

Gestionnaire en immobilier d'habitation et d'entreprise

RNCP12065 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	313
Code(s) ROME	C1501, C1504
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande

Certificateur(s)

Ecole supérieur d'administration et de management (ESAM)

<http://www.esamparis.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le gestionnaire immobilier (appelé également Property Manager, gestionnaire de patrimoine, gestionnaire d'actifs immobiliers) répond aux besoins d'interface entre un bailleur et un locataire et constitue souvent leur unique interlocuteur.

Qu'il exerce dans le secteur de l'immobilier résidentiel ou dans celui de l'immobilier d'entreprise, son cœur de métier est le même : assurer la responsabilité globale de la gestion d'un portefeuille d'immeubles dans le cadre des mandats confiés par le ou les propriétaires et clients et valoriser le patrimoine confié. Il pourra s'agir de logements, de locaux commerciaux, de bureaux, de parkings, d'entrepôts, de plateformes logistiques, voire d'installations classées,

Sa mission se définit autour de 4 activités principales : l'organisation, la réalisation, c'est-à-dire la gestion au quotidien du portefeuille attribué, le management et l'animation d'une équipe de gestion et la communication.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Organisation : Les titulaires de la certification seront capables de mettre en place l'ensemble des moyens nécessaires pour s'assurer de la bonne occupation des locaux et de leur bonne gestion sur les plans comptable, administratif et financier.

Réalisation : les titulaires de la certification seront en capacité de gérer au quotidien le portefeuille attribué en lien avec tous les acteurs concernés, de suivre les sinistres et les contentieux, de renouveler les baux et de réaliser le "reporting" auprès des propriétaires.

Management : les titulaires de la certification sauront animer une équipe, mener des entretiens annuels d'évaluation, organiser et planifier les activités, les contrôler et réaliser des bilans.

Communication /relations clients : dans l'objectif d'apporter des prestations de qualité au client, qu'il soit bailleur ou locataire, le gestionnaire devra faire preuve d'une communication efficace et adaptée à des situations et des interlocuteurs d'une grande diversité : entretiens avec locataires et propriétaires, participation à des réunions traitant d'aspects techniques du bâtiment, juridiques, contentieux, comptables ..., rencontres avec le réseau d'acteurs du secteur (Mairie, Conseils généraux, entreprises de promotion immobilière et bâtiment, ...).

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Deux secteurs d'activité principaux :

Immobilier d'entreprise

* Grandes entreprises de la gestion et commercialisation de locaux tertiaires (locaux commerciaux, bureaux,

entrepôts, usines, restaurants d'entreprise, établissements divers)

Immobilier résidentiel :

- * Cabinets d'administration de bien indépendants, filiales d'un groupe ou franchisés
- * Entreprises du logement social

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- * Gestionnaire immobilier
- * Gestionnaire de patrimoine
- * Gestionnaire de copropriété
- * Gestionnaire locat
- * Property manager
- * Conseiller en gestion de patrimoine

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Les activités immobilières sont règlementées. Le représentant légal, personne physique, de toute structure exerçant la vente, l'achat, la location ou la gestion de biens immobiliers doit être détenteur d'une carte professionnelle de gestion et/ou de transaction (décret n°2008-355 du 15 avril 2008 de la loi du 2 janvier 1970).

Plusieurs voies permettent l'obtention de cette carte, parmi lesquelles la détention d'un titre inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles, au moins de niveau II et correspondant aux grands domaines de la profession.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 313 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 605
Jugés difficiles à recruter	53 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, VAE

- un (e) représentant(e) d'une organisation syndicale de salariés représentative au plan national,
- un(e) représentant(e) d'une organisation syndicale d'employeurs, représentative au plan national,
- deux cadres de la fonction immobilier, en activité,
- un(e) représentant(e) de l'IMSI (directeur ou responsable programme),

- et présidé par un universitaire.

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

- un (e) représentant(e) d'une organisation syndicale de salariés représentative au plan national,
- un(e) représentant(e) d'une organisation syndicale d'employeurs, représentative au plan national,
- deux cadres de la fonction immobilier, en activité,
- un(e) représentant(e) de l'IMSI (directeur ou responsable programme),
- et présidé par un universitaire.

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP19420

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

imsi@groupe-igs.fr

IMSI

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/12065/>