

Responsable des achats

RNCP12827 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	312, 310
Code(s) ROME	M1101, M1102
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	10/08/2016

Certificateur(s)

Conservatoire national des arts et métiers

<http://www.cnam.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Responsable des achats travaille au sein d'un service Achat. Il a pour mission de coordonner l'ensemble de l'activité liée aux achats, marchés et approvisionnements d'une entreprise moyenne. Il intervient dans trois domaines d'activités principaux.

- il conçoit avec sa direction et met en œuvre la stratégie du service Achat dans le cadre d'une stratégie globale ;
- il gère et suit la relation avec le fournisseur, en amont, et en aval;
- il organise et manage le service achat.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de la certification est capable de :

- mener une étude de marché fournisseurs pour saisir les opportunités et limiter les risques
- présenter et faire approuver la stratégie Achats à la Direction
- former les autres services de l'entreprise aux principes de base des achats
- rédiger les procédures réglant le fonctionnement avec les différents services sur la question des achats
- Fixer les objectifs financiers du service Achats en vue de réduire les coûts
- définir les stratégies d'achats, dans le cadre de la politique définie par la Direction, et les relations fournisseurs afin d'organiser le service Achats
- organiser les "reporting" (à la Direction pour information, à l'équipe Achats pour pilotage, aux fournisseurs pour le suivi)
- rédiger le descriptif détaillé des opérations d'achat pour former et guider et contrôler les acheteurs
- établir les critères de choix (familles de produits, partenariats, zone géographique, éléments financier) pour cibler la recherche et décider vite
- procéder aux consultations et aux sélections prévues par la procédure
- conduire la négociation
- mesurer les performances des fournisseurs en vue de sécuriser les objectifs
- piloter toutes les relations entre l'entreprise et les fournisseurs
- répartir les tâches entre les acheteurs de façon équilibrée
- élaborer et mettre en place les tableaux de bord du service achats

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Responsable des achats exerce ses activités dans :

- des entreprises de tailles diverses dans les secteurs de l'industrie ou de la production de services dont l'effectif varie de 50 à 250 personnes (85% des cas), sachant que certains occupent leur poste au sein d'entreprises plus importantes,
- des structures du secteur du commerce intermédiaire (grossistes et produits industriels) et ce du fait leur apparition du fait de l'élargissement des marchés source,
- des services publics et des collectivités locales dans lesquels sont apparus des postes d'acheteurs.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois occupés peuvent être :

- acheteur
- rédacteur de marchés
- gestionnaire des approvisionnements
- acheteur coordinateur

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 187 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	9 106
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Idem

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

- l'administrateur général du Cnam ou son représentant,
- le directeur national des formations ou son représentant,
- le responsable de l'institut ou du centre spécialisé qui prépare cette certification ou son représentant,
- le responsable pédagogique du titre,
- un ou deux enseignants responsables,
- un ou deux professionnels du domaine concerné par le titre professionnel.

COMPOSITION DU JURY — VAE

- l'administrateur général du Cnam ou son représentant,
- quatre enseignants du Cnam dont le responsable pédagogique du titre ou son représentant,
- deux représentants qualifiés des professions concernées par le titre

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 10/08/2016

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/12827/>