

# Assistant en gestion des entreprises, option action et gestion commerciale, comptabilité et gestion financière

RNCP1329 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 5                   |
| Code(s) NSF             | 314r, 312p                 |
| Code(s) ROME            | M1203, D1402, D1406        |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement sur demande |
| Date d'échéance         | 05/03/2011                 |

## Certificateur(s)

Institut de formation commerciale permanente (IFOCOP)

<http://www.ifocop.fr>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

L'assistant en gestion des entreprises exerce ses activités dans le cadre de deux grandes spécialités :

1) Spécialité 'action et gestion commerciales', ses activités principales sont les suivantes :

- Etudier, conquérir, fidéliser un marché ;
- Mettre en œuvre les actions commerciales ;
- Prospecter, négocier, conclure la vente ;
- Manager une équipe de vente ;
- Gérer un centre de profit ;
- Organiser l'activité ;
- Appliquer les réglementations et la législation : des ventes et des prix, des contrats commerciaux, des relations de travail ;
- Gérer, traiter des données quantitatives ;
- Gérer des stocks de marchandises.

2) Spécialité 'comptabilité et gestion financière' : ses activités principales sont les suivantes :

- Traiter les opérations de comptabilité générale ;
- Analyser les coûts et les charges ;
- Analyser l'activité économique et financière de l'entreprise ;
- Gérer les budgets ;
- Insérer la composante juridique dans l'activité économique et sociale ;
- Organiser, coordonner les activités ;
- Contrôler, sécuriser l'information ;
- Traiter les données quantitatives ;
- Mettre en forme des données à l'aide de tableur ;
- Traiter informatiquement les opérations de comptabilité et de paie.

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées concernent les connaissances et aptitudes permettant de : 1) Pour l'option action et gestion commerciales :

- Maîtriser des méthodes d'analyse stratégique des marchés

- Définir les objectifs commerciaux
- Organiser la prospection et gérer les secteurs de la force de vente
- Organiser une campagne de marketing direct
- Concevoir des aides à la vente et argumentaires
- Présenter une offre adaptée ; négocier et répondre aux objections
- Maîtriser les éléments clés des obligations et des contrats commerciaux
- Connaître les règles de protection du consommateur
- Connaître les réglementations des soldes et promotion des ventes
- Appliquer la législation sociale (contrat de travail et représentation des salariés)
- Appréhender les comptes de bilan et comptes de résultat
- Calculer un coût, une marge ; déterminer un seuil de rentabilité
- Diagnostiquer la situation financière
- Etablir des budgets et analyser les écarts
- Mettre en œuvre une méthode d'audit et d'organisation du service commercial
- Gérer un projet ; planifier les activités
- Etablir des statistiques ; analyser, interpréter les résultats et graphiques
- Effectuer des prévisions à court terme : effectuer des calculs commerciaux
- Traiter informatiquement des données
- Maîtriser les tableurs et bases de données

2) Pour l'option comptabilité et gestion financière :

Le titulaire est capable de :

- Etablir le compte de résultat des charges et produits en comptabilité analytique
- Calculer le coût par la méthode des coûts complets et analyser un coût de revient d'un produit
- Analyser les résultats, les écarts et préparer les prévisions
- Passer du bilan comptable au bilan financier et fonctionnel
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion et la capacité d'autofinancement
- Calculer un fonds de roulement, un besoin en fonds de roulement, une trésorerie
- Calculer les ratios de structure et de gestion
- Etablir un diagnostic financier global
- Etablir un budget (vente, approvisionnement, prévisionnel de trésorerie)
- Analyser les données statistiques et les représenter graphiquement
- Faire des calculs d'actualisation
- Construire des tableaux d'amortissement d'emprunts
- Analyser l'environnement externe et le positionnement de l'entreprise
- Analyser l'organisation interne de l'entreprise
- Maîtriser les principes généraux du contrôle interne
- Formaliser les principaux process
- Connaître les différentes formes juridiques de société
- Maîtriser les éléments clés des obligations, des contrats
- Maîtriser les éléments essentiels des relations du travail
- Connaître les droits et obligations des différentes parties du contrat de travail

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les fonctions visées peuvent s'exercer dans tous secteurs d'activités au sein de services commerciaux, marketing, administration des ventes pour l'option action et gestion commerciales et de services comptables et financiers pour l'option comptabilité et gestion financière.

### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

1) Pour l'option action et gestion commerciales : responsable des ventes, responsable de secteur, responsable commercial, attaché commercial, chargé de clientèle, commercial, administration des ventes. 2) Pour l'option comptabilité et gestion financière : comptable unique, responsable comptable, assistant de gestion, assistant contrôleur de gestion, gestionnaire comptable, gestionnaire administratif.

### RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Élevée (4/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 2 814 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée)<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)<br>R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée)<br>R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée)<br>R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b>   | 55 859                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>         | 38 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Emplois saisonniers</b>                 | 3 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | L1X60 — Employés de la comptabilité<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)<br>R2X80 — Attachés commerciaux<br>R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)<br>R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique                                                                                                                                                  |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

75 % de professionnels - 25 % de représentants d'une administration

### COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Idem

### COMPOSITION DU JURY — VAE

50 % de professionnels - 50 % de cadres pédagogiques de l'Institut

## Base légale

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| <b>Date d'échéance de l'enregistrement</b> | 05/03/2011 |
|--------------------------------------------|------------|

## Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)  
RNCP36523, RNCP13357

## Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF  
<http://www.ifocop.fr>

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1329/>