

Conducteur de travaux spécialisé en construction bois

RNCP13661 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	232p
Code(s) ROME	F1201, F1202
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/06/2019

Certificateur(s)

Chambre de commerce et d'industrie (CCI) de la Drôme

<http://www.drome.cci.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le conducteur de travaux en construction bois est la personne qui organise et gère les différents moyens techniques (matériels, matériaux, ...), humains (internes et externes de l'entreprise) et financiers nécessaires à la réalisation d'un chantier de construction bois, de la phase projet jusqu'à la livraison, dans le respect de la réglementation, de l'hygiène et la sécurité, de l'environnement, du budget, des délais, et de la qualité de la construction

Ses principales activités concernent :

Préparer, chiffrer et organiser le projet

Conception et analyse des projets de construction bois

Chiffrage et rendu d'une offre sur un projet de construction bois

Organisation de la phase préparation administrative, technique et financière d'un chantier de construction bois

Organisation et planification du chantier de construction bois

Piloter le chantier

Management des équipes de levage en intégrant la sécurité et la qualité

Suivi de l'exécution du chantier sur les aspects administratifs, techniques et financiers

Réceptionner le chantier

Gestion du chantier de la réception à l'exploitation de l'ouvrage dans ses dimensions administratives, techniques, financières et qualitatives

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

BLOC 1 : Préparer, chiffrer et organiser le projet

- Conception et analyse des projets de construction bois

A partir des cahiers des charges des projets, analyser les projets de construction bois dans leurs dimensions technique et financière au regard du budget prévisionnel ; Evaluer la capacité de l'entreprise à répondre en fonction des caractéristiques techniques du projet et à mobiliser les moyens humains et matériels nécessaires

- Chiffrage et rendu d'une offre sur un projet de construction bois

Prendre connaissance du site et réaliser les relevés de chantier ; Etablir la réponse technique et les modes opératoires du projet ; Quantifier, chiffrer et remettre l'offre de prix du projet ; Établir et/ou demander des devis pour les matériaux et matériels ; Consulter les entreprises sous-traitantes pouvant intervenir sur le chantier. ; Rédiger la réponse technique et financière en conformité avec les réglementations en vigueur

- Organisation de la phase préparation administrative, technique et financière d'un chantier de construction bois

Planifier et bien organiser ses propres tâches. ; Prendre connaissance du dossier

- Mise en place de la structure de la gestion documentaire du chantier.

Compléter les documents administratifs, (environnement, sécurité et hygiène) en relation avec le secteur de la construction en conformité à la réglementation ; Procéder aux différentes demandes d'autorisation, d'agrément de sous-traitants aux différentes déclarations préalables au démarrage du chantier auprès des interlocuteurs et les personnes ressources. ; Réaliser le plan d'installation de chantier et le diffuser. ; S'assurer du respect des procédures de validations des documents techniques ; Mettre en place les contrôles qualité à réaliser sur le chantier ; Réaliser et /ou faire ; réaliser les dessins d'exécution du projet de construction bois, les contrôler et les diffuser ; Négocier, contractualiser avec les entreprises sous-traitantes intervenant sur le chantier de construction bois. ; Négocier et contractualiser les prix et livraisons des matériaux, matériels nécessaires à la réalisation du chantier ; Etablir les tableaux de bord nécessaires au pilotage du chantier ; Mettre en place les outils de compte rendu au chef d'entreprise de l'évolution de la marge prévisionnelle du chantier et du respect du planning

- Organisation et planification du chantier de construction bois

Etablir le planning détaillé de l'entreprise de construction bois intégrant les ressources humaines, les livraisons des matériaux et matériels, la partie fabrication en atelier et/ou sur chantier et la partie levage sur chantier. ; Etablir le planning des travaux de tous les lots et le planning client dans le cas d'un marché traité en entreprise générale de construction bois. ; Organiser ou participer aux réunions de coordination technique des projets et en faire les comptes rendus. ; Prévoir les documents nécessaires ; Représenter l'entreprise ; Noter les remarques au sujet des travaux de l'entreprise et les interlocuteurs à rencontrer ; Ecrire et diffuser les synthèses de réunion ; Choisir les supports de communication

BLOC 2 : Piloter le chantier

- Management des équipes de levage en intégrant la sécurité et la qualité

Organiser le travail des équipes internes à l'entreprise pour la réalisation du chantier de construction ; Recruter de la main d'œuvre additionnelle en relation avec les compétences techniques adaptées au chantier de construction ; Former les équipes de travail à l'évolution des techniques de la construction bois ; Communiquer avec les employés pour partager les objectifs de performance du chantier (respect des délais, respect de la qualité) ; Organiser le transport et la logistique pour les équipes de chantier ; Faire appliquer la réglementation sécurité par les équipes de travail internes à l'entreprise ou par les équipes de sous-traitance ; S'assurer de l'installation des équipements de protection individuelle et collective ; Signaler et sanctionner les comportements dangereux et/ou non-conformes ; Participer aux réunions de chantier.. Représenter l'entreprise ; Prévoir les documents nécessaires et apporter des réponses aux questions contenues dans le précédent procès-verbal ou soulevées lors de la réunion de chantier ; Vérifier le précédent compte rendu de chantier et engager si nécessaire les actions demandées ; Contrôler les travaux réalisés ; Repérer les dysfonctionnements dans la réalisation du chantier ; Arrêter les travaux pour corriger les erreurs si nécessaire ; Réévaluer les moyens, temps et coûts si nécessaire ; Rédiger les rapports sur les actions correctives à mettre en place

- Suivi de l'exécution du chantier sur les aspects administratifs, techniques et financiers

S'assurer que les travaux préalables sont conformes à ce qui devait être réalisé dans le respect du délai, de la qualité et des tolérances réglementaires et établir un procès-verbal de réception ; Organiser les livraisons des matériaux, matériels et éléments de construction ; Contrôler l'avancement du chantier et le bon déroulement de ses travaux propres et des travaux de ses sous-traitants ; Gérer les contraintes externes (intempéries, zones urbaines, bruits, commerces,...) dans les plannings et la réalisation des travaux de construction ; Rectifier si nécessaire les délais en élaborant des rétro-plannings ; Contrôler les situations de travaux des sous-traitants en fonction de l'avancement du chantier ; Etablir les situations de travaux en fonction de l'avancement ; Contrôler et donner le bon à payer des factures fournisseurs, et notes de frais des équipes sur chantier.

- Mise à jour et gestion des tableaux de bord

Mettre en place les outils de compte rendu au chef d'entreprise de l'évolution de la marge prévisionnelle du chantier et du respect du planning

Bloc 3 : réceptionner le chantier

- Gestion du chantier de la réception à l'exploitation de l'ouvrage dans ses dimensions administratives, techniques, financières et qualitatives

Faire une pré- réception de ses travaux ; S'assurer du respect des procédures de réception des travaux ; S'assurer de la réalisation, contrôler et remettre le dossier des ouvrages exécutés ; Comparer les résultats aux résultats attendus (planning, financier, qualité) ; Analyser les écarts et mettre en place les actions correctives ; Capitaliser sur l'expérience et les résultats de chantier par mise à jour des bases de données de l'entreprise ; Evaluer la satisfaction client. ; Lister et classer les résultats ; Créer un répertoire professionnel (sous-traitants, maîtrise d'œuvre,

fournisseurs, etc.) ; Participer aux réunions des organisations professionnelles pour maintenir son niveau de connaissances ; S'informer sur les nouveaux produits (matériaux et équipements) ; Participer à des salons professionnels, conférences, forums et des actions de formation continue ; Réaliser une veille sur la publication de nouvelles réglementations et normes

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

BATIMENT : secteur privé et secteur public

Entreprises du bâtiment relevant des codes APE :

4120A : construction de maisons individuelles

4120B : construction d'autres bâtiments

4391A : travaux de charpente et construction bois

Entreprises de services relevant des codes APE 7111Z : maîtrise d'œuvre

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles

- Conducteur de travaux en construction bois
- Chef d'entreprise de construction bois
- Formateur en construction bois

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Manque de main-d'œuvre disponible, Conditions de travail contraignantes
Salaire médian (mensuel)	2 584 €
Familles professionnelles (FAP)	B6X74 — Conducteurs de travaux et chefs de chantier non cadres · tension 5/5 (Très élevée) B7X92 — Ingénieurs du bâtiment et des travaux publics, chefs de chantier et conducteurs de travaux (cadres) · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	13 350
Jugés difficiles à recruter	66 %
Emplois saisonniers	2 %
Familles professionnelles (FAP)	B6X74 — Conducteurs de travaux et chefs de chantier non cadres B7X92 — Ingénieurs du bâtiment et des travaux publics, chefs de chantier et conducteurs de travaux (cadres)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- le formateur référent de la formation

- 1 représentant des employeurs (issus d'organisations professionnelles, CAPEB, BTP), président de jury
- 1 représentant des salariés

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 07/06/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Toute information complémentaire auprès de Cecile PASTORE

c.pastore@drome.cci.fr

NEOPOLIS

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/13661/>