

Dirigeant d'entreprise

RNCP14523 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	314, 313, 310n
Code(s) ROME	M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	14/04/2017

Certificateur(s)

Institut français de gestion (IFG CNOF)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Directeur Général occupe une fonction de pilotage de l'entreprise. Il dirige et coordonne l'ensemble des activités et des capacités d'action de l'entreprise : gestion, politique commerciale, production, technique, ressources humaines. Dans le cadre des instances de direction (comité exécutif, conseil d'administration) et aux côtés du président, il participe à la définition de la stratégie de modernisation et de développement de l'entreprise, ainsi qu'à sa mise en oeuvre.

Les activités de ce professionnel concerne les six pôles d'activités suivants :

1. Production : il structure l'ensemble des unités de production et fixe les objectifs de chacune, améliore les méthodes et l'organisation de la production, notamment en matière de sécurité, de qualité et de productivité.
2. Gestion : il suit l'évolution des principaux ratios de rentabilité technique, commerciale et financière, dans l'optique d'améliorer les profits de l'entreprise.
3. Investissement : il participe à l'élaboration de la politique d'investissement, veille à son application et gère le développement international (ventes, acquisitions, fusions).
4. Commercial : il établit les grands axes des politiques commerciale, d'après-vente et de distribution, négocie les contrats importants, supervise la stratégie de pénétration de nouveaux marchés dans l'optique de diversifier l'activité de l'entreprise.
5. Social : il définit la politique sociale et contribue au maintien d'un bon climat social dans l'entreprise, fédère et motive les ressources humaines autour de l'activité de l'entreprise.
6. Communication : le directeur général est chargé de développer l'entreprise tout en gardant sa spécificité. Il doit promouvoir l'image de marque de l'entreprise ; mettre en oeuvre la politique de communication interne, assurer le reporting auprès de la direction du groupe (dans le cadre d'une filiale).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de la certification est capable de :

- Utiliser les différentes sources de collecte d'informations stratégiques pour établir le diagnostic externe de l'entreprise (demande, offre, facteurs d'influence, rôle des différentes parties prenantes)
- Identifier les points clés du diagnostic en vue de choisir les axes stratégiques majeurs de développement de l'entreprise (définition de la problématique actuelle, du métier, des compétences et capacités dynamiques...)
- Elaborer le(s) plan(s) stratégique(s) (à long terme) en fonction des différentes options stratégiques retenues et les articuler avec les plans opérationnels (à moyen et court termes) afin de présenter un plan de développement de l'entreprise compatible avec l'environnement et les moyens de celle-ci.

- Maîtriser les outils de pilotage (stratégiques, financiers, managériaux et organisationnels) en vue de suivre l'implémentation de la stratégie et d'engager des actions correctives
- Dialoguer avec les instances de direction de l'entreprise (comité exécutif et conseil d'administration) afin de maîtriser la communication de la stratégie et son implémentation.
- Analyser les différentes configurations organisationnelles possibles en fonction de la stratégie choisie afin de piloter les changements de structure nécessaires et leurs conséquences
- Déléguer les tâches afin de déterminer les responsabilités de chacun
- Coordonner les différentes fonctions de l'entreprise (marketing et action commerciale, finance et contrôle de gestion, management des ressources humaines, gestion industrielle et systèmes d'information et de communication) afin de mettre en œuvre la stratégie
- Mobiliser ses capacités de leadership et ses compétences managériales afin d'animer les acteurs autour de la stratégie choisie et de conduire le changement
- Coordonner l'implémentation d'un système d'information propre à accompagner le changement dans l'entreprise

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois occupés peuvent être :

- Dirigeant/Dirigeante de PME/PMI
- Chef d'entreprise
- Directeur
- Directeur général
- Gérant
- Président Directeur Général
- Président du directoire

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Projets de recrutement (BMO 2026)	308
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	0 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

30% de représentants de l'organisme
70% de professionnels extérieurs

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Idem

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 14/04/2017

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP4530

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP31203

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site IFG

blog

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/14523/>