

Management des organisations, Spécialité Comptabilité finances

RNCP13288 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	314
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis

<http://www.univ-valenciennes.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les responsables comptables travaillent au sein de départements administratifs, comptables ou financiers des entreprises ou des administrations. Ils sont des cadres opérationnels qui gèrent au quotidien la comptabilité de leur organisation et contribuent à l'établissement de leurs documents d'information comptable et financière, en tenant compte des évolutions économiques, juridiques et fiscales. Pour cela :

- ils mettent en place des indicateurs comptables opérationnels et les suivent
- ils produisent et gèrent la comptabilité de leur entreprise, dans le respect des procédures et des législations en cours
- ils participent aux choix économiques et constituent des dossiers permettant d'appuyer les décisions comptables et les choix financiers de leur direction
- ils réalisent des contrôles, des audits et des vérifications en lien avec la comptabilité de leur entreprise.
- Ils gèrent le suivi et la mise à jour du dossier client (dossier permanent et dossiers annuels) dans le respect des normes professionnelles en vigueur.
- Ils préparent les travaux d'arrêté des comptes et d'établissement des états de synthèse à soumettre à l'expert comptable
- Ils assurent le suivi des missions d'assistance en matière sociale (fiche de paie et déclarations sociales) et des missions d'assistance en matière fiscale (déclarations fiscales et calcul des taxes).
- Ils renseignent le chef d'entreprise sur des questions de droit social, de droit fiscal ou en matière de droit des affaires.

Lorsqu'ils interviennent en qualité d'auditeur assistant, il participe aux contrôles annuels du Commissaire aux comptes, dans la limite des tâches qui lui sont confiées par le chef de mission.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Assurer la responsabilité de la tenue des comptes conformément aux règles comptables, fiscales et sociales, de la saisie des pièces comptables jusqu'à la présentation des bilans et autres déclarations légales (bilans, compte de résultats, TVA...). [UE 1 – 1&2]
- Assurer l'interface avec les interlocuteurs extérieurs pour élaborer les documents comptables de synthèse (expert-comptable, banques, auditeurs, commissaires aux comptes,...). [UE1 – 1&3]

- Mobiliser les règles juridiques et professionnelles applicables à l'exercice des auditeurs et du commissariat aux comptes [UE1-3]
- Mesurer et Analyser les écarts sous forme de statistiques, de tableaux de bord (score board) commentés, de rapport d'activité [UE1-4]
- Etablir un rapport complet d'analyse financière d'une entreprise (analyse de rentabilité et de solvabilité) à des fins de gestion et d'aide à la prise de décision [UE 2-1]
- Réaliser des études financières et économiques nécessaires aux choix d'investissement [UE2-2]
- Arbitrer entre les différents modes de financement afin d'optimiser la gestion des ressources financières [UE2 – 2&3]
- Superviser la trésorerie et gérer la relation banque/entreprise [UE2-3]
- Etre capable de déterminer le résultat fiscal, de calculer l'impôt et de remplir la liasse fiscale [UE3-1]
- Prévenir et résoudre les contentieux avec l'administration fiscale (contrôle fiscal, délai de reprise, sursis au paiement)[UE3-1]
- Préparer et accompagner la rédaction juridique annuel pour un responsable juridique ou intervenant extérieur [UE3-2]
- Analyser et présenter les impacts juridiques d'une opération particulière portant sur le capital d'une société [UE3-2]
- Vérifier la légalité d'un contrat de travail ou d'un règlement intérieur [UE3-2]
- Manipuler l'outil SAGE comptabilité : de la création à la tenue comptable informatique d'une entité jusqu'à la restitution de l'information [UE4-1]
- Maîtriser les principaux outils informatiques de gestion (Excel et Access) [UE4-2]
- S'exprimer en anglais [UE4-3]

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

tous secteurs

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

La licence professionnelle permet de viser les métiers suivants :

- Comptable et chef comptable
- Assistant de directeur administratif et financier
- Trésorier d'entreprise
- Assistant contrôleur de gestion
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable, collaborateur d'auditeurs
- Assistant de commissaires aux comptes

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP25847

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/13288/>