

Licence Droit, Économie, Gestion mention Administration Publique

RNCP13336 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	128
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université du Littoral Côte d'Opale

<http://www.univ-littoral.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

concours administratifs des trois fonctions publiques, en particulier ceux exigeant une licence.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Connaître les institutions publiques et le vocabulaire juridique.

Chercher une information juridique, administrative quelle que soit son origine (européenne, nationale, internationale).

Savoir s'exprimer clairement à l'oral comme à l'écrit aussi bien dans des domaines juridiques que de culture générale. Construire un argumentaire méthodique, précis, rigoureux et savoir synthétiser et analyser des documents et dossiers.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

les concours fonction publiques de catégorie A, B ou C.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Tous emplois d'agent public passant soit par un concours fonction publique soit par voie contractuelle : direction générale des finances publiques, greffe des tribunaux, police et gendarmerie, administration territoriale, douane, administration pénitentiaire

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Enseignants chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/13336/>