

MANAGEMENT Spécialité Management des Petites et Moyennes Entreprises/Entreprises sociales et solidaires

RNCP14149 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1202, M1204, M1205, M1503, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Rouen

<http://www.univ-rouen.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les diplômés occuperont un poste de cadres polyvalents de haut niveau et seront spécialistes du management en PME/Entreprises sociales et solidaires. Ce sont de véritables bras droit des dirigeants.

Ils seront en mesure de seconder ou conseiller les dirigeants de PMO pour toutes les décisions affectant l'organisation et le développement de la structure à court ou moyen terme.

Les principales activités professionnelles : Gestion administrative et financière des organisations, Management et gestion du personnel, plus secondairement gestion commerciale.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

A l'issue de la formation, les diplômés auront un niveau de maîtrise élevé des grands domaines de la gestion d'une structure, tant sur un registre opérationnel que stratégique. Ils seront notamment capables de :

- comprendre l'environnement interne et externe de l'organisation,
- réaliser un audit interne ou externe de l'organisation,
- piloter la performance de l'organisation,
- définir la stratégie de l'organisation,
- développer les relations avec les parties prenantes,
- animer un collectif,
- collecter et analyser des données,
- maîtriser les outils et les démarches d'intervention en entreprise,
- piloter un projet,
- manager un processus d'innovation,
- gérer l'activité courante de l'entreprise : trésorerie, fiscalité, diagnostic financier et contrôle de gestion, élaboration de tableaux de bord, droits des contrats commerciaux, gestion des ressources humaines et recrutement, gestion commerciale.

Ces compétences leur permettront d'assurer la gestion quotidienne d'une structure à l'image d'un directeur administratif et financier, d'occuper un poste de responsable ou de directeur de filiale grâce à ses connaissances à la fois en management du personnel et en recrutement mais également en stratégie d'entreprise.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les diplômés pourront occuper des postes de responsabilités transversales dans le secteur privé (entreprise moyenne, société de conseil) ou dans le secteur de l'économie sociale et solidaire (coopératives, associations, collectivités territoriales).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les postes cibles :

- poste de direction ou d'adjoint de direction, de PME ou entreprise sociale,
- responsable d'établissement,
- directeur administratif et financier de filiales régionales,
- direction d'association, de structure d'insertion par l'activité économique,
- chargé de mission d'expansion économique dans des organismes publics ou consulaires,
- chargé de mission spécialisé dans les projets d'ESS,
- agent de développement rural, promotion du commerce équitable, des produits biologiques et des énergies renouvelables,
- conseil en création d'entreprise, consultants PME.

Ils pourront très naturellement évoluer vers des projets de création ou de reprise d'entreprise grâce à cette expérience acquise et ainsi constituer la "relève" des dirigeants de PME/PMO normandes.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 462 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	56 706
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

membres de l'équipe pédagogique

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Dossier : 2 enseignants

Entretien : un professionnel de la PME ou de l'ESS et un enseignant

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants et professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/14149/>