

Manager en stratégie et développement des organisations

RNCP14521 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310p
Formacode(s)	32025
Code(s) ROME	M1301, M1402, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/04/2022

Certificateur(s)

INSTITUT REG UNIVERSITAIRE POLYTECHNIQUE · SIRET : 40247415900058

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Manager en Stratégie et Développement des Organisations est un cadre qui pilote le projet de l'entreprise et conduit le changement dans un environnement souvent perturbé. Il est le garant du maintien et de la pérennisation d'une activité industrielle ou de services profitable à l'entreprise. Son sens aigu de l'évolution des marchés et des potentialités de son organisation lui permettent d'intervenir lors de la définition d'orientations stratégiques, en accompagnement du changement. Ses principales activités sont les suivantes :

- Mise en oeuvre de la stratégie de l'entreprise en plans d'action,
- Impulsion de l'innovation (aux niveaux technique, économique, organisationnel, social),
- Développement des compétences des salariés et des collectifs de travail, en adéquation avec la stratégie de l'organisation,
- Contribution à la création de valeur par la relation client, l'adaptation au marché et à l'environnement,
- Pilotage de la performance globale (économique, sociale) en fédérant les hommes autour du projet d'entreprise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- Conduire le changement en lien avec la stratégie,
- Développer les compétences des individus, des collectifs de travail et de l'organisation,
- Créer de la valeur par la relation client, l'adaptation au marché et à l'environnement pour garantir la pérennité de l'entreprise,
- Piloter la performance au plan économique et social.

Blocs de compétences

RNCP14521BC01 — Développer les compétences des individus, des collectifs de travail et de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

Les compétences attestées sont celles qui sont évaluées, c'est-à-dire :

1. Identifier les compétences clés et stratégiques de l'organisation,
2. Recenser les compétences des collaborateurs,
3. Mesurer les écarts en termes de compétences requises et compétences détenues,
4. Adapter ou formuler un processus.

Modalités d'évaluation

En formation : Evaluation de la conduite de missions en situation professionnelle réelle, durant l'alternance, à travers des séances de tutorat, des dossiers écrits et/ou des présentations orales.

En VAE : Evaluation du dossier de VAE (livret 2) dans lequel sont décrites les actions mises en œuvre durant l'expérience professionnelle du candidat.

RNCP14521BC02 — Piloter la performance au plan économique et social

LISTE DE COMPÉTENCES

Les compétences attestées sont celles qui sont évaluées, c'est-à-dire :

1. Décliner les objectifs globaux de l'entreprise en objectifs par service(s),
2. Suivre les résultats qui concourent à la performance,
3. Identifier et mettre en place un mode de management agile,
4. Reconnaître les actions qui concourent à la performance.

Modalités d'évaluation

En formation : Evaluation de la conduite de missions en situation professionnelle réelle, durant l'alternance, à travers des séances de tutorat, des dossiers écrits et/ou des présentations orales.

En VAE : Evaluation du dossier de VAE (livret 2) dans lequel sont décrites les actions mises en œuvre durant l'expérience professionnelle du candidat.

RNCP14521BC03 — Conduire le changement en lien avec la stratégie

LISTE DE COMPÉTENCES

Les compétences attestées sont celles qui sont évaluées, c'est-à-dire :

1. Définir et/ou participer à la définition d'orientations stratégiques
2. Reformuler les ambitions stratégiques en actions
3. Identifier les enjeux, le pouvoir et les stratégies des acteurs
4. Réaliser une analyse de l'existant en rapport avec le projet de l'entreprise : étude des freins et des opportunités, état des lieux des pratiques de management des compétences, analyse des risques...
5. Définir les objectifs à atteindre et les résultats attendus et mettre en place un système de suivi de projet
6. Déterminer les actions pour adapter l'organisation à ses nouvelles contraintes. Planifier les étapes du projet.
7. Identifier/ clarifier les rôles, mobiliser les acteurs, (constitution des instances de conduite de projet)
8. Communiquer en interne et externe si nécessaire.

Modalités d'évaluation

En formation : Evaluation de la conduite de missions en situation professionnelle réelle, durant l'alternance, à travers des séances de tutorat, des dossiers écrits et/ou des présentations orales.

En VAE : Evaluation du dossier de VAE (livret 2) dans lequel sont décrites les actions mises en œuvre durant l'expérience professionnelle du candidat.

RNCP14521BC04 — Créer de la valeur par la relation client, l'adaptation au marché et à l'environnement pour garantir la pérennité de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Les compétences attestées sont celles qui sont évaluées, c'est-à-dire :

1. Mettre en place une veille par rapport aux pratiques des autres organisations,
2. Elaborer un système d'évaluation de la satisfaction client,
3. Proposer un plan d'actions d'amélioration de la satisfaction client et d'anticipation des évolutions environnementales,
4. Faire évoluer l'organisation dont il est responsable pour s'adapter aux besoins du client, du marché et à l'environnement.

Modalités d'évaluation

En formation : Evaluation de la conduite de missions en situation professionnelle réelle, durant l'alternance, à travers des séances de tutorat, des dossiers écrits et/ou des présentations orales.

En VAE : Evaluation du dossier de VAE (livret 2) dans lequel sont décrites les actions mises en œuvre durant l'expérience professionnelle du candidat.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les entreprises ou organisations peuvent revêtir diverses tailles et concerner tous les secteurs d'activité, leur point commun est la création de valeur et la performance économique et sociale dans un contexte de changement, que ce soit dans le secteur industriel ou des services, ou encore dans le cadre d'autres organisations comme celles des collectivités territoriales.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le Manager en Stratégie et Développement des Organisations est un cadre ou un dirigeant qui est chargé de piloter une organisation (unité, service, département, antenne, entité...) ou un projet d'organisation, avec les spécificités déjà évoquées.

Il est :

- Dirigeant, directeur, membre d'une équipe de direction, responsable opérationnel, chargé de mission en conduite du changement,
- Eventuellement, consultant (en management, organisation)

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 869 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	14 481
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

50% professionnels, 50% formateurs

Président : un professionnel

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 400 €
Selon la branche	7 000 € – 8 341 €
Prise en charge	Branches concernées
7 400 €	Valeur par défaut · 210 branches
8 341 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 178 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/04/2022

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP6968

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36379

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.irup.com

<http://www.irup.com>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/14521/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3
Parcours menés à terme	4
Taux d'achèvement	133 %
Période	04/2022 – 11/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	10
Montant total engagé	38 991 €
Coût moyen par dossier	3 899 €
Durée moyenne	202 h
Période	07/2020 – 04/2022
France compétences	65 %
France Travail	19 %
Entreprise	16 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.