

Droit, Économie, Gestion à finalité recherche et professionnelle Mention : Management Spécialité : Direction Administrative et Financière (DAF)

RNCP14035 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	313p, 315, 314
Code(s) ROME	M1204, M1205, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Pau et des Pays de l'Adour

<http://www.univ-pau.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ces titulaires du Master DAF (en apprentissage en 2ème année) maîtrisent les connaissances nécessaires à des fonctions de cadre généraliste chargé des opérations d'administration financière, comptable, juridique et sociale

Les fonctions managériales visées sont celles de "Directeur Administratif et Financier" des entreprises de taille moyenne de tous secteurs.

Ils mettent à disposition leurs capacités à mobiliser différents outils de gestion leur permettant d'aborder des questions très transversales nécessitant une compétence complète et globale dans l'entreprise (comptabilité, finances, administration, ressources humaines, communication, informatique...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé est capable de :

- superviser, organiser et coordonner tous les services (service de comptabilité, de finance, service de gestion du personnel, les services généraux tels le patrimoine mobilier et immobilier, le service informatique, le service juridique et le service de communication) afin d'optimiser l'efficacité de l'entreprise.
- produire les documents comptables, les déclarations fiscales et comptables, de gérer la trésorerie, en vue d'assurer la fiabilité des données financières issues des services administratifs et financiers de même qu'établir le bilan et le budget prévisionnel de la structure afin de le présenter aux instances dirigeantes et effectuer les ajustements.
- connaître les normes comptables internationales et les méthodes de consolidation des comptes
- Définir et mettre en place les procédures de gestion administrative et financière et les indicateurs de contrôle nécessaires afin de permettre le suivi d'activité et le reporting à la direction
- Superviser et coordonner le contrôle de gestion et l'audit interne (évaluation des risques financiers, validation de choix fiscaux, ...) afin de veiller à la bonne santé financière de l'organisation
- Superviser et coordonner l'action des services, des conseils juridiques en matière de litige et de montages financiers afin de valider l'ensemble des contrats établis par l'entreprise,
- Superviser la gestion des ressources humaines d'une structure (paie, formation, recrutement, ...)
- Définir les besoins en système d'information et piloter le déploiement de nouveaux outils informatiques, intervenir

dans l'amélioration des systèmes internes

De plus ces professionnels possèdent :

- une bonne culture économique, y compris dans ses dimensions internationales
- les connaissances approfondies de la comptabilité et finance, bonne maîtrise pratique du droit des affaires, du droit social et fiscal
- des capacités d'évaluation des politiques et système informatiques de la gestion
- des capacités de négociation et communication en interne et en externe, dont gestion des contentieux
- la maîtrise de l'anglais des affaires

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ces professionnels gère en second ou en direct les services comptables et financiers, de contrôle de gestion, des RH d'une PME, ou exerce la fonction de directeur adjoint d'une organisation publique

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois visés sont :

- - directeur de l'administration ou directeur adjoint
- - contrôleur de la gestion financière et sociale
- - Responsable administratif et financier
- - Directeur administratif et financier
- - Adjoint au Directeur administratif et financier
- - Conseiller technique en finances
- - Secrétaire général d'entreprise

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	50 009
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L2X61 — Agents administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Code de l'éducation Article L613-1 : enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs ou, dans des conditions et selon des modalités prévues par voie réglementaire, des personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisies, en raison de leurs compétences, sur proposition des personnels chargés de l'enseignement

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION IDEM

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://iae.univ-pau.fr/>

<http://www.univ-pau.fr/live/formations>

Université de Pau et des Pays de l'Adour

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/14035/>