

Gestion des Ressources Humaines spécialité ressources humaines, gestion du personnel, de l'emploi et de la paie

RNCP15529 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1501, E1103, M1502, K1801
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Savoie Mont Blanc - Chambéry

<http://www.univ-savoie.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

En fonction de la structure de l'entreprise, le diplômé de la licence professionnelle « Gestion des ressources humaines » peut occuper des fonctions de généraliste (missions administratives et gestionnaires) ou occuper des fonctions avec des tâches plus spécialisées (systèmes d'information, gestion du recrutement, des compétences...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences et savoir-faire acquis au cours de la formation :

Recueillir et structurer l'information en ressources humaines

Mettre en place et faire fonctionner les procédures de base en RH

Gérer les systèmes de rémunération

Gérer l'administration du personnel

Gérer et administrer les contrats de travail

Maîtriser les routines de base de la fonction (fiches de fonction, états de présence, plans de congé, référentiels de compétences...)

Appliquer les principes et règles des relations professionnelles

Maîtriser la technique de la paie

Être capable de prendre en compte les éléments de la paie, établir les bulletins de salaire, comptabiliser les salaires et les charges sociales

Maîtriser les méthodes, les outils de saisie des éléments de paie et de leur calcul ainsi que des éléments de participation et d'intéressement

Réaliser un diagnostic, une évaluation ou un audit et proposer des améliorations

Effectuer les formalités de la paie

Assurer l'interface avec les organismes sociaux et fiscaux

Assurer la mise en œuvre et le suivi des tableaux de bord et indicateurs sociaux

Analyser des conflits sociaux

Gérer les relations et dialoguer

Contribuer au développement de la communication interne et externe

Organiser les informations pour la gestion de la formation et la gestion prévisionnelle des emplois et des

compétences

Accompagner l'entreprise dans le développement de ses ressources humaines

Avoir une connaissance appliquée du droit social (code du travail, jurisprudence, conventions...)

Analyser un bilan, un plan comptable et le mettre en relation avec les éléments économiques de la gestion des ressources humaines

Maîtriser les méthodes et les outils de la dynamique de groupe, de la négociation et de la conduite de projet

Maîtriser les outils de communication entre l'entreprise et le(s) salarié(s) à propos du contrat de travail, du salaire, des congés, des représentations du personnel, des négociations, des conflits, de la politique de gestion des ressources humaines et des licenciements

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activité :

P – Administration publique, professions juridiques, armée et police

L – Gestion, administration des entreprises

R – Commerce

Ces emplois/métiers s'exercent au sein d'entreprises, de cabinets conseil, de sociétés de services, en relation avec différents intervenants (direction, chefs de service, représentants du personnel, organismes de formation, organisations institutionnelles, écoles, ...). Les activités varient selon le secteur (grande distribution, santé, ...), la structure (mission locale, entreprise de travail temporaire, ...), la taille de la structure, le type de prestation (placement, recrutement, ...) et le public (cadres, jeunes, travailleurs handicapés, ...).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type emplois accessibles:

Assistant / collaborateur en ressources humaines

Assistant / responsable de la paie

Assistant / responsable de la communication interne

Assistant / collaborateur de la gestion prévisionnelle des emplois et des carrières

Assistant formation/recrutement

Conseiller Consultant

Chargé du recrutement

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 183 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	37 999

Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	13 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Procédure prévue par la loi n° 2002 - 73 du 17/01/2002 et par le décret n°2002-590 du 26/04/02.

Enseignants chercheurs et professionnels.

Deux jurys VAE sont organisés chaque année pour les candidats (décembre et juin)

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Université de Savoie

IUT Chambéry

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15529/>