

Responsable opérationnel en gestion d'entreprise

RNCP13663 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310m
Code(s) ROME	M1302, D1301, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	19/01/2017

Certificateur(s)

Rouen business school

<http://www.neoma-bs.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le responsable en gestion d'entreprise est un responsable d'unité opérationnelle ou fonctionnelle, capable de concourir directement à l'atteinte des objectifs de l'organisation, de gérer des projets dans les domaines du marketing, de la finance, des relations humaines, de la logistique, de manager une équipe et de rendre compte à la direction.

Il exerce les activités suivantes :

- Identifier les informations clés de l'environnement économique de l'entreprise pour définir les choix stratégiques à réaliser et décider des moyens opérationnels à mettre en place.
- Analyser les causes et effets des écarts entre les objectifs à réaliser et les objectifs réalisés et en rendre compte à la Direction.
- Travailler en équipe et en transversalité avec l'ensemble des fonctions de l'entreprise pour assurer une cohérence d'ensemble à la gestion de l'entreprise.
- Bâtir un plan d'actions pour un management par la qualité et créer une dynamique de groupe autour d'un projet.
- Encadrer et motiver une équipe : déléguer pour mieux gérer son temps et ses activités - gérer les conflits et les tensions - créer une synergie entre les collaborateurs - préparer, animer et suivre une réunion - convaincre un auditoire
- Maîtriser les principaux outils de gestion : réaliser un diagnostic succinct de la situation économique et financière d'une entreprise - monter un budget prévisionnel en maîtrisant les notions de coûts - élaborer un plan marketing - concevoir la mise en œuvre d'un marketing-mix cohérent - prendre en compte le contexte réglementaire et social de l'entreprise dans la gestion de son équipe.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du titre est capable de :

- Comprendre l'entreprise dans sa stratégie et son fonctionnement : les mécanismes économiques et financiers, sociaux et humains, commerciaux et marketing.
- Se situer comme acteur de cette stratégie : rechercher les informations utiles à sa fonction - dialoguer avec les différents spécialistes internes et externes de l'entreprise - prendre les initiatives et les décisions nécessaires à sa mission - développer un état d'esprit propice à la communication interne, descendante, ascendante et inter-services.
- Développer des compétences managériales : animer et motiver une équipe.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tout secteur d'activité et toute taille d'entreprise confondus

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Cadres administratifs
Cadres commerciaux
Cadres techniques de l'industrie
Cadres dirigeants

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X80 — Maîtrise des magasins · tension 2/5 (Faible) R4X92 — Cadres du management des magasins · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	42 708
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X80 — Maîtrise des magasins R4X92 — Cadres du management des magasins

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE
16% salariés 16%employeurs 66 % organisme formation

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 19/01/2017

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP1606

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP27797

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Paris Executive Campus

Rouen Business School

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/13663/>