

Responsable en gestion

RNCP13379 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1205, M1302, M1503, M1701, M1705
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2015

Certificateur(s)

Groupement d'enseignement supérieur commercial de l'Est Parisien (GESCEP) - Ecole supérieure de management en alternance (ESM-A)

<http://www.esm-a.eu>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le responsable en gestion est un responsable d'unité opérationnelle ou fonctionnelle, capable de concourir directement à l'atteinte des objectifs de l'organisation, de gérer des projets dans les domaines du marketing, de la finance, des ressources humaines, de la logistique, de manager une équipe et de rendre compte à la direction générale.

Dans sa fonction transversale d'encadrement et de manager, le responsable en gestion exerce en toute responsabilité voire en toute autonomie les activités suivantes à savoir :

- Gestion et développement d'un portefeuille de produits, de services ou de marques et ouverture sur de nouveaux marchés
- Gestion d'une division opérationnelle sous l'angle comptable, financier et fiscal
- Constitution, animation et motivation d'une organisation, et, gestion des conflits et des changements dans le cadre d'un développement stratégique
- Adaptation du management et de la stratégie de l'entreprise au contexte externe (politique, historique, culturel, social et économique)
- Détection et gestion des risques majeurs de l'entreprise qui freineraient son développement
- Mise en place d'une stratégie de croissance de l'entreprise ou d'une de ses activités en France ou à l'étranger

Suivant son orientation professionnelle et le département dont il a la responsabilité, le titulaire doit aussi réaliser les activités suivantes :

- Dans la fonction communication : Supervision de la politique de communication d'une entreprise et de ses produits, de ses services et de ses marques
- Dans la fonction import export : Pilotage de la politique import-export d'une entreprise et d'implantation à l'étranger
- Dans la fonction gestion finance : Détermination des ressources financières globales de l'entreprise et ses investissements
- Dans la fonction marketing – commerciale : Pilotage de la stratégie d'offre de l'entreprise
- Dans la fonction de gestion des ressources humaines : Etablissement de la politique de gestion des ressources humaines et accompagnement de la stratégie de développement

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Dans sa fonction transversale

La certification atteste que le titulaire est capable de :

- Promouvoir ou lancer des produits, des services ou des marques en utilisant les outils et techniques de marketing et de communication pour augmenter la rentabilité, la part de marché de l'entreprise et conquérir de nouveaux marchés en France et à l'étranger
- Utiliser les outils de gestion comptable pour analyser le passé, valoriser les budgets, et prendre des décisions de gestion cohérentes avec la stratégie de l'entreprise en exploitant les prévisions commerciales et en optimisant les ressources de l'entreprise
- Manager des équipes pour les conduire à améliorer leur performance et à adhérer à la stratégie et aux valeurs de l'entreprise, tout en anticipant les recrutements et les conflits.
- Mener une réflexion stratégique pour influencer sur le management et la stratégie d'entreprise, en fonction des évolutions politiques, culturelles, historiques, sociales et économiques nationales et internationales.
- Prévenir et résoudre des risques globaux de l'entreprise et de ses membres en utilisant des techniques de gestion, des règles contractuelles et d'actions judiciaires de manière à sauvegarder les intérêts de l'entreprise et conserver le cap de la stratégie de l'entreprise
- Concevoir, anticiper et piloter le développement national ou international d'une activité de l'entreprise ou de l'entreprise elle-même dans un contexte national et international au moyen de techniques de gestion stratégique et de gouvernance

Suivant son orientation professionnelle et le département dont il a la responsabilité,

La certification atteste que le titulaire est capable de :

- Concevoir, budgéter, piloter la stratégie de communication globale d'une entreprise sur un ou plusieurs secteurs d'activités dans le but d'améliorer les performances des produits et services proposés
- Concevoir et piloter la stratégie d'import export d'une entreprise en prenant en compte les contraintes sécuritaires (paiement, logistique, normes ...), en maîtrisant les procédures du commerce international et d'implantation en fonction des zones d'exportation ou d'importation
- Définir et orienter la stratégie financière globale de l'entreprise dans le but d'optimiser les coûts, de constituer des budgets et de prévoir les ressources nécessaires au développement de l'activité, tout en maîtrisant ses obligations fiscales
- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie marketing d'une entreprise sur un ou plusieurs secteurs d'activité en prenant en compte les contraintes, le potentiel et les limites des outils marketing dans le but de bâtir une stratégie de développement cohérente
- Concevoir et piloter une politique de gestion et de prospective des ressources humaines efficace dans l'intérêt de l'entreprise et pour l'épanouissement professionnel des salariés, tout en administrant le personnel de l'entreprise au quotidien conformément à la réglementation sociale

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activité et toutes tailles d'entreprise confondus

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois occupés peuvent être :

- Responsable marketing
- Chargé de communication
- Responsable commercial
- Responsable ressources humaines
- Chef des services administratifs et financiers
- Responsable en gestion
- Responsable Import Export

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 746 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	55 148
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

50% de représentants de l'organisme

50% de professionnels

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

idem

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2015

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP5474

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP25479

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/13379/>