

Attaché commercial chargé d'affaires et de gestion en immobilier

RNCP1520 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	313p
Code(s) ROME	C1504
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2006

Certificateur(s)

INSTITUT DE PERFECTIONNEMENT CONSULAIRE (IPC)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'attaché commercial chargé d'affaires et de gestion en immobilier a la responsabilité d'un service, par exemple : service location - gérance ou syndic et en partage la responsabilité avec le chef d'entreprise. Ses tâches s'organisent autour de deux ou trois activités principales selon sa fonction :

Activité commerciale :

- pour la vente ou la location de biens anciens : la recherche de produits, l'évaluation de leur valeur vénale ou locative, la prise de mandat, la recherche de clients, toutes les phases de la relation commerciale : accueil ; visite des biens ; conclusion du compromis de vente ; l'instruction de tout dossier juridique, fiscal, financier, la préparation du dossier de l'acte authentique.
- pour la vente de biens neufs : le traitement de la demande de la clientèle et le montage du dossier ; la conclusion du contrat de vente (ou contrat de construction).

Activité de gestion :

- Pour la gérance locative : La recherche des mandats de gestion ; évaluation du prix du loyer ; la recherche des clients locataires ; l'établissement des baux et l'état des lieux ; le suivi de la gestion : encaissement des loyers, répartition des charges ; supervision de la maintenance de l'état des Biens à charge.
- Pour la gestion des copropriétés : Organisation et tenue des assemblées de copropriétaires ; Tenue de la comptabilité et gestion technique et juridique des copropriétés (conseil juridique, technique et financier)

Pour les 2 activités, le professionnel a en charge la gestion du contentieux

Activité de production et de construction de logements neufs (pour le chargé d'affaires) :

- Assurer le montage technique, juridique, financier et commercial de programmes immobiliers,
- Concevoir un programme, évaluer la faisabilité, établir un plan de financement, commander les travaux, gérer la réalisation et la commercialisation du programme immobilier.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteur immobilier

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Attachés commerciaux, - Chargés d'affaires,
- Chargés de gestion en immobilier,
- Négociateur immobilier,
- commercial immobilier,
- vendeur en maisons individuelles,
- commercial en promotion immobilière,
- prospecteur ou chargé de recherche foncière,
- chargé du service de gérance locative,
- chargé de copropriété,
- gestionnaire de patrimoine,
- conseiller en immobilier d'entreprise,
- responsable des ventes de programmes immobiliers.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'obtention d'une carte professionnelle auprès de la préfecture est nécessaire pour être agent immobilier : Carte transaction pour les activités de transaction et carte professionnelle de gestion pour les activités de gestion en immobilier.(Arrêté du 21 octobre 2005 publiée au JO du 23 octobre 2005).

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 313 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 605
Jugés difficiles à recruter	53 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, VAE

2 professionnels de l'immobilier employeurs, 2 professionnels de l'immobilier salariés, 1 représentant de l'école

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2006
--	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP4914

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1520/>