

Diplôme de l'Ecole Supérieure de Commerce de Toulouse

RNCP13017 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	313, 312, 310m
Code(s) ROME	M1202, M1205, M1302, M1705, M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2017

Certificateur(s)

Ecole Supérieure de Commerce (ESC) (Toulouse)<http://www.esc-toulouse.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du diplôme exerce ses fonctions au sein des directions de grandes entreprises ou de leur représentation régionale et/ou internationale mais aussi de PME/PMI. Il occupe des postes de Directeur administratif et financier ou de Directeur Marketing et Commercial ou de Directeur des ressources humaines.

1. Il élabore la stratégie de l'entreprise (ou participe à l'élaboration) et contribue à son développement. Il sait :
 - étudier et diagnostiquer le potentiel de l'entreprise
 - identifier les menaces et les opportunités
 - mettre en œuvre la stratégie de l'entreprise
 - piloter les projets de développement
2. Il manage son ou ses équipes dans un contexte national et/ou international. Il sait :
 - définir une politique de gestion des R.H.
 - constituer et animer une ou des équipes
 - créer un climat de communication positif
 - accompagner le changement
3. Il définit la stratégie marketing et commerciale. Il maîtrise :
 - la fonction de veille sur les marchés
 - la mesure des opportunités et risques de développement
 - les méthodes de planification, et de définition des objectifs des différentes unités
 - la création et l'utilisation des tableaux de bord
4. Il maîtrise les enjeux économiques et financiers et cherche à optimiser la rentabilité de l'entreprise. Il sait :
 - utiliser l'information comptable pour la prise de décision dans tout type de contexte
 - établir un diagnostic économique et financier
 - établir des prévisions d'activité, objectifs en CA et marge
 - décider des investissements et de leurs modes de financement
 - contrôler et piloter les différents ratios de rentabilité

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- maîtrise des systèmes d'organisation pour optimiser le processus de prise de décision

- maîtrise des outils statistiques et bureautiques
- maîtrise de l'environnement international et de la langue anglaise
- maîtrise de la réglementation en matière fiscale et de la législation sociale

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires du diplôme travaillent dans tous les secteurs d'activité avec une dominante dans les Banques, Institutions financières, Assurances et dans l'industrie.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Auditeur, Contrôleur de gestion, Responsable administratif et financier, responsable Marketing et commercial, responsable des ressources humaines.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 764 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	52 795
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le Président : professeur des universités

Le recteur d'académie ou son représentant

Le directeur de l'ESC ou son représentant

Le doyen du corps professoral

Le responsable des études

Le responsable des relations entreprises,

Un enseignant par Pôle de compétences

Le professeur responsable de l'Option Professionnelle choisie

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le Directeur de l'ESC

Le doyen du corps professoral

Deux professionnels

L'avis du Jury VAE est soumis au Jury d'attribution du diplôme

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2017
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP29485

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.esc-toulouse.fr

site internet

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/13017/>