

Responsable de communication

RNCP15058 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	321p
Code(s) ROME	E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	03/03/2020

Certificateur(s)

ASSOCIATION SAINTE ANNE · SIRET : 32949147600019

IRCOM · SIRET : 38115050700022

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Dans une structure qui doit promouvoir ses produits (biens ou services), valoriser son image et mobiliser l'ensemble de ses salariés et partenaires, le responsable ou chargé de la communication interne et/ou externe doit être en mesure d'exercer les compétences suivantes :

- élaborer un plan de communication en fonction des objectifs définis par l'entreprise,
- réaliser et mettre en oeuvre des outils de communication
- évaluer pour mesurer leur efficacité.
- définir la politique de communication de la structure, établir le budget et les dépenses des actions de communication
- réaliser les produits et supports de communication écrits, visuels, audiovisuels (Web, réseaux Sociaux, rapports d'activité, Catalogues, plaquettes, affiches, charte graphique, Communiqués et dossiers de presse, Journal interne, films,...)
- mettre en oeuvre les actions de relations publiques, de diffusion et de promotion de l'information
- créer et administrer un site Web
- planifier la réalisation matérielle et logistique des actions et événements
- vérifier la conformité et la qualité de l'information diffusée
- conseiller et apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication
- sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits
- mettre à jour les données d'activité (tableaux de bord, statistiques, ...) et réaliser le bilan des actions de communication
- diriger un service, une structure, une équipe.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- 1- Concevoir et piloter un plan de communication
- 2- Mettre en oeuvre à bon escient les outils & techniques de Communication
- 3- Piloter la communication interne & externe
- 4- Gérer l'équipe de Communication

Blocs de compétences

RNCP15058BC01 — Conseiller et apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication, & suivre les obligations réglementaires, techniques et médiatiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

- développer une réflexion éthique sur la communication
- travailler en équipe (écoute, animation de réunion, leadership,...)
- s'exprimer avec précision à l'oral et à l'écrit

Modalités d'évaluation :

- Mission longue de 4 mois réalisée au sein d'une organisation

Evaluation individuelle des qualités humaines et professionnelles par le tuteur

RNCP15058BC02 — Identifier et analyser les différents types d'informations pour préparer les contenus de la communication (recueil, évaluation, sélection, rédaction, ...)

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

- maîtriser la méthodologie de réalisation d'un plan de communication.
- utiliser les outils et disciplines de communication pertinents par rapport aux objectifs visés et aux cibles
- définir des outils de mesure adaptés à ses choix
- présenter un argumentaire à l'oral et structurer ses idées

Modalités d'évaluation

:

Dans le cadre d'une mise en situation, réalisation d'un plan de communication pour un client réel

Mise en situation durant 72h après présentation du besoin client par celui-ci.

Le candidat devra déterminer un plan de communication après avoir identifié les informations clés fournies par le client.

Présentation du projet devant le client pendant 45' – notation collective

- Mission longue de 4 mois réalisée au sein d'une organisation

Evaluation individuelle des qualités humaines et professionnelles par le tuteur

RNCP15058BC03 — Planifier la réalisation matérielle et logistique des actions, produits et supports de communication interne et externe en ayant un souci du retour sur investissement

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

- maîtriser les règles de base d'écriture journalistique (titres, châpo, accroche,...)
- respecter le cahier des charges du client
- mettre en scène et présenter l'information.
- construire une argumentation à l'écrit et à l'oral
- réaliser des calculs de taux et de pourcentage et lire un bilan et un compte de résultat.

Modalités d'évaluation :

- Mission longue de 4 mois réalisée au sein d'une organisation

Evaluation individuelle des qualités humaines et professionnelles par le tuteur

- réalisation d'une étude de cas sur la gestion d'un budget

A partir d'un cas pratique, le candidat devra faire des calculs simples.

Durée de l'épreuve : 2h.

épreuve écrite individuelle

RNCP15058BC04 — Réaliser et mettre en oeuvre les produits, supports et actions de communication et diffuser l'information en fonction des objectifs définis

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

- organiser la communication interne et externe en fonction de la stratégie communication de l'entreprise
- inscrire les moyens dans un calendrier, préparer les budgets des actions de communication interne et externe
- conduire les actions de communication interne et externe

- Avoir un rôle d'expert auprès des autres services de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

Dans le cadre d'une mise en situation, réalisation d'outils de communication pour un client réel

Mise en situation durant 72h après présentation du besoin client par celui-ci.

Le candidat devra faire des préconisations concrètes à son client, en proposant des outils et actions de communication conformes aux besoins client

Présentation du projet devant le client pendant 45' – notation collective

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activité, entreprises privées ou publiques, associations, collectivités locales, agences de communication ou administrations

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable ou chargé de communication

Responsable ou chargé des relations presse et/ou publiques

Responsable ou chargé de la communication événementielle.

Chef de publicité,

attaché de presse,

consultant en communication,

chef de mission communication

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

7 personnes : 80% de professionnels extérieurs

20 % de personnels internes

COMPOSITION DU JURY — VAE

5 personnes : 50% de professionnels extérieurs

50 % de personnels internes

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 03/03/2020

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP1335

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.ircom.fr

Ircom

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15058/>