

Chef de Projet en organisation et management de l'événement

RNCP15248 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	334, 320
Code(s) ROME	E1107
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	22/08/2017

Certificateur(s)

Institution **ROBIN**

<http://www.institution-robin.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel a en charge l'organisation totale ou partielle d'événements sportifs, culturels ou commerciaux. Il conduit des projets événementiels dans une logique d'ingénierie (de la création à la réalisation et l'évaluation de l'événement) et dans ses différents aspects : techniques, juridiques, logistiques, sécuritaires, commerciaux, communicationnels et managériaux.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Pour ces activités, le chef de projet événementiel développe les compétences suivantes :

A) Faire émerger des idées de projets ou concept

- rechercher de l'information et établir une veille concurrentielle
- Identifier le marché de l'événementiel dans toutes ses composantes (événements commerciaux, culturels et sportifs)
- Repérer les différents acteurs du secteur (agences, sites et prestataires de services)

B) Réaliser un avant-projet et préparer l'événement

- Traduire les attentes ou aspirations du client en projet
- Déterminer les exigences réglementaires, légales et normatives applicables
- Apprécier les risques d'un événement ouvert au public
- recenser les « best practice » (bonnes pratiques)
- Rédiger un projet événementiel
- Constituer une équipe temporaire

C) Exécuter et mettre en œuvre

C1) Prospecter et communiquer

- Structurer une démarche commerciale pour les foires et salons
- Prospecter l'exposant par téléphone
- Relancer les anciens exposants et en rechercher de nouveaux
- Négocier en face à face pour convaincre un exposant potentiel
- Conseiller l'exposant pour optimiser son retour sur investissement

C2) Mettre en œuvre la communication média

- Elaborer un plan de communication

C3) Organiser

- inventorer les ressources requises
- utiliser ces ressources en fonction des besoins
- suivre les séquences prévues d'organisation
- établir des simulations
- mobiliser le matériel et les autres ressources nécessaires

C4) Suivre et coordonner une manifestation

- Participer et animer une réunion de chantier

D) Concrétiser et coordonner l'événement

- Préparer le contrôle de certification de ses manifestations
- Elaborer le dossier de sécurité de la manifestation en lien avec le coordinateur de sécurité
- Contrôler ou faire contrôler par un chargé de sécurité que le plan de la manifestation est bien respecté
- Mener le déroulement Opérationnel du montage, de l'ouverture au public et du démontage d'une manifestation

E) Evaluer

- Analyser les performances de gestion d'un site d'accueil ou d'une manifestation à l'aide de ratios
- Construire et conduire des études de satisfaction clients : visiteurs, exposants, congressistes
- Conduire une réunion bilan

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel travaille dans le secteur de l'événementiel.

- agences d'organisation d'événements
- sites d'accueils événementiels (parcs d'expositions, palais des congrès, Zénith, salles de spectacles...)
- toutes entreprises ayant un service événement

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant chef de projet

Chef de projet événementiel

Chargé de projet

Chargé d'affaires

Commissaire d'exposition ou de salon

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Un président professionnel qui est le parrain de la promotion en cours, deux formateurs et deux professionnels

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Un président professionnel,
deux professionnels à parité employeur salarié, un formateur

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 22/08/2017

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP31030

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Fédération des foires, salons, congrès et événements de France
SYNPEXE (Syndicat national des prestataires de l'exposition et de l'événement)
<http://www.formation-ome.com>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15248/>