

# Assistant(e) de Direction Export

RNCP1327 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 5                   |
| Code(s) NSF             | 312t                       |
| Code(s) ROME            | D1406                      |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement sur demande |
| Date d'échéance         | 10/10/2009                 |

## Certificateur(s)

**Institut de formation commerciale permanente (IFOCOP)**

<http://www.ifocop.fr>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

L'assistant de direction export participe à la mise en oeuvre de la politique commerciale internationale de son entreprise. Il exerce les activités suivantes : - étude et exploration des marchés étrangers

- prospection à l'international
- commercialisation sur les marchés étrangers
- définition du cadre de l'action internationale
- administration des ventes à l'international
- suivi des contrats commerciaux
- évaluation de l'action de communication et de négociation
- établissement des prix d'offre
- participation à l'élaboration du diagnostic export de l'entreprise
- gestion des ressources financières
- participation à des réunions dans le cadre international.

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

COMPETENCES OU CAPACITES ATTESTEES : - Maîtriser les techniques de ventes à l'export

- Maîtriser le vocabulaire de l'entreprise en anglais et en espagnol : téléphone, correspondance, écrits spécifiques à l'export , services commerciaux
- Maîtriser le vocabulaire des domaines transports, assurances, marketing, publicité, finances, commerce en anglais et espagnol
- Maîtriser l'outil bureautique
- Connaître les éléments fondamentaux du droit international
- Connaître et maîtriser le vocabulaire et les mécanismes comptables
- Maîtriser les techniques d'évaluation des risques

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'Assistant(e) de Direction Export peut exercer sa fonction dans tous les secteurs d'activité où la fonction import/export est représentée.

## TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Emploi accessible : Assistant(e) de Direction Export

## RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Faible (2/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 3 sur 5.                                                                                                        |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                                                                                                                            |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 3 189 €                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée)<br>R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b>   | 9 109                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>         | 29 %                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Emplois saisonniers</b>                 | 5 %                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)<br>R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique                                                |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

75 % de professionnels, 25 % de représentant d'une administration

### COMPOSITION DU JURY — VAE

50 % de professionnels, 50 % cadres pédagogiques de l'Institut

## Base légale

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Date d'échéance de l'enregistrement | 10/10/2009 |
|-------------------------------------|------------|

## Liens avec d'autres certifications

### NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP12302

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.ifocop.fr>

## Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1327/>