

Chargé du marketing et de communication

RNCP15094 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	320, 312n
Code(s) ROME	M1401, M1705, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/08/2017

Certificateur(s)

Institut supérieur interprofessionnel de formation en alternance (ISIFA)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le chargé du marketing et de la communication contribue à gérer l'image d'une organisation en déclinant la stratégie de cette organisation pour la communication « produits ». Il contribue ainsi à sa notoriété, son développement et son efficacité économique. Il fait le lien entre marketing et communication et favorise le développement commercial. Il peut être chargé de la communication d'un produit, d'un service, d'une activité, d'une ligne de produit ou d'une marque.

Ses missions marketing/communication seront plus ou moins spécialisées en fonction de la taille et de l'organisation interne de l'entreprise qui l'emploie.

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Le chargé marketing communication exerce les principales activités suivantes

1- Il contribue aux différentes analyses marketing organisées par l'entreprise

- analyser les marchés
- analyser la concurrence
- analyser les modes de consommation

2- Il contribue à la détermination de la politique de communication de la marque dont il est chargé

- participer à la définition des objectifs
- contribuer à l'élaboration du plan de communication

3- IL gère les actions de communication

- mettre en œuvre les actions de communication prévues au plan
- mettre en œuvre les choix événementiels de l'entreprise : salons, forum, relations presse
- gérer le budget
- mesurer les résultats des actions menées
- faire des propositions d'amélioration
- participer, éventuellement, à la communication de crise

4- Il crée les supports de communication

- créer les supports écrits
- créer ou élaborer un cahier des charges pour les supports visuels : logo, charte...
- créer ou sous-traiter les supports multimédia : site Web, CD ROM, film

5 Il manage, éventuellement, l'équipe communication/ marque et les relations avec les sous-traitants communication

Son activité de management ne s'exerce que dans des entreprises plus importantes, après quelques années d'expérience. Dans les PME, il est, le plus souvent, seul à assurer ces fonctions.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- capacités et compétences transverses :
 - comprendre l'entreprise et son organisation
 - situer son activité dans le contexte stratégique de l'entreprise
 - savoir s'exprimer à l'écrit
 - maîtriser les outils bureautiques
- capacité de produire une synthèse utilisable pour l'élaboration des différentes stratégies commerciales possibles.
- capacité de proposer des stratégies de communication cohérentes avec la stratégie globale de l'entreprise.
- capacité d'organiser et de mener des réunions décisionnaires.
- capacité de définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre des stratégies de communication, et les chiffrer sous forme de budget.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activité industrielle et de services.

Toutes collectivités utilisant la communication et le marketing

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chef de projet adjoint internet/intranet Chef adjoint de publicité, chef adjoint de groupe en agence Responsable de clientèle Directeur commercial adjoint Directeur adjoint de la communication et des relations publiques

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 798 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	47 913
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Qualité du président du jury et mode de désignation Le jury est composé de sept membres désignés par le Directeur Pédagogique, président
Nombre de personnes composant le jury Sept
Pourcentage de membres extérieurs à l'autorité délivrant la certification 4/7 (57%) Précisez la répartition des représentants des salariés et des employeurs en pourcentage : 50%

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Qualité du président du jury et mode de désignation

Le jury est composé de sept membres désignés par le Directeur Pédagogique, président

Nombre de personnes composant le jury : Sept

Pourcentage de membres extérieurs à l'autorité délivrant la certification 4/7 (57%)

Précisez la répartition des représentants des salariés et des employeurs en pourcentage : 50%

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 07/08/2017

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP28148

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

SITE INTERNET www.isifa.fr

ISIFA

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15094/>