

Agent supérieur en transports maritimes, portuaires et activités connexes

RNCP13593 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	311p
Code(s) ROME	N1202, N1201
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	25/11/2016

Certificateur(s)

Centre de formation professionnelle de l'union portuaire Rouennaise

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'agent supérieur en transports maritimes, portuaires et activités connexes est un technicien des procédures administratives et commerciales du transport maritime de marchandises. Il prend en charge l'organisation technique et la gestion administrative et commerciale du transport des marchandises par voie maritime et éventuellement, en conséquence, par d'autres modes de transport. Selon la taille de l'entreprise (agence, PME, groupe), son historique (ancien Courtier maritime, regroupement d'activités...), sa localisation (zone portuaire ou non) la fonction se spécialise et la mission peut être orientée plus particulièrement sur le transit, la douane ou la gestion de l'affrètement du navire tout en exigeant des compétences communes et similaires. Les principales activités exercées sont les suivantes :

1- transit maritime : il s'agit de l'organisation de la chaîne logistique. Il suit, sur son ordinateur, par téléphone ou fax, le parcours des différents produits jusqu'à leur point d'arrivée et les documents relatifs à l'opération. Il établit les papiers d'expédition qui sont obligatoires pour importer et exporter : déclarations de douane, attestations particulières, certificats sanitaires ou contrats d'assurance. Son rôle est alors d'optimiser les coûts en choisissant la chaîne de transport la plus économique dans le cadre d'un délai imposé. Il assure le suivi des réclamations et des litiges. Il prospecte la clientèle pour le trafic dont il s'occupe.

2- douane : il établit le montant des droits et taxes et communique à la Douane tous les renseignements concernant les marchandises. Il vérifie la conformité des pièces fournies par le client par rapport à la réglementation en vigueur.

3- gestion du navire et de l'affrètement : il prend toutes les mesures d'ordre commercial, technique et administratif nécessaires à la bonne exploitation des navires. Il prépare l'arrivée du navire: demande de place, réservation des services, contacts. Il supervise l'escale: contrôle des opérations, récupération des titres de propriété des marchandises, analyse des documents, déclarations, répartition des frais d'escale.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

compétences communes aux différentes fonctions :

- capacité à réagir à un incoterm par rapport aux obligations de chaque partie
- capacité à calculer un prix de revient pour des marchandises à l'import et à l'export
- capacité à analyser les documents liés à l'import export et à les utiliser en optimisant les informations reçues
- capacité à gérer le transport des marchandises dangereuses
- capacité à établir le contrat de transport en tenant compte de son cadre juridique et des responsabilités des différents intervenants (commissionnaires, transporteurs...)
- capacité à évaluer les risques couverts et les garanties des différents systèmes d'assurance maritime (apérateurs,

coassureurs, réassurance)

- capacité à localiser les destinations portuaires mondiales et à situer les lignes maritimes et les trafics
- capacité à aborder en langue anglaise la plupart des problèmes inhérents au transport maritime en utilisant le téléphone et les courriels

- compétences commerciales et administratives (négociation, facturation...)

- capacité à utiliser les systèmes informatiques communautaires portuaires

compétences plus souvent utilisées dans l'activité de transit :

- capacité à rédiger un connaissance nominatif ou à ordre
- capacité à établir une cotation
- capacité à suivre un dossier sous crédit documentaire
- capacité à choisir le moyen de paiement le plus approprié et les modes de transport offrant la solution optimale
- capacité à organiser le transport des denrées périssables
- capacité à rédiger une lettre de transport aérien

compétences plus souvent utilisées dans l'activité d'aide déclarant en douane

- capacité à établir un état de codage import export, un document administratif unique, une déclaration d'échange de biens en appliquant la nomenclature douanière

- capacité à effectuer les déclarations en Douane en utilisant les procédures informatisées et en parfaite connaissance de la réglementation douanière

compétences plus souvent utilisées dans l'activité de gestion du navire et d'affrètement :

- capacité à établir une déclaration sommaire (manifeste pour les Douanes)
- capacité à traiter les contrats de transport maritime (charte partie au voyage et charte partie à temps)
- capacité à établir les Time-sheets (décomptes de temps)
- capacité à suivre et contrôler les opérations de logistique liées à la manutention (placement du navire, commandes d'engins etc...)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires de la certification trouvent un poste principalement dans 2 secteurs d'activité

* l'affrètement et l'organisation des transports. Dans ce secteur les entreprises organisent le transport international de marchandises pour le compte d'entreprises important ou exportant ces produits. Selon l'organisation des entreprises leur poste aura pour intitulé : agent de transit , aide déclarant en douane, déclarant en douane adjoint, agent maritime, agent de consignation. L'effectif moyen est de 30 personnes mais il peut varier de 3 à 300 salariés.

* l'industrie. Il s'agit là de grosses entreprises possédant leur propre service de logistique dans lesquels les titulaires exercent leur compétences. Le poste occupé sera le plus souvent celui d'assistant logistique ou assistant import export. On peut compter en moyenne un effectif de 300 personnes.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles :

- * Agent de transit
- * Agent de consignation
- * Aide déclarant en douane
- * Assistant import export

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)

Modérée (3/5)

Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.

Facteurs principaux

Manque de main-d'œuvre disponible, Inadéquation géographique

Salaire médian (mensuel)	2 313 €
Familles professionnelles (FAP)	J4X62 — Employés administratifs et commerciaux des transports · tension 1/5 (Très faible) J5X40 — Agents d'exploitation du transport · tension 3/5 (Modérée) J5X80 — Techniciens d'exploitation et d'administration des transports · tension 4/5 (Élevée) J6X90 — Cadres des transports et du tourisme · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 982
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	22 %
Familles professionnelles (FAP)	J4X62 — Employés administratifs et commerciaux des transports J5X40 — Agents d'exploitation du transport J5X80 — Techniciens d'exploitation et d'administration des transports J6X90 — Cadres des transports et du tourisme

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

9 personnes dont 7 professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 25/11/2016

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP1443

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP27771

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

formation@uprouen.org

Union Portuaire Rouennaise

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/13593/>