événement, la gestion de la relation avec le client, avec les prestataires et la mise en place d'une veille permanente.

Le chef de projet coordonne, planifie, budgétise et contrôle les différentes tâches liées à l'organisation de l'événement. Il assure le lien entre le client et les différents intervenants. Son action s'inscrit dans le respect des exigences professionnelles particulièrement en ce qui concerne la qualité et la déontologie.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

Déceler les besoins de son client et le conseiller dans sa stratégie de communication événementielle :

- Analyser les attentes, formalisées par le client, pour déceler ses besoins en matière de communication.
- Conseiller son client sur sa stratégie de communication.

Définir des concepts événementiels dans un cadre budgétaire défini et les défendre auprès du client :

- Conceptualiser, en collaboration avec le directeur de l'agence ou le directeur artistique, des événements originaux pour son client.
- Ebaucher les événements dans leur dimension technique, logistique et financière.
- Présenter au client, le ou les événements conçus, pour validation.

Produire l'événement retenu par le client, dans ses dimensions technique, organisationnelle et financière :

- Elaborer techniquement l'événement et planifier son organisation.
- Bâtir le budget prévisionnel de l'événement

Assurer le management opérationnel du projet :

- Constituer les équipes selon le niveau de compétences et les phases du projet, choisir les prestataires.
- Superviser, coordonner, gérer les équipes, et assurer la relation commerciale.
- Assurer la gestion courante dans la préparation de l'événement

- Mesurer les retombées quantitatives et qualitatives de l'événement par rapport aux objectifs définis avec le client.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Chef de projet événementiel intervient dans le secteur de la communication.

Il exerce son activité en agence principalement.

Les agences de communication événementielle ont des tailles avoisinant les 20 salariés en moyenne bien que des structures de plus petite taille (7-8 salariés) se déploient depuis quelques années.

Il existe en outre quelques structures plus connues de très grande à l'instar du « Public System », « Auditoire » ou « Ormes » (Plus de 100 salariés).

Certains annonceurs de grande taille disposent d'un service communication important avec un responsable des projets événementiels et/ou des relations publiques.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Chef de projet événementiel
- Responsable de projet événementiel
- Chargé(e) de communication événementielle ou de projet événementiel
- Chargé(e) d'organisation événementielle
- Chargé(e) d'affaires (dans le secteur du tourisme d'affaires)
- Wedding planner
- Chargé (e) Relations Publiques

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est composé d'un Responsable pédagogique et de 4 professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 03/03/2020

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP34810

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Pour des renseignements complémentaires:

paris@isefac.org

isefac

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/12062/>