

Certificat de capacité à la gestion des petites entreprises

RNCP1341 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	314t
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2005

Certificateur(s)

Union nationale des maisons familiales rurales d'éducation et d'orientation (UNMFREO)

<http://www.mfr.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le gestionnaire de petites entreprises seconde et assiste le responsable de la petite entreprise dans ses diverses responsabilités de gestion. Ses activités concernent les fonctions :

- Administrative et gestion du personnel : traitement de l'information, du courrier, élaboration de devis, gestion planning...
- Comptable et financière : facturation, enregistrement comptable, déclarations sociales et fiscales, calcul de coûts, suivi de trésorerie...
- Commerciale : accueil et conseil, achat et vente, organisation d'opérations de communication et de promotion, participation à l'élaboration des prix...
- Entrepreneuriale : suivi du fonctionnement global, participation aux décisions concernant le développement...

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du titre : - maîtrise l'ensemble des opérations du secteur administratif et les techniques de gestion du personnel : organisation, contrôle, communication.

- connaît et maîtrise les techniques de mise en oeuvre d'une stratégie commerciale dans le contexte spécifique d'une entreprise : gestion, conseil, animation du secteur produits et services.
- maîtrise l'ensemble des opérations du secteur comptable ; est capable de participer à la fonction financière : analyse, interprétation, prévision...
- connaît et maîtrise les techniques de formulation d'un diagnostic global d'entreprise afin de réunir les éléments nécessaires à la décision par le chef d'entreprise.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activités peuvent être accessibles dans la mesure où l'entreprise est de petite taille. Toutefois, les titulaires de la certification sont le plus souvent employés dans les secteurs des services, du commerce, de l'artisanat et de l'agriculture.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant(e) de gestion - Assistant(e) administratif(ve) et comptable
- Assistant(e) commercial(e)
- Secrétaire polyvalent(e)
- Gestionnaire

- Assistan(e) de direction
- Responsable de petites entreprises

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

idem

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

70% de professionnels des secteurs employeurs (services, commerce, agriculture, artisanat...)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2005
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP4445

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1341/>