

Responsable en gestion

RNCP14495 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310m
Code(s) ROME	M1205, M1204, M1403
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	14/04/2015

Certificateur(s)

Groupe institut de gestion sociale (IGS) - ESAM (European school of advanced management)

<http://www.esam-ecoles.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Responsable en gestion mène principalement les activités suivantes, en lien avec la Direction générale ou le Comité de Direction dont il peut faire partie :

- 1 – Il conduit le projet (administration générale) de l'entreprise
- 2 – Il pilote et gère le contrôle financier des activités de l'entreprise
- 3 – Il planifie et contrôle l'activité commerciale de l'entreprise
- 4 – Il assure le management des hommes et la communication de l'entreprise

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les titulaires de la certification de Responsable en Gestion sont capables de :

- 1 – Conduite de projet : Participer à l'élaboration du plan stratégique annuel de l'entreprise avec l'équipe de direction, en vue d'améliorer la performance. Structurer et coordonner l'activité des différents services de l'entreprise pour le compte et en concertation avec la Direction Générale. Assurer la gestion administrative et sociale des salariés de l'entreprise. Participer à la mise en oeuvre de la gestion opérationnelle des ressources humaines. Mettre en place des dispositifs (SI) favorisant la circulation de l'information au sein de l'entreprise. Contrôler l'application des processus internes et le respect des normes de qualité.
- 2 - Pilotage, gestion et contrôle financier des activités de l'entreprise : Participer à l'élaboration des budgets annuels de l'entreprise. Centraliser, structurer, consolider les informations comptables / budgétaires de chaque unité opérationnelle. Suivre la comptabilité générale et/ou la trésorerie et/ou la comptabilité clients et/ou les déclarations fiscales. Concevoir ou mettre en place des outils de contrôle d'activité, de pilotage et d'aide à la décision pour les Directions Opérationnelles et la Direction Générale. Réaliser des études financières et économiques nécessaires aux projets de développement ou d'investissement
- 3 – Planification et contrôle de l'activité commerciale de l'entreprise : Animer le processus de gestion et d'administration des ventes du produit ou service. Définir et mettre en oeuvre des procédures et des outils de planification / de suivi de l'activité commerciale (produits ou services) de l'entreprise. Assurer l'interface entre les clients / les différents services de l'entreprise et les partenaires extérieurs. Réaliser un appui opérationnel auprès du marketing et de la vente terrain dans le développement des marchés.
- 4 – Management des hommes et communication de l'entreprise : Constituer et animer une

équipe en vue de gérer un projet d'entreprise. Organiser (répartir, planifier, expliquer) les activités des membres de l'équipe. Conduire un processus de contrôle de l'activité de l'équipe. Evaluer la performance de chacun et de l'équipe

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS
Tous secteurs d'activité.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES
Les emplois occupés peuvent être : - Adjoint(e) de direction

- Adjoint du Directeur administratif et financier
- Contrôleur de gestion
- Responsable administratif et financier
- Responsable de projet

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 482 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	51 972
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Président de Jury National – 1 Directeur
Administratif et Financier – 1 Directeur de
Ressources Humaines – 1 Directeur filière
Management, Gestion et Finance (Groupe IGS)
• Directeur (ou Directeur programme) de
l'ESAM Paris

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury comprend : Président de Jury National – 2
représentants de syndicats de salariés et
patronaux (Groupe IGS) – 4 professionnels du
métier visé par la certification – Directeur ou
responsable de programme ESAM Paris

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 14/04/2015

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP5256

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP23671

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

ESAM

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/14495/>