

Responsable en management opérationnel

RNCP14627 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310m
Code(s) ROME	M1302, M1205, M1503, M1703, M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/10/2018

Certificateur(s)

EMD Ecole de management

<http://emd-management.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Responsable d'une unité opérationnelle et/ou fonctionnelle (service, département, filiale, succursale), le Responsable en Management Opérationnel concourt de manière forte à l'atteinte des objectifs de l'entité dont il a la responsabilité. Son rôle l'amène, en collaboration avec sa hiérarchie et sur son périmètre de responsabilité, à établir les objectifs, à mettre en oeuvre les moyens permettant de les atteindre et de rechercher les possibilités d'amélioration de la performance.

Les activités principales exercées par le titulaire de la certification sont les suivantes :

- 1 - définir et mettre en oeuvre la stratégie dans son périmètre de responsabilité ;
- 2 - organiser et coordonner les différents services de la structure ;
- 3 - manager les équipes et assurer la gestion humaine de l'entité ;
- 4 - réaliser la gestion opérationnelle ;
- 5 - construire le plan budgétaire et les plans d'investissement ;
- 6 - développer la performance commerciale de la structure ;
- 7 - communiquer en interne comme en externe ;
- 8 - collecter, analyser et restituer l'information.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

1/ Définir et mettre en oeuvre la stratégie dans son périmètre de responsabilité :

- 1-1 Développer une vision pluridisciplinaire de l'entreprise.
- 1-2 Construire et partager un plan stratégique et une vision d'entreprise.

2/ Organiser et coordonner les différents services de l'entreprise :

- 2-1 Organiser les processus structurant la chaîne de valeur.
- 2-2 Identifier les points critiques de l'organisation.
- 2-3 Intégrer les systèmes d'information comme base de l'efficacité de l'organisation.

3/ Manager les équipes et assurer la gestion sociale de l'entité :

- 3-1 Savoir développer un véritable leadership.
- 3-2 Être capable d'animer une politique RH.
- 3-3 Assurer le management d'une équipe projet.

4/ Réaliser la gestion opérationnelle

- 4-1 Suivre et analyser les indicateurs de gestion.

4-2 Réaliser le reporting et proposer des actions d'amélioration des performances.

5/ Construire le plan budgétaire et les plans d'investissement :

5-1 Anticiper les besoins futurs en lien avec le plan stratégique.

5-2 Établir le budget prévisionnel de la structure.

5-3 Établir un plan d'affaires.

6/ Développer la performance commerciale de la structure :

6-1 Organiser et manager une équipe commerciale.

6-2 Définir et mettre en oeuvre un plan commercial et marketing.

7/ Communiquer en interne comme en externe.

7-1 Adopter un style de communication adapté au sujet et aux destinataires.

7-2 Communiquer en langue anglaise.

7-3 Communiquer par les NTIC.

8/ Collecter, analyser et restituer l'information.

8-1 Organiser la collecte et le traitement de l'information nécessaire à l'action.

8-2 Intégrer les outils informatiques dans la structuration de la veille informationnelle.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires de la certification Responsable en Management Opérationnel exercent dans des fonctions d'administration et de management d'entreprises ou d'organismes à but non lucratif (OSBL, ONG...).

Les titulaires de la certification détiennent un portefeuille de compétences transverses pouvant être appliquées dans de nombreuses entreprises de secteurs d'activité divers.

De ce fait les titulaires exercent au sein d'organisations liées à l'industrie, les services, la distribution, l'agro-alimentaire ou encore l'agriculture.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Cadre gestionnaire d'entreprise
- Responsable de filiale
- Manager d'unité économique
- Responsable des ventes et du marketing
- Responsable administratif

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 658 €

Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	68 168
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

2 représentants des salariés

2 représentants des employeurs

2 membres de l'EMD école de management

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 04/10/2018

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/14627/>