

Domaine :Droit, Economie, Gestion Mention Information et communication Spécialité Administration et gestion de la communication

RNCP14303 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	120, 320
Code(s) ROME	E1103, E1104, E1106, E1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Toulouse 1 Capitole

<http://www.univ-tlse1.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du master peut exercer les activités suivantes :

- Il participe à l'exploitation du centre de profit, au développement de la communication et des produits de fidélisation des entreprises.
- Il définit une stratégie de communication ; Etablit un plan de communication ; Etablit un budget de communication.
- Il réalise des outils/supports de communication selon la stratégie de l'entreprise : il effectue une plaquette d'information, une exposition de photos, une mise à jour du journal interne, il conçoit le livret d'accueil et de vie professionnelle pour le service de communication interne.
- Il met en œuvre les actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- Il vérifie la conformité et la qualité de l'information diffusée
- Il crée et décline des supports web, relation avec les médias.
- Il organise le séminaire d'intégration des nouveaux recrutés.
- Il conseille et apporte un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Maîtriser les techniques et les stratégies mises en œuvre par les grandes entreprises commerciales pour établir un plan et un budget de communication.
- Utiliser les technologies et les logiciels courants de l'information et de la communication: logiciels de bureautiques, internet et les nouveaux services en ligne, présentation multimédia.
- Intégrer les grandes problématiques de la communication (en termes juridiques, économiques, techniques, gestionnaires).
- S'adapter à chacun des médias et selon les secteurs concernés.
- Maîtriser le droit de la communication.
- Entretenir et développer un réseau de relations professionnelles.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ensemble des entreprises disposant d'un service de communication

Collectivités territoriales

Grandes structures associatives

Sociétés de conseil

Agences de communication

Entreprises de télécommunications

Médias : Radio, télévision, presse

Entreprises du secteur culturel, du sport, de l'aéronautique, de la santé ou de l'environnement.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Conseiller(e) en communication

Consultant / Consultante en communication

Coordonnateur / Coordinatrice des relations internationales

Chargé de communication externe, interne

Responsable des relations externes, internes, des relations ou des services de presse

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 449 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible) U1X82 — Graphistes, dessinateurs, stylistes, décorateurs et créateurs de supports de communication visuelle · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	10 098
Jugés difficiles à recruter	22 %
Emplois saisonniers	20 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition U1X82 — Graphistes, dessinateurs, stylistes, décorateurs et créateurs de supports de communication visuelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Oui

Composition des jurys : enseignants-chercheurs et professionnels intervenant dans la formation (à parité).Présidence par le responsable de la formation

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Non

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Oui

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

Composition des jurys :

enseignants-chercheurs et professionnels intervenant dans la formation (à parité).Présidence par le responsable de la formation

COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition des jurys :

enseignants-chercheurs et professionnels intervenant dans la formation (à parité).Présidence par le responsable de la formation

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/14303/>