

Responsable centre de bien-être et spa

RNCP12823 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	315n, 336
Code(s) ROME	D1208, D1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/10/2021

Certificateur(s)

INTERNATIONAL TRADING CONSULTING COMPAGNY · SIRET : 81855793600015

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le, la Manager d'un établissement SPA d'un centre de Bien-être ou de remise en forme gère son établissement en toute autonomie et responsabilité.

Il, elle exerce les principales activités suivantes

Communication commerciale (A 1)

Réalisations soins corps (A 2)

Gestion en autonomie d'un établissement (A 3)

Management des ressources humaines (A 4)

Le, la responsable de l'établissement manage l'équipe technique et administrative du Centre : recrutement, gestion administrative, gestion des compétences, plan de formation, évaluation du personnel. Ses connaissances scientifiques et techniques des soins liés au Bien-être lui permettent d'être reconnu comme un expert.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification atteste que son titulaire est capable de :

Bloc de compétences C.1. : Communiquer à l'externe et à l'interne

Présenter l'établissement et les soins proposés sur tout support : site Internet, plaquette, réseaux professionnels...

Concevoir et présenter les promotions

Accueillir, identifier les besoins, conseiller les clients, proposer les soins adaptés, établir des protocoles soins

Concevoir les outils et réaliser les actions de suivi et de fidélisation de la clientèle

• Bloc de compétences C.2. : Réaliser les soins du corps

Maîtriser les applications des soins et du bien-être : modelages, Deep Tissue, Californien, Abhyanga, Pierre Chaudes...

Adapter les soins à l'utilisateur-client (besoins, anatomie, dermatologie, âge, activités, cosmétologie, biologie cutanée...)

Veiller et contrôler la qualité des prestations de l'ensemble des personnels : personnels – spa-praticiens (nes) et esthéticiens (nes), administratifs, commerciaux, accueil.

Concevoir les protocoles de déroulements des soins. Veillez et contrôler le respect des protocoles de réalisation des soins.

(Capacité d'analyse des situations, proposition de solutions selon les besoins, organisation, gestion, management ...)

• Bloc de compétences C.3 : Gérer un établissement de soins et/ou SPA

- Utiliser des outils de gestion comptable et financière (Business plan, compte de résultats, tableau de bord...)
- Réaliser les opérations comptables réglementaires et/ou nécessaires à la pérennité de sa structure
- Gérer les stocks de produits et assurer la gestion opérationnelle des équipements
- Réaliser des investissements et maîtriser les modalités de financements (amortissements, crédits, dotations ...)
- Bloc de compétences C.4. : Manager les ressources humaines : personnels techniques, administratifs.
 - Identifier les compétences, analyser les besoins, élaborer les fiches de poste
 - Recruter, Recruter, établir les contrats de travail et les clauses
 - Coordonner les activités
 - Gérer les opérations administratives : respect des conventions collectives (CNN esthétique ou CNN Hôtellerie)
 - Concevoir et mettre en oeuvre les actions de communication Direction/Employés
 - Repérer et identifier les besoins - formation – qualification : maintien, actualisation, optimisation des compétences
 - Maîtriser la mise en œuvre des procédures et dispositifs du plan de formation (CPF, CIF, formations ponctuelles)
 - Conduire les entretiens d'évaluation des personnels

Blocs de compétences

RNCP12823BC01 — Gérer un établissement de soins et/ou SPA

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Gestion financière. Création d'un cadre de travail conforme aux règles de sécurité, élaboration des plannings, maintien d'une veille technologique. Création de nouveaux produits ou services

Evaluation :

- Étude de cas en gestion – comptabilité : opérations courantes de tenue de comptabilité, analyses d'activité, comptes de résultats, tableaux de bord... méthodes de gestion de stock
- Étude de cas sur les obligations législatives et réglementaires (Droit des entreprises)

RNCP12823BC02 — Manager les ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

recrutement, gestion administrative, gestion des compétences, plan de formation, évaluation du personnel.

Evaluation :

- Études de cas présentant des actions, opérations et situations de gestion des ressources humaines :
 - identifications des opérations et actions
 - analyses de situation
 - Élaboration de plannings
 - Rédaction d'un règlement intérieur
 - Prise en compte du Droit du Travail et des Conventions Collectives de référence (1)
- Épreuve orale: Conception et présentation d'une formation adaptée à un besoin en qualification

RNCP12823BC03 — Communiquer à l'externe et à l'interne

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Accueil et prise en charge de la clientèle, conseils et orientations sur les soins personnalisés.

Evaluation :

- Mises en situations professionnelles épreuves pratiques orales, en français et en anglais (niveau TOEIC B1 exigé)
- Présenter un acte de vente prestations de soins et produits
- Gérer par la communication une situation commerciale conflictuelle
- Dossier mémoire de fin d'études et soutenance

RNCP12823BC04 — Réaliser les soins du corps

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Opérations techniques de bien être, de modelages de confort, de soins propres aux centres de thalasso, thermalo et balnéothérapie, spas...

Evaluation :

Epreuves pratiques de réalisation de soins devant un Jury d'examen :

Modelages et massages

Deep-tissus

Lomi-lomi

Abhyanga

Pierres chaudes

Massage assis

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Structure hôtelière
- Complexe Spas de luxe (day spa...)
- Centre de bien être
- Clubs de vacances
- Tourisme (villages, clubs, bateaux de croisière...)
- Balnéothérapie
- Thalassothérapie
- Thermalisme

La taille et activités des entreprises sont variables : complexe hôtelier avec un centre de bien être, centre de remise en forme, club de vacances, Day Spa, bateau de croisière...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Spa Manager
- Manager d'établissement, centre, entreprise : de bien-être, de remise en forme, de Spa
- Responsable d'établissement, centre, entreprise : de bien-être, de remise en forme, de Spa
- Formateur – animateur de Spa Manager
- Manager d'équipe de techniciens - praticiens de SPA ou d'esthéticiens (nes)

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	1 480 €
Diplôme le plus fréquent	Bac général, technologique, professionnel ou équivalent en services aux personnes (48 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	T0X60 — Coiffeurs, esthéticiens · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	14 579
Jugés difficiles à recruter	67 %

Emplois saisonniers	12 %
Familles professionnelles (FAP)	T0X60 — Coiffeurs, esthéticiens

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Président : Directrice École Peyrefitte

Membres :

- 2 Professionnels,
- 2 formateurs

COMPOSITION DU JURY — VAE

Président : Directrice École Peyrefitte

Membres :

- 2 Professionnels (1 employeur, 1 salarié)
- 2 formateurs

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	04/10/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.peyrefitte.com

Ecole PEYREFITTE

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/12823/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	8
Montant total engagé	42 400 €
Coût moyen par dossier	5 300 €
Durée moyenne	800 h
Période	09/2020 – 09/2021
Reste à charge titulaire	73 %
France compétences	15 %
France Travail	12 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.