

Agent d'exploitation des services maritimes et portuaires

RNCP13310 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	311m
Code(s) ROME	N1202, N3201
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/06/2021

Certificateur(s)

SCHOLAR FAB ORGANISATION · SIRET : 44492238900010

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'agent d'exploitation des services maritimes et portuaires exerce ses activités en français et en anglais au sein de sociétés de transit, de consignation, chez les commissionnaires de transport et compagnies maritimes. Son champ d'intervention est structuré en trois blocs principaux :

- Traitement et exécution de la demande
- Analyse et réalisation des opérations administratives et réglementaires liées à la circulation internationale des marchandises
- Organisation et coordination des opérations liées au transport de marchandises et relations clientèles

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

BLOC 1

- Utiliser les outils de communication, internet, messagerie, fax, photocopieuse, téléphone

Communiquer en français et en anglais à l'écrit et à l'oral

- Contrôler la réalisation des différents types de transport de conteneur, groupage

Etablir et respecter un plan de pré et/ou post acheminement de marchandises (combinaison des modes de transport, réservations...)

Suivre l'acheminement des marchandises en vérifiant la géographie

- Identifier les anomalies et mettre en place les mesures correctives
- Repérer, interpréter et analyser les documents
- Détecter et vérifier les anomalies
- Suivre et contrôler la réalisation des différents types de transport de conteneur, groupage,

Distinguer les types d'équipements

Coordonner et organiser son activité selon l'organisation interne de l'entreprise et les prestations délivrées

- Appliquer les bases de la sécurité sûreté de l'entreprise

BLOC 2

- Avoir des notions du plan de chargement d'un navire en fonction de la nature des marchandises

Distinguer les types de conteneurs

Utiliser l'outil informatique/bureautique et S One

Appliquer la réglementation du transport de matières dangereuses, du commerce international, la réglementation douanière, code ISPS concernant l'import et l'export des marchandises

Etablir les formalités administratives d'une prestation de transport (BL, booking, certificats, demande d'acceptation/autorisation de chargements, quotas, factures, fiche taxe...)

Etablir un plan de pré ou post acheminement de marchandises (combinaison des modes de transport, réservations)

Appliquer les procédures particulières clients, armateurs, fournisseurs

- Utiliser les outils bureautiques (Excel...)
- Coordonner et organiser son activité selon l'organisation interne de l'entreprise et les prestations délivrées

S'organiser et gérer son temps

- Utiliser les incoterms

Respecter la réglementation, le marché et les équipements

Calculer un prix de transport en tenant compte du multimodal

Appliquer ses connaissances en anglais du transport à l'écrit et à l'oral lors d'échanges avec des interlocuteurs étrangers

- S'assurer du bon déroulement des opérations

BLOC 3

- Communiquer commercialement en français et en anglais

Utiliser les outils de communication

Appliquer les contrats et accords passés

Développer le réseau de partenaires de l'entreprise

- Appliquer les procédures des clients
- Constituer le dossier litige et transmettre les données du dossier au service contentieux
- Faire circuler l'information pertinente aux différents acteurs de la chaîne
- Analyser les problématiques et être capable de les exposer en français et en anglais

Proposer des solutions

- Prendre des responsabilités et contrôler
- Déceler les incidents et mettre en place des actions correctives

Blocs de compétences

RNCP13310BC01 — Traitement et exécution de la demande

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Les activités de ce pôle se découpent en 2 domaines : l'information clientèle et le traitement de la marchandise

- Concernant l'information clientèle il s'agit de :
- Prendre en compte la demande du client
- Renseigner le client sur les services existants (pré-transport, post-acheminement), les dates de navires et s'informer sur les marchandises à expédier
- Concernant le traitement des marchandises, il s'agit de gérer les commandes de transport, booking...

Plus précisément, les tâches de ces domaines sont :

1. Le traitement des dossiers import/export

- S'informer auprès du client/agent sur le type de marchandises à transporter et sur tous les éléments nécessaires à la commande
- Réceptionner les documents, les vérifier et les saisir
- Sensibiliser à la documentation commerciale et administrative
- Prendre contact avec la compagnie maritime, le commissionnaire
- Préparer les documents nécessaires au passage en douane
- Utiliser l'application de gestion informatisée (S One)

2. L'exploitation booking

- Enregistrer et saisir le booking
- Récupérer les déclarations de marchandises dangereuses auprès du client et l'assurer des possibilités de chargements
- Etablir les éléments du manifeste, BL
- Utiliser l'application de gestion informatisée (S One)

3. Le traitement et l'exploitation de la documentation import/export

- Utiliser l'application de gestion informatisée (S One)

- Transmettre au client les informations concernant le navire, le BL, le taux de change et ETA

Modalités d'évaluations :

Evaluations écrites et orales sur l'environnement des transports, mise en situation professionnelle à partir d'un cas concret sur les spécificités du transport maritime, évaluation écrite et orale en anglais portant sur la réponse à un appel téléphonique et à un mail ou un courrier ou un fax

RNCP13310BC02 — Organisation et coordination des opérations liées au transport de marchandises et relations clientèles

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Les tâches de ce domaine sont :

1. les réclamations client

- Recevoir les réserves d'usage du client, gérer et transmettre le dossier au contentieux
- Négocier avec les clients et les fournisseurs

2. le traitement des dossiers import/export

- Organiser le transport et choisir les modes
- Négocier avec la compagnie maritime, le transporteur, les différents prestataires impliqués dans l'expédition, seul ou en collaboration avec un service commercial

3. l'exploitation booking

- Transmettre les documents et informations aux différents acteurs de la chaîne

4. le traitement de l'escale navire

- Se mettre au service du bord : commander les prestations demandées et réaliser des démarches administratives
- Commander et négocier les prestations nécessaires à l'escale du navire, aux opérations de l'escale et au départ du navire
- Superviser et coordonner les opérations du navire

Modalités d'évaluations :

Etude de cas professionnelle portant sur les opérations et la technologie du transport en totalité, évaluations écrites et orales sur les aspects juridiques du transport et la négociation commerciale, présentation orale en anglais sur un thème donné

RNCP13310BC03 — Analyse et réalisation des opérations administratives et réglementaires liées à la circulation internationale des marchandises

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Les tâches de ce domaine sont :

1. le traitement des dossiers import/export

- Rechercher et sélectionner tous les acteurs de la chaîne du transport (compagnie maritime, transporteur, prestataires groupage, dégroupage, stockage, reconditionnement...)
- Argumenter et convaincre pour optimiser une affaire
- Veiller au respect de la cotation, alerter et rendre compte à sa hiérarchie
- passer commande de prestations à différents acteurs (fret, transport...)

2. l'exploitation booking

- Suivre les allocations et faire le reporting à l'armement et au manutentionnaire

3. les opérations administratives liées à l'escale

- Réceptionner, compiler et retransmettre les informations et documents liés au chargement/déchargement du navire
- Passer commande de prestations à différents acteurs (prestation pilotage...)
- Utiliser l'application de gestion informatisée (S One) (création de l'escale)
- Gérer toutes marchandises spécifiques

4. la facturation

- Etablir la facture et/ou le compte d'escale
- Saisir les débours et établir les factures

5. la gestion des stocks de conteneurs et optimisation des flux

- Vérifier la faisabilité de la demande (stocks, coût, délais)
- Enregistrer et suivre les mouvements de conteneurs
- Etablir les statistiques

- Gérer l'état qualitatif et quantitatif des stocks

Modalités d'évaluations :

Evaluations écrites et orales sur les spécificités du transport maritime et mise en places des moyens logistiques, mise en situation professionnelle à l'écrit et à l'oral en anglais sur la traduction, la compréhension et le vocabulaire "métier", évaluation bureautique (Word, Excel, Powerpoint)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les secteurs d'activités concernés sont :

- le transport maritime
- l'organisation des transports internationaux (codes APE : 5229B, 5020Z)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Employé(e) de transit import, Employé(e) de transit export, Employé(e) de documentation import/export, Agent de booking, Agent de consignation, Employé(e) logistique conteneur, Shipping Clerck. Le technicien(ne) travaille sous la responsabilité d'un chef de groupe, chef de ligne, responsable d'exploitation, responsable de service...

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 001 €
Familles professionnelles (FAP)	J0X30 — Manutentionnaires et déménageurs peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X31 — Manutentionnaires et déménageurs qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J4X62 — Employés administratifs et commerciaux des transports · tension 1/5 (Très faible) J5X40 — Agents d'exploitation du transport · tension 3/5 (Modérée) J5X80 — Techniciens d'exploitation et d'administration des transports · tension 4/5 (Élevée) J6X90 — Cadres des transports et du tourisme · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	32 030
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	39 %
Familles professionnelles (FAP)	J0X30 — Manutentionnaires et déménageurs peu qualifiés J0X31 — Manutentionnaires et déménageurs qualifiés J4X62 — Employés administratifs et commerciaux des transports J5X40 — Agents d'exploitation du transport J5X80 — Techniciens d'exploitation et d'administration des transports J6X90 — Cadres des transports et du tourisme

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Représentant de l'Ecole Technique Privée des 1ères Formations Portuaires : 10 %

Formateurs : 40 %

Professionnels : 50 %

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 07/06/2021

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP4632

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35967

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.ccicaux-formation.com>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/13310/>