

Manager en systèmes d'informations

RNCP15065 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	326n
Formacode(s)	31008
Code(s) ROME	M1803, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/04/2022

Certificateur(s)

ASS. POUR DEVELOPPEMENT INSERTION PROFES · SIRET : 40980167700017

Partenaires habilités

4 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 4 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASTON INSTITUT	49868549400029	Former et organiser l'évaluation
CIEFA DEPARTEMENT IPI	33264146300077	Former et organiser l'évaluation
GROUPE IGS - CIEFA	33264146300028	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT DE GESTION SOCIALE	31249509600082	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le métier de Manager en Systèmes d'Informations permet d'assurer la direction du système d'information de l'entreprise ou la responsabilité d'un service de la DSI, voire la direction d'une PME dans le domaine des services du numérique.

Les activités visées sont :

Réaliser des audits, rédiger un appel d'offres ou y répondre.

Élaborer le schéma directeur, choisir les solutions techniques ou financières.

Construire le budget global de la structure ou du service.

Anticiper les évolutions socio-économiques, technologiques et préconiser des axes d'amélioration.

Évaluer les charges, les risques et les moyens, définir une politique de sous-traitance.

Repérer les compétences de ses collaborateurs, de l'équipe et identifier les profils à recruter en conséquence.

Définir les plans d'action annuels pour les membres de son équipe et s'assurer de leur suivi.

Analyser régulièrement les forces et faiblesses des méthodes et processus utilisés en proposant des améliorations.

Définir l'application des procédures qualité et sécurité des systèmes d'informations et mettre en œuvre une politique de gestion des risques.

Organiser des canaux de communication fédérateurs, et entretenir avec son équipe une écoute et une communication régulière, de qualité.

Coordonner la réalisation d'un projet entreprise avec les études, la production, la logistique, et déterminer les

ajustements nécessaires.

Procéder aux choix de réalisation de traitement, en interne ou par sous-traitance.

Négocier avec le client les solutions techniques, financières et contractualiser l'affaire.

Opérer des choix techniques d'architecture logicielle et matérielle.

Dynamiser ses équipes, réaliser une performance collective pour atteindre les objectifs visés.

Mener les entretiens de recrutement, procéder à des actions disciplinaires.

Participer à des réunions des Instances Représentatives du Personnel et négocier dans l'intérêt de l'entreprise.

Assurer un suivi régulier de son budget en vérifiant les tableaux de bord de contrôle de gestion et prendre des décisions en cas d'alerte.

Contrôler l'application des procédures qualité et des procédures sécurité du système d'information en se basant sur des indicateurs de pilotage et de contrôle qualité.

S'assurer de la réalisation des prestations, des livraisons des produits, en conformité avec les cahiers des charges.

Contrôler et faire le suivi de la performance de son équipe.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

Prévoir l'évolution d'un SI et concevoir une politique de stratégie d'entreprise.

Organiser l'évolution d'une structure et orienter la gouvernance sur les axes stratégiques.

Prendre des décisions stratégiques et fédérer les acteurs.

Contrôler les résultats et vérifier le respect des décisions prises.

Blocs de compétences

RNCP15065BC01 — Contrôler les résultats et vérifier le respect des décisions prises.

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Contrôler le niveau d'écart entre le prévu et le réalisé.

Prendre une décision au bon moment.

Vérifier le respect des clauses techniques, temporelles, financières du contrat passé.

Mener des entretiens annuels et des entretiens professionnels.

Modalités d'évaluation :

Dossier de validation et entretien oral devant le jury

Évaluation dans le contexte professionnel par les responsables hiérarchiques et/ou les directions métiers.

Délivrance d'un certificat de compétences pour le 4ème bloc.

RNCP15065BC02 — Prévoir l'évolution d'un SI et concevoir une politique de stratégie d'entreprise.

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Respecter les normes et méthodes en vigueur.

Choisir le référentiel d'audit adapté au domaine d'activité de l'entreprise

Concevoir une architecture technique cohérente des systèmes d'informations

Fusionner des données convergentes en opérant des choix.

Construire son budget sur la base des décisions de gestion et des orientations stratégiques.

Estimer et optimiser la performance financière de la solution envisagée.

Anticiper et de se projeter dans l'avenir.

Faire preuve de remise en question dans les approches et les façons de travailler.

Mettre en œuvre d'une politique de sous-traitance afin de rationaliser les coûts.

Identifier les compétences associées à un profil de poste.

Modalité d'évaluation :

Dossier de validation et entretien oral devant le jury

Évaluation dans le contexte professionnel par les responsables hiérarchiques et/ou les directions métiers.

Délivrance d'un certificat de compétences pour le 1er bloc.

RNCP15065BC03 — Organiser l'évolution d'une structure et orienter la gouvernance sur les axes stratégiques.

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Animer et gérer le développement des compétences.

Formaliser les pratiques sous forme de processus, en mesurer l'efficacité.

Evaluer le délai d'inactivité supportable par la structure.

Communiquer, négocier.

Accompagner le changement.

Garantir une transmission pertinente de l'information ascendante, descendante, transversale ou en réseau.

Faire preuve d'un sens de l'écoute efficace, savoir se rendre disponible.

Modalités d'évaluation :

Dossier de validation et entretien oral devant le jury

Évaluation dans le contexte professionnel par les responsables hiérarchiques et/ou les directions métiers.

Délivrance d'un certificat de compétences pour le 2ème bloc

RNCP15065BC04 — Prendre des décisions stratégiques et fédérer les acteurs.

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Faire preuve de réactivité et assurer un coaching efficace entre les différents acteurs du projet.

Concilier les exigences et les contraintes.

Négocier dans un contexte gagnant/gagnant.

Évaluer l'interopérabilité des solutions.

Prévenir les conflits, négocier et trouver des accords.

Mobiliser et entraîner ses équipes vers la performance.

Vérifier les compétences attendues selon le descriptif du poste et le partage les valeurs de l'entreprise.

Montrer une reconnaissance de la valeur de ses collaborateurs.

Modalités d'évaluation :

Dossier de validation et entretien oral devant le jury

Évaluation dans le contexte professionnel par les responsables hiérarchiques et/ou les directions métiers.

Délivrance d'un certificat de compétences pour le 3ème bloc.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprise utilisatrice toutes branches.

Collectivité territoriale.

Entreprise de services du numériques (ESN) Cabinets de conseil ou d'ingénierie.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Direction, gestion d'entreprise des services du numérique (ESN),

Direction Système Informatique,

Directeur Technique,

Responsabilité de Service Informatique (infrastructure, logiciel, projets, help-desk, métier),

Consultant.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024) Élevée (4/5)

Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 813 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (19 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	10 165
Jugés difficiles à recruter	47 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés M1X81 — Techniciens de production, d'exploitation, d'installation, et de maintenance, support et services aux utilisateurs en informatique M2X91 — Chefs de projet et directeurs de service informatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Président/e : 1 professionnel/le

Au minimum 1 salarié/e - 1 employeur/euse par tranche de 5 dossiers

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 900 €
Selon la branche	7 000 € – 8 562 €
Prise en charge	Branches concernées
7 900 €	Valeur par défaut · 195 branches
7 100 €	CPNE Expertise en automobile, CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNE-FP Industries céramiques, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes
8 562 €	CPNE des Télécoms, CPNEFP Commerce à distance
8 500 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNEFP de la métallurgie
7 500 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
8 436 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 370 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil

8 100 €	CPNE Banque
7 700 €	CPNEF de l'audiovisuel
7 000 €	CPNEF de la Publicité

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/04/2022

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.ipi-ecoles.com/demander-documentation/>

<http://www.ipi-ecoles.com/decouvrir-ecole-ipi/contacts-et-adresses/>

CFA IGS

Groupe IGS

Institut de Poly-informatique

Aston Institut

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15065/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	6
Montant total engagé	16 019 €
Coût moyen par dossier	2 670 €
Durée moyenne	82 h
Période	01/2020 – 07/2021
France compétences	94 %
Entreprise	6 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.