

Acheteur France et international

RNCP15027 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	312p
Code(s) ROME	M1101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	25/07/2020

Certificateur(s)

CTI

<http://www.cti-learning.com>

CTI · SIRET : 75072159900017

Partenaires habilités

4 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 4 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
C O D FORMATION	43799625900044	Former
INSTITUT FRANCAIS DES AFFAIRES	34022990500021	Former
RESIDENCE MERKURE	84814145300011	Former
SARL CITE FORMATION	43836304600014	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'Acheteur France et international assure les activités suivantes :

1 : Organisation, gestion et analyse des risques du sourcing

- segmentation et classification du portefeuille achats en familles et sous-familles
- analyse des besoins achats selon les besoins et les contraintes des prescripteurs (internes et externes)
- analyse du marché fournisseurs et évaluation des risques et coûts liés aux achats France et international
- recherche des fournisseurs à partir des données des prescripteurs et des fichiers (internet, fédérations, salons...)
- formalisation des critères de sélection des fournisseurs France et international

2 : Conception d'un cahier des charges et consultation des fournisseurs

- rédaction du cahier des charges (délais, qualité, types de produits/services)
- demande d'informations aux fournisseurs potentiels en fonction des règles d'achat public / achat privé
- en cas d'appels d'offres, choix de la procédure utilisée en fonction du marché et des produits/services demandés

3 : Sélection des fournisseurs, négociation et contractualisation

- analyse des réponses à appels d'offres avec mise en application des critères de sélection
- contrôle de la santé financière des fournisseurs et de leur capacité à réaliser
- élaboration d'une grille de négociation
- développement d'un argumentaire de négociation

- préparation de la rédaction du contrat d'achat avec le service juridique
- 4 : Contrôle et mesure de la performance achats
- organisation des procédures de contrôle et pilotage de la performance
- communication aux fournisseurs d'un retour sur leur performance
- création et gestion du tableau de bord achat

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de la certification est capable de :

- 1 - définir et mettre en place une stratégie de veille et d'achat France et international
- 2 - définir et mettre en œuvre une stratégie marketing achat et politique produits.
- 3 - rédiger un cahier des charges et un appel d'offre international et capacité à négocier
- 4 - créer des indicateurs de performance achat et des outils de mesure

Blocs de compétences

RNCP15027BC01 — Piloter le processus achat

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Positionner les achats dans la stratégie de l'entreprise – Contribuer à la marge de l'entreprise - Approcher les achats de manière sectorielle : industrie, distribution, tertiaire, secteur public, sous-traitance –
- Maîtriser les achats éthiques – Prendre en compte la RSE dans les achats (Responsabilité Sociétale des Entreprises) – Intégrer le développement durable dans la fonction achats - Mettre en place le processus achat en lien avec les référentiels qualité -

Modalités d'évaluation :

Etude de cas « processus achat »

Modalités de la certification :

Remise d'une attestation en lien avec la certification de l'activité 1 du référentiel de certification

« Organisation, gestion et analyse des risques du sourcing »

RNCP15027BC02 — Elaborer une stratégie achat

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Répondre à la politique de l'entreprise par une stratégie achat
- Evaluer et diagnostiquer les risques liés aux achats
- Recueillir et analyser les besoins et contraintes des prescripteurs
- Analyser le marché des fournisseurs (sourcing, RFI, assurance qualité fournisseur)
- Construire une matrice des risques (Kraljic)
- Proposer un plan stratégique achats

Modalités d'évaluation :

- Réaliser un dossier professionnel écrit stratégie et marketing achat
- Remise d'un dossier professionnel et soutenance orale devant un jury professionnel

Modalités de la certification :

Remise d'une attestation en lien avec la certification de l'activité 1 du référentiel de certification « Organisation, gestion et analyse des risques du sourcing »

RNCP15027BC03 — Concevoir un cahier des charges et consulter les fournisseurs

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Rédiger un cahier des charges (délai, qualité, types de produits, services)
- Collecter les informations aux fournisseurs potentiels en fonction des règles d'achat public / achat privé
- Déterminer les objectifs et résultats attendus
- Evaluer le budget et estimer les délais
- Valider le cahier des charges
- Construire le processus d'appel d'offres
- Définir les critères des évaluations des offres, des modalités d'évaluation

- Choisir la procédure adaptée en fonction du marché (privé / public)
- Mettre en place une matrice de sélection des fournisseurs

Modalités d'évaluation :

Etude de cas « rédaction d'un cahier des charges » et d'un « appel d'offres »

Modalités de la certification :

Remise d'une attestation en lien avec la certification de l'activité 2 du référentiel de certification « Conception d'un cahier des charges et consultation des fournisseurs »

RNCP15027BC04 — Négocier et établir le contrat

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Construire la check-list des clauses à négocier
- Préparer ses entretiens de négociation
- Elaborer une grille de négociation
- Ecouter le fournisseur
- Utiliser les techniques de questionnement, de reformulation Argumenter ses demandes
- Réfuter les objections
- Analyser les styles de négociation
- Utiliser les techniques actives de conclusion
- Analyser le contexte juridique international-Les grandes familles de contrats (achat, CGA, co-traitance, sous-traitance, contrats cadres)
- Rédiger les clauses d'un contrat d'achat (commerciales , logistiques, financières et juridiques)

Modalités d'évaluation :

- Mise en situation professionnelle avec jeux de rôle et scénarios de négociation achat
- Etude de cas « analyse d'un contrat achat »

Modalités de certification :

Remise d'une attestation en lien avec la certification de l'activité 3 du référentiel de certification « Sélection des fournisseurs, négociation et contractualisation »

RNCP15027BC05 — Pratiquer les achats à l'international

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Calculer un prix d'achat en fonction de l'Incoterm
- Prendre en compte les différents modes de transports internationaux (mer, air, route, multimodal...)
- Sécuriser les opérations douanières
- Négocier les conditions de paiement
- Mettre en place les garanties bancaires

Modalités d'évaluation :

Etude de cas « achat international »

Modalités de la certification :

Remise d'une attestation en lien avec la certification de l'activité 3 du référentiel de certification « Sélection des fournisseurs, négociation et contractualisation »

RNCP15027BC06 — Contrôler et mesurer la performance achat

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Créer les outils de diagnostic et de mesure de la performance achat
- Recueillir et analyser les écarts de performance
- Rédiger et piloter un plan de progrès fournisseurs
- Mettre en place un tableau de bord et reporting achats

Modalités d'évaluation :

Etude de cas « mise en place de critères de performance achat »

Modalités de la certification :

Remise d'une attestation en lien avec la certification de l'activité 4 du référentiel de certification « contrôle et mesure de la performance achat ».

RNCP15027BC07 — Mettre en place une stratégie web

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Utiliser les outils e-achat
- Réaliser les appels d'offres en ligne
- Pratiquer les enchères inversées
- Mettre en place un web catalogue

Modalités d'évaluation :

- Etude de cas web
- Mise en situation professionnelle ou analyse du dossier
- Présentation orale et écrite de l'étude et soutenance face à un jury de professionnels

Modalités de la certification :

Remise d'une attestation en lien avec la certification – Activité 2 « conception d'un cahier des charges et consultations des fournisseurs »

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Aéronautique, industrie agro-alimentaire, automobile, bâtiment et travaux publics, commerce, électronique, énergie, grande distribution, énergie, information et communication, ferroviaire, habillement, cuir, textile, industrie cosmétique, pétrochimie, environnement, plasturgie, caoutchouc, composites, transport / logistique, tourisme

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois occupés peuvent être :

Acheteur France et international

Acheteur production

Acheteur hors production

Acheteur "facilities management"

Acheteur "commodities" / familles

Acheteur projet

Acheteur prestations intellectuelles

Acheteur marchés publics

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 187 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	9 106

Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- 20% de représentants de l'organisme
- 80% de professionnels extérieurs

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

directeur pédagogique et 2 professionnels

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

3 responsables d'entreprises, dont le président, 2 anciens stagiaires qui exercent la fonction, 2 responsables du CTI

COMPOSITION DU JURY — VAE

- 20% de représentants de l'organisme
- 80% de professionnels extérieurs

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 25/07/2020

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP5577

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35149

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15027/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	5 040 €
Coût moyen par dossier	5 040 €
Durée moyenne	420 h
Période	09/2020
France Travail	68 %

