

Responsable en ingénierie de la formation (DU)

RNCP15359 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	333p
Code(s) ROME	K2102, K2101, K1801, M1502
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/07/2020

Certificateur(s)

Université Panthéon Sorbonne - Paris 1<http://www.formationpermanente.univ-paris1.fr>**UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE · SIRET : 19751717000019**

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les responsables en ingénierie de la formation exercent principalement leur fonction soit en tant que responsable formation dans des organisations des secteurs publics et privés qui conçoivent, organisent et dispensent des formations pour leurs salariés, soit dans des organismes dispensateurs de formations qui vendent de la prestation, soit dans des organismes en charge de gérer les fonds destinés à la formation professionnelle où ils.elles sont amené.es à gérer et à conseiller des actions de formation. Néanmoins, les activités sont réparties en trois domaines d'activité avec une accentuation sur l'un ou l'autre selon le contexte de l'emploi :

1. Conception et construction des dispositifs et actions de formation : ils.elles diagnostiquent les situations de travail et les organisations pour identifier les besoins de formation, établir des plans de formation, concevoir les architectures des dispositifs et actions de formation, les budgétiser (avec recherche de financements et de partenariats dans certains cas) puis rédiger les cahier des charges pour acheter des prestations et recruter des formateurs. C'est à ce stade, qu'ils (elles) conçoivent les outils de suivi et de pilotage des actions.
2. Conseil, interventions et vente de prestations de formation : ils.elles exercent des activités de conseil (même en tant qu'interne à l'organisation) en ingénierie de formation et d'accompagnement à la mise en œuvre des formations. Dans les organismes dispensateurs de formation, ils (elles) répondent à des appels d'offre, conçoivent une offre de formation, participent à sa promotion. Enfin, ils.elles sont amené.es à négocier soit l'achat soit la vente de formations.
3. Mise en œuvre des dispositifs de formation : organisation, planification, management, évaluation : ils.elles exercent des activités de gestion et de pilotage des actions notamment leur planification, leur administration réglementaire et financière. Ils.elles communiquent avec les représentants du personnel, recrutent et suivent les bénéficiaires de la formation, supervisent les formateurs et le déroulement pédagogique, mettent en œuvre la qualité professionnelle tout au long de l'action, évaluent les effets de la formation, veillent au respect des réglementations, réalisent les bilans pédagogiques et financiers obligatoires.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

- Concevoir un dispositif de formation en utilisant les méthodes d'ingénierie de formation et pédagogique
- Mettre en œuvre et suivre l'ensemble d'un dispositif tant au niveau des groupes de stagiaires que de l'équipe de formateurs et de gestionnaires
- Évaluer les effets d'un dispositif de formation sur l'acquisition des compétences et le fonctionnement des

organisations

- Mettre en place une démarche qualité
- Répondre à des offres et à des demandes de formation en tenant compte des besoins et des situations
- Appliquer les obligations réglementaires
- Promouvoir par la communication les actions de formation

Blocs de compétences

RNCP15359BC01 — Concevoir un dispositif de formation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Concevoir un dispositif de formation, des parcours de formation

Définir les budgets des dispositifs de formation

Rechercher des financements et établir des partenariats

Rédiger des cahiers des charges

Faire des choix de moyens et modalités pédagogiques

Concevoir des outils de pilotage, de suivi et d'évaluation des dispositifs de formation

Modalités d'évaluation :

· Une étude de cas écrite et soutenue oralement permettant d'évaluer les capacités à concevoir un dispositif de formation de l'étude des besoins au système de pilotage avec l'établissement du budget, la rédaction du cahier des charges

Un certificat des compétences attestées selon ces modalités d'évaluation sera délivré à chaque candidat à l'issue de la validation du 2e bloc de compétences.

RNCP15359BC02 — Conseiller et intervenir dans le domaine de la formation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Conseiller les organisations en ingénierie de formation

Accompagner les organisations dans la réalisation de leurs projets de formation

Concevoir une offre de formation

Répondre à des appels d'offre

Vendre des prestations de formation

Modalités d'évaluation :

· Une étude de cas, écrite et soutenue oralement,

de réponse à un appel d'offre comportant un volet accompagnement à la mise en place d'un dispositif de formation

Un certificat des compétences attestées selon ces modalités d'évaluation sera délivré à chaque candidat à l'issue de la validation du 4e bloc de compétences

RNCP15359BC03 — Analyser le contexte d'un besoin de formations

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Recueillir et analyser des informations

Analyser des fonctionnements humains, organisationnels, économiques et politiques

Étudier les besoins de formation

Concevoir un plan de formation

Modalités d'évaluation :

· Une analyse écrite d'une situation organisationnelle

· Rédaction d'un plan de formation

Un certificat des compétences attestées selon ces modalités d'évaluation sera délivré à chaque candidat à l'issue de la validation du 1er bloc de compétences.

RNCP15359BC04 — Mettre en œuvre et gérer des dispositifs de formation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Organiser et planifier les actions du dispositif de formation

Établir des relations avec les instances représentatives du personnel

Recruter et suivre les bénéficiaires de la formation

Réguler le fonctionnement global du dispositif et veiller à la mise en œuvre de la qualité

Superviser les dispensateurs d'actions de formation et l'ingénierie pédagogique

Animer une équipe, conduire des réunions

Évaluer les effets de la formation

Communiquer sur l'activité de formation et participer aux réseaux professionnels

Gérer financièrement, administrativement et réglementairement un dispositif de formation

Modalités d'évaluation :

· Une étude de cas, par écrit et soutenue oralement,

d'évaluation d'un dispositif de formation permettant d'évaluer l'appropriation de la réglementation et des modalités de gestion financière, les capacités à discerner les manques à tous les niveaux et à préconiser des solutions

Un certificat des compétences attestées selon ces modalités d'évaluation sera délivré à chaque candidat à l'issue de la validation du 3e bloc de compétences.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Organismes de formation publics et privés de grandes et petites tailles, entreprises de grandes et moyennes tailles, sociétés de conseil de toutes les tailles, collectivités territoriales, organismes collecteurs (OPCA)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable en ingénierie pédagogique

Coordinateur pédagogique

Responsable formation en entreprise

Consultant en formation ou conseiller en formation

Chargé d'études ou de mission formation dans les collectivités locales

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 112 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	32 653
Jugés difficiles à recruter	24 %

Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

3 personnes, dont 1 ou 2 extérieure à l'organisme

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

3 personnes, dont 1 extérieure à l'organisme

COMPOSITION DU JURY — VAE

4 personnes, dont 1 ou 2 extérieures à l'organisme

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	21/07/2020
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP5467

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34728

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://formationpermanente.univ-paris1.fr>

<http://w.w.w.univ-paris1.fr/ufr/cep/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15359/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4
Montant total engagé	16 860 €
Coût moyen par dossier	4 215 €
Durée moyenne	406 h
Période	10/2020 – 07/2021
France compétences	49 %

Régions	28 %
----------------	------

Reste à charge titulaire	23 %
---------------------------------	------

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.