

Domaine Droit, Economie, Gestion, Mention Economie-Gestion

RNCP14127 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	313, 314, 122
Formacode(s)	13154
Code(s) ROME	M1203, M1204, M1502, K1802
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université de Strasbourg

<http://www.unistra.fr>

Ministère de l'Enseignement Supérieur

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel prépare et collecte les informations nécessaires à la constitution des dossiers d'études économiques; participe à la mise en place d'outils de gestion et adapte les outils d'analyse, les indicateurs et procédures du contrôle de gestion à l'aide de traitements informatiques; compare et analyse les écarts dans les statistiques, tableaux de bord, rapports d'activité, entre les prévisions et les résultats pour ensuite réajuster les déséquilibres; analyse les pratiques et évalue leur conformité à la réglementation.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

A l'issue de la formation, le diplômé a acquis un ensemble de savoirs, savoir-faire, savoir-être complémentaires:

- il a de solides connaissances en macroéconomie, microéconomie, finance, en statistiques et enfin dans le domaine monétaire;
- a développé des compétences en matière de gestion (comptabilité etc...);
- est en mesure d'appréhender un certain nombre de techniques quantitatives : mathématiques, probabilités et statistiques, informatique appliquée;
- maîtrise les outils économiques, statistiques et économétriques et est capable de faire une analyse fine des données étudiées;
- maîtrise l'outil informatique, les techniques de communication, d'entretien individuel et s'adapte à son interlocuteur (maîtrise d'une langue étrangère...).

Le diplômé a ainsi développé les compétences suivantes :

- être capable de mettre en perspective le fonctionnement d'une organisation et savoir en extraire des indicateurs pertinents;
- être capable de formuler des préconisations après avoir interpréter les forces et les limites de la situation d'une entreprise, d'une collectivité, etc.;
- maîtriser les modalités et aider à la mise en œuvre de l'informatique en entreprise, les conséquences organisationnelles et réglementaires, la pratique professionnelle dans les organisations, etc.;
- savoir utiliser des outils de planification et d'ordonnancement dans la gestion de production, à élaborer une

stratégie, à analyser le rôle de l'information dans la stratégie de l'innovation, etc.;

- être capable de modéliser un phénomène économique, d'analyser les interactions entre différents acteurs économiques, de mener des analyses structurelle et conjoncturelle du système économique et financier, de mobiliser les différentes sources d'information économique, d'en extraire des indicateurs pertinents, de les interpréter et à montrer ses limites;
- être à même d'utiliser les techniques quantitatives et les outils informatiques (logiciels de statistique et d'économétrie) pour les appliquer à tout type de données économiques.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ces professionnels sont amenés à travailler dans des cabinets d'études, au sein d'entreprises publiques ou privées, des administrations ou des collectivités.

On les retrouvera notamment dans les secteurs d'activités suivants :

- Banque - Finance
- Assurances
- Comptabilité – Gestion
- Conseil aux entreprises
- Études socio-économiques – Prévisions
- Transport – logistique
- Aménagement – Urbanisme
- Fonctions administratives – Ressources humaines
- Santé – Social – Culture
- Immobilier – Commerce – Tourisme
- Médias – communication
- Secteur de l'économie sociale et solidaire

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les débouchés sont variés :

- Banque- Finance : Analyste financier ; Analyste de crédit ; Chargé de clientèle ; Gestionnaire des opérations de bourse ; Gestionnaire du patrimoine ; Responsable du back office ; Directeur d'agence ; Direction commerciale et adjoint ; etc.
- Assurances : Rédacteur d'assurance ; Agent général d'assurance ; Courtier d'assurance ; Actuaire ; Analyste financier ; Conseiller en assurance ; etc.
- Comptabilité – Gestion : Auditeur comptable et financier ; Comptable ; Trésorier d'entreprise ; Analyste financier ; Analyste de gestion ; Contrôleur de gestion ; etc.
- Conseil aux entreprises : Auditeur social ; Cadre de l'audit et du contrôle comptable et financier ; Analyste de gestion ; Consultant en organisation ; Conseiller en recrutement ; Chargé d'étude marketing ; etc.
- Études socio-économiques – Prévisions : Chargé d'études économiques ; Économiste d'entreprise ; Administrateur de l'INSEE ; Statisticien ; etc.
- Transport – logistique : Logisticien ; Gestionnaire des stocks ; Agent de transit ; Cadre commercial fret ; Consignataire de navire ; Responsable d'exploitation ; etc.
- Aménagement – Urbanisme : Chargé d'étude en aménagement ; Urbaniste ; Conseiller en développement local ; Économiste de la construction ; etc.
- Fonctions administratives – Ressources humaines : Assistant de direction ; Assistant Ressources Humaines ; Contrôleur/analyste de gestion ; Attaché d'administration ; Consultant en recrutement ; etc.
- Santé – Social – Culture : Directeur d'hôpital ; Directeur des établissements sanitaires et sociaux ; Inspecteur des affaires sanitaires et sociales ; Conseiller en emploi et insertion professionnelle ; Conseiller en développement culturel ; Responsable des affaires culturelles ; Directeur de centre culturel ; animateur du patrimoine ; etc.
- Immobilier – Commerce – Tourisme : Administrateur de biens ; Agent immobilier ; Chef de produit ; Attaché commercial ; Directeur commercial ; Chef des ventes ; Directeur d'hébergement ; Chef d'agence ; Directeur d'office du tourisme ; etc.

- Médias – communication : Chef de publicité - Responsable de campagne publicitaire ; Chargé d'étude média ; Documentaliste ; Libraire ; Attaché de presse ; Chargé de communication interne ; etc.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 462 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	56 398
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE
Jury de diplôme

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE
Possible pour partie du diplôme par VES ou VAPP

COMPOSITION DU JURY — VAE
Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site de l'Université de Strasbourg : <http://www.unistra.fr>

Site de la composante : <http://ecogestion.unistra.fr>

Université de Strasbourg

Faculté des Sciences Economiques et de Gestion

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/14127/>