

Adjoint(e) à la réalisation d'oeuvres cinématographiques et audiovisuelles

RNCP13005 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	323v
Code(s) ROME	L1304, L1508, L1505, E1102
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/10/2019

Certificateur(s)

ECOLE SUPERIEURE D'ETUDES CINEMATOGRAPHIQUES · SIRET : 32816267200039

ACADEMIE INTERNATIONALE ARTS SPECTACLE · SIRET : 47815225900030

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Il (elle) est l'un(e) des cadres de production d'un film. Il (elle) est le pivot central autour duquel tourne toute l'organisation du tournage d'un film ou d'une œuvre audiovisuelle. Il (elle) est en charge de l'ensemble de la planification d'un projet de tournage et gère la réalité matérielle du tournage pour le producteur ou le réalisateur. Il (elle) établit en particulier le plan de travail du projet. Il (elle) travaille sur la base d'un scénario (et ses versions successives). Son rôle est essentiel à la création d'une œuvre filmée, pendant les phases de préparation et maturation d'un projet, et pendant le tournage. L'ensemble des données qu'il (elle) fournit au (à la) producteur (trice) et au (à la) réalisateur (trice) durant la phase de préparation permet à ceux-ci de valider un projet. Il (elle) est le (la) coordinateur (trice) entre le (la) réalisateur (trice) et les différents techniciens (nes).

Activité 1 : Manager une équipe de tournage et communiquer

Activité 2 : Analyser un scénario et élaborer un dépouillement

Activité 3 : Organisation d'un tournage d'un film de cinéma ou de télévision en cohérence avec le budget

Activité 4 : Assurer la gestion du plateau pendant le tournage d'un film cinéma ou télévision

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

- Analyser artistiquement et techniquement un projet cinématographique à partir d'un scénario et en mesurer sa faisabilité
- Mobiliser sa culture cinématographique
- Evaluer les besoins techniques pour un tournage, réaliser un dépouillement et produire un plan de travail
- Effectuer des repérages terrain et organiser un sourcing-casting
- Maîtriser les techniques de tournage et le matériel
- Mettre en place une organisation administrative et rédiger des feuilles de services
- Manager un tournage, motiver les collaborateurs, gérer les imprévus
- Assurer le suivi budgétaire

Blocs de compétences

RNCP13005BC01 — Prendre en charge le management d'un tournage

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Compétences C1-4-5-6-14-15-16 : Communiquer, motiver, manager les équipes pendant le tournage, maîtriser les techniques de tournage et le matériel, mettre en scène l'arrière plan, contrôler le plateau, assurer le suivi budgétaire

Evaluation : Organisation et gestion d'un tournage en situation réelle + oral

Validation : 5 / 7

compétences à valider

Délivrance d'un certificat de compétences "Manager un tournage cinématographique"

RNCP13005BC02 — Réaliser un dépouillement et un plan de travail

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Compétences C1-11-12 : évalue les besoins techniques du tournage, réalise un dépouillement et produit une grille de plan de travail

Evaluation E2 et E4 : projets de plan de travail à l'écrit : Production d'une grille de travail sur excel ou movie magic + oral

Validation : 3 compétences sur 3

Délivrance d'un certificat de compétences "Réaliser un dépouillement et un plan de travail"

RNCP13005BC03 — Analyser un projet cinématographique

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Compétences C7-8-9-10 : s'approprie un projet, mesure la faisabilité du projet, puis il analyse les faits marquants, identifie les lieux, repère les différentes séquences et démontre sa compréhension artistique et technique du film ainsi que sa culture cinématographique.

Evaluation E1 : A partir de fragments de scénarios, de scénarios existants et de scénarios développés par le candidat rédige un premier dépouillement (écrit dactylographié) qu'il soutient à l'oral devant un jury composé d'un réalisateur, d'un technicien et d'un adjoint à la réalisation.

Validation 3 compétences sur 4

Délivrance d'un certificat de compétences "Analyser un projet cinématographique"

RNCP13005BC04 — Effectuer des repérages

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Compétences C2-13 : Effectuer un sourcing casting et effectuer des repérages terrain

Evaluation : Repérage terrain et casting en situation réelle, réalisation de bouts d'essai filmés

Validation si 2 compétences validées

Délivrance d'un certificat de compétences "effectuer des repérages cinématographiques et organiser un casting"

RNCP13005BC05 — Rédiger des feuilles de services

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Compétences C3 : Mettre en place une organisation administrative et gérer un grand flux d'information

Evaluation : Production de 4 à 5 feuilles de services

Validation si 1 compétence validée

Délivrance d'un certificat de compétence "Rédiger des feuilles de services dans le cadre de la réalisation d'un film"

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Toute entreprise des secteurs de production cinématographique et télévisuelle (société de télévision créatrice de programmes ou de téléfilms) en France et à l'étranger référencée dans la NAF rév. 2, 2008 - Division 59 Production de films cinématographiques, de vidéo et de programmes de télévision ; enregistrement sonore et édition musicale.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Début de carrière : Assistant caméra, assistant casting, machiniste, assistant image/prise de vue, cadreur, 3ème et 2nd assistant réalisation, assistant scripte, lecteur de scénarii

A 2 ans : Premier assistant, Responsable casting, chef opérateur, régisseur plateau

A + 5 ans : Premier assistant, Directeur de Production, Directeur casting, réalisateur, metteur en scène, scénariste

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

NAF rév. 2, 2008 - Classe 59.11 Production de films cinématographiques, de vidéo et de programmes de télévision

59.11A Production de films et de programmes pour la télévision

59.11B Production de films institutionnels et publicitaires

59.11C Production de films pour le cinéma

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 932
Jugés difficiles à recruter	10 %
Emplois saisonniers	31 %
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles U1X92 — Écrivains

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

1 réalisateur (employeur), 1 producteur (employeur), 1 monteur-truquiste (salarié), 1 responsable pédagogique (salarié) , 1 directeur de l'école (employeur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

1 réalisateur (employeur), 1 producteur (employeur), 1 monteur-truquiste (salarié), 1 responsable pédagogique (salarié) , 1 directeur de l'école (employeur), 1 technicien (professionnel salarié)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 04/10/2019

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP4483

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34182

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

info@esec.edu

<http://www.esec.edu>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/13005/>